



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Casalbuttano

Via Verdi, 8 – 26011 Casalbuttano ed Uniti (Cr)

C.F. 92006650193 – CRIC810009

☎ 0374/362092 – 📠 0374/360007

CRIC810009@istruzione.it - CRIC810009@pec.istruzione.it - <https://iccasalbuttano.edu.it/>



Data e prot.: si veda segnatura

All'Albo del Sito Web dell'Istituto

**BANDO DI GARA - AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS. 50/2016 - PER L'AFFIDAMENTO
DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE A FIRENZE 25-26 FEBBRAIO 2025**

CIG: verrà comunicato successivamente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'istituto per l'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 12 del 18 febbraio 2019;

VISTO il Piano triennale dell'Offerta formativa;

VISTE le richieste pervenute dai Consigli di classe;

VISTA la disponibilità di risorse nel Programma Annuale 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 59 del 09/02/2024;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., recante «Codice dei contratti pubblici», in particolare l'art. 60 che prevede la possibilità di procedere tramite procedura aperta;

VISTA la delibera di approvazione del Consiglio d'Istituto n. 15 del 20/01/2025;

VISTA la propria Determina a contrarre n. 12 del 21/01/2025;

RITENUTO quindi di dare avvio a una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016;

VISTO il carattere d'urgenza e la necessità di provvedere alla stipula dei contratti nei tempi congrui per garantire il servizio nelle date richieste dai Consigli di classe, si ritiene necessario ridurre i tempi di risposta al presente bando – ai sensi del comma 3, art. 60 del D.Lgs. 50/2016 – a sette giorni;

INDICE

la gara per l'affidamento del viaggio di istruzione a Firenze del 25-26 febbraio 2025 che sarà effettuato da parte degli alunni di questo Istituto Comprensivo.

Sono ammessi a partecipare alla fornitura del servizio richiesto gli operatori economici di documentata affidabilità per capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria facendo pervenire a questo Istituto

Firmato digitalmente da MARIA GIOVANNA DANIELA MANZIA

CRIC810009 - ATC2MC1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000339 - 21/01/2025 - VI.2 - U

la propria offerta che, a pena di esclusione, deve essere redatta secondo quanto stabilito negli allegati. L'offerta dovrà pervenire tramite PEC all'indirizzo CRIC810009@pec.istruzione.it o consegna a mano **entro le ore 12:00 del 28/01/2025**.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato.

L'inosservanza anche di uno solo degli adempimenti o dichiarazioni richiesti comporterà l'esclusione dal procedimento.

La fornitura del servizio sarà aggiudicata, ad insindacabile giudizio dell'Istituto, secondo il criterio del prezzo economicamente più vantaggioso.

1. Oggetto del bando

VIAGGIO DI ISTRUZIONE A FIRENZE 25-26 FEBBRAIO 2025

Firenze 25-26 febbraio 2025 – studenti 49 + 7 docenti accompagnatori Totale: 56

Servizi richiesti:

- Pullman Gran Turismo da 64 posti a disposizione per tutta la durata del viaggio con partenza da Robecco d'Oglio;
- Sistemazione in Hotel 4 stelle con trattamento di mezza pensione con cena e colazione in Hotel;
- 7 gratuità per i Docenti accompagnatori;
- Ingresso Giardino di Boboli;
- Visita guidata Piazza della Signoria, Duomo (esterni) e Centro Storico;
- Ingresso Santa Croce con guida e auricolari.
- Assicurazione medico – bagaglio – annullamento viaggio.

2. Valore dell'appalto

Il valore dell'appalto non potrà superare i 8.000 € IVA inclusa. Tale soglia è da intendersi come base d'asta al ribasso.

Nell'offerta deve essere indicata la quota per ogni singolo studente partecipante all'uscita didattica, IVA inclusa. Il prezzo dovrà includere tutto quanto descritto nel punto 1.

La validità dei preventivi sarà riferita alla data dell'effettuazione dell'uscita didattica.

3. Penali per rinunce e/o mancata partecipazione

L'offerta deve contenere la descrizione dei tempi, delle modalità e condizioni per eventuali disdette da parte di singoli partecipanti. L'offerta deve indicare l'eventuale possibilità di sostituzione di singoli partecipanti al viaggio.

4. Subappalto e varianti

Non è ammesso il subappalto e non sono ammesse varianti a quanto indicato nel presente bando

5. Requisiti per la partecipazione

I soggetti che possono presentare offerta sono operatori specializzati che abbiano i seguenti requisiti, dichiarati con autocertificazione ex art. 47 D.P.R. 445/2000 corredata da fotocopia firmata del documento di identità in corso di validità:

- Capacità giuridica di ordine morale e professionale di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016
- Iscrizione alla C.C.I.A.A.
- Iscrizione nel REN "Registro Elettronico Nazionale"
- Requisiti richiesti dal regolamento regionale del 22/12/2014 – n. 6 – "Disciplina dei servizi di noleggio di autobus con conducente"
- Requisiti richiesti ai sensi della nota ministeriale n. 645 dell'11/04/2002, nello specifico delle C.M. nn. 291 del 14/10/1996 e 623 del 02.10.1992 con particolare attenzione al diritto degli alunni con disabilità a partecipare alle gite scolastiche
- Documentata esperienza nel settore di pertinenza e quindi con presentazione del curriculum di attività professionale nel campo richiesto
- Essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale
- Essere in regola con gli obblighi di legge in materia assicurativa
- Dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di legge di esclusione dalla partecipazione alla gara art. 80 D. Lgs. 50/2016

- Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari – conto corrente dedicato
- Dichiarazione di essere in regola con il DURC (Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva)
- Copia fotostatica firmata del documento di riconoscimento del titolare/legale rappresentante della ditta offerente
- Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore dei soggetti trasportati
- Dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo
- Dichiarazione che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non aver in corso procedimento di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale
- L'indicazione del numero di partita IVA

6. Termini e modalità di presentazione delle offerte

A pena di esclusione la PEC o – in alternativa – il plico sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura con riportata la dicitura “OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE A FIRENZE 25-26 FEBBRAIO 2025” dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 28/01/2025**.

Il plico o la PEC dovranno contenere:

- La domanda di partecipazione alla gara compilata e firmata in ogni sua parte secondo il modello allegato (all. 1);
- L'offerta economica compilata secondo il modello allegato (all. 2);

Non saranno prese in considerazione le offerte che pervengano dopo la scadenza del termine fissato anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

7. Metodo di Gara e criteri di aggiudicazione

La gara si svolgerà con le modalità della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 56/2016, con aggiudicazione in favore della ditta concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa.

Alla scadenza del termine di cui all'art. 5 il Dirigente scolastico, eventualmente supportato da una commissione di gara appositamente nominata, procederà all'apertura delle offerte e alla valutazione delle candidature sulla base del criterio del minor prezzo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua. La stazione appaltante si riserva:

- il diritto di non procedere ad aggiudicazione nel caso di non convenienza o non idoneità delle offerte presentate considerato anche il caso di eccessivo ribasso
- la facoltà di rinviare, sospendere e/o aggiornare la presente acquisizione ad altra data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo
- il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso venisse meno il numero minimo di adesione cioè i due terzi degli studenti partecipanti per ciascuna classe, analogamente si riserva la facoltà di risolvere il contratto ove tale numero venga meno dopo la sua conclusione ma prima dell'effettuazione dell'uscita (art. 1353 c.c.).

Per il rinvio o la sospensione verrà data informazione all'albo e sul sito della scuola.

8. Durata e importo del Contratto

L'affidamento del servizio dovrà avvenire con una lettera d'impegno della scuola e dovrà essere stipulato un contratto con la l'agenzia viaggi avente come parte integrante la tabella riepilogativa delle uscite didattiche contenente i relativi costi.

Detto contratto dovrà essere firmato dai rappresentanti legali sia della scuola che dell'operatore economico. La fornitura del servizio dovrà avvenire nei termini fissati dal contratto di aggiudicazione.

Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'istituzione scolastica, quest'ultima e l'operatore si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori.

9. Disponibilità, controllo ed uso dei mezzi

Gli autopullman utilizzati saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito.

Il piano annuale di trasporto alunni, e in particolare gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti ivi indicati potranno subire alcune variazioni per il verificarsi di circostanze non prevedibili (ad esempio malattie improvvise di qualche bambino, nuove mostre, l'obbligo da parte del Dirigente Scolastico di verificare le condizioni climatiche prima di un'uscita didattica e di annullare prontamente la stessa in caso di condizioni climatiche molto avverse).

In ogni caso il numero degli alunni partecipanti alle singole uscite indicato nel prospetto allegato si riferisce al numero degli alunni da registro. Pertanto il numero dei partecipanti indicato è da considerarsi indicativo e da confermarsi 20 giorni prima dell'effettuazione delle uscite medesime.

L'operatore economico è tenuto ad adeguarsi, se richiesto dall'Istituto Comprensivo, alle eventuali variazioni che dovessero verificarsi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante almeno 5 giorni prima.

L'automezzo della ditta appaltatrice dovrà essere rispondente alle vigenti disposizioni di legge in materia per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche.

L'Istituto scolastico può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

L'operatore economico assegnatario dovrà garantire la sostituzione degli automezzi nel caso di guasto meccanico o incidente.

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto dell'offerta, l'operatore si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

La Ditta assegnataria è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere al trasporto unicamente degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

Al personale insegnante ed ATA incaricato dell'assistenza agli alunni sul pullman provvede direttamente l'Istituto Comprensivo con incarichi propri.

Qualora la Ditta agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, questo Istituto Comprensivo potrà procedere all'applicazione delle penali da valutare in base agli eventuali danni.

10. Alloggio e ristorazione

Le strutture saranno della tipologia richiesta, nelle ubicazioni richieste e assicureranno adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza, secondo la normativa vigente in Italia. Le sistemazioni saranno in camere doppie o singole con servizi privati, gratuite per i docenti e a più letti (massimo 4/5 letti) con servizi privati per gli studenti.

In relazione al servizio di mezza pensione [come indicato nei relativi prospetti analitici dei servizi] gli stessi dovranno essere, in relazione alla colazione/cena, sempre serviti o a buffet nel ristorante dell'albergo ospitante il gruppo-scuola e, in caso di impossibilità di rientro, in strutture esterne preventivamente indicate dall'operatore economico oppure con cestino da viaggio (quest'ultimo soltanto se richiesto dalla stazione appaltante nel prospetto analitico dei servizi). L'acqua dovrà essere inclusa nel menù.

È vietato l'inserimento nei menù e la vendita agli studenti di bevande alcoliche, anche nel caso di contenuto di alcol minimo; di energy drink, vale a dire di tutte le bevande contenenti eccitanti e/o alteranti anche in dose minima; tabacchi o prodotti contenenti tabacchi.

Tutti i prodotti messi a disposizione nel menù devono essere freschi, di ottima qualità, di marche note e garantite; la loro produzione e conservazione deve corrispondere alle vigenti norme igienico-sanitarie di tutela della salute.

L'operatore economico garantisce la eventuale predisposizione di menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande o con esigenze particolari (vegani, vegetariani, etc.), diete religiose.

La struttura ricettiva sarà comunicata (nome, indirizzo, telefono, fax, email) all'Istituto da parte dell'operatore economico almeno 7 (sette) giorni prima della partenza del gruppo.

L'operatore economico garantisce, in caso di inadempienza della struttura ricettiva, l'eventuale cambio, con una avente le stesse caratteristiche o superiori, senza nessun costo aggiuntivo per la Scuola.

11. Rescissione dal contratto

L'Istituto Comprensivo si riserva, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando all'operatore economico l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o che dovrà essere immediatamente integrata.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'operatore economico assegnatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o se, ripetute, a risoluzione del contratto sono:

1. interruzione del servizio;
2. gravi ritardi nello svolgimento del servizio
3. mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale gite del trasporto alunni;
4. comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista;
5. mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, la revisione periodica dei mezzi, ecc.
6. gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada.
7. struttura ricettiva non della tipologia richiesta o nell'ubicazione richiesta;
8. inadeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza, secondo la normativa vigente in Italia

Qualora l'operatore economico assegnatario dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, questo Istituto Comprensivo potrà richiedere, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta concorrente, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

Il contratto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e del codice civile, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici, viaggi d'istruzione e al possesso dei requisiti per i conducenti di automezzi adibiti al servizio appaltato, nonché del rispetto della normativa sulla privacy.

La Ditta appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

12. Termini e modalità di pagamento

Il pagamento, su accordo tra le parti, sarà versato dalla scuola all'atto della presentazione della relativa fatturazione elettronica da parte dell'operatore economico in un'unica soluzione.

13. Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo del sito della scuola.

14. Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, («Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:

- a. titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Casalbuttano, rappresentato nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Giovanna Daniela Manzia;
- b. il Responsabile della Protezione dei dati è il Prof. Grimaldi Mario, dpo.grimaldi@gmail.com
- c. il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale; il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

15. Responsabile unico del procedimento

Responsabile Unico del Procedimento è il D.S.G.A., Sig. Salvatore Barone .

16. Pubblicità del bando

Il presente bando e tutta la documentazione della gara sono reperibili sul sito di questa amministrazione <http://iccasalbuttano.edu.it>, sezione Albo online e Amministrazione Trasparente/Bandi e contratti.

17. Annullamento e revoca della gara

L'istituto a suo insindacabile giudizio può revocare od annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte delle ditte partecipanti.

18. Controversie e norme di rinvio

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine al servizio è competente il Foro di Cremona. Per quanto non espressamente previsto, l'esecuzione del servizio sarà disciplinato dalle norme del Codice Civile, leggi e regolamenti che disciplinano la materia.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Giovanna Daniela Manzia
(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD)

CRIC810009 - ATC2MC1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000339 - 21/01/2025 - VI.2 - U