



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

**Istituto Comprensivo di Casalbuttano**

Via Verdi, 8 – 26011 Casalbuttano ed Uniti (Cr)

C.F. 92006650193 – CRIC810009

✉ 0374/362092 – ☎ 0374/360007

[CRIC810009@istruzione.it](mailto:CRIC810009@istruzione.it) - [CRIC810009@pec.istruzione.it](mailto:CRIC810009@pec.istruzione.it) <http://www.iccasalbuttano.it>

**Ai docenti interessati**

**A tutto il personale dell'I.C. di Casalbuttano**

**All'Albo**

**Oggetto : Nomina e deleghe ai docenti collaboratori**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.Lgs. 59/1998 art.1;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 art.25 c.5;

VISTO il CCNL 29/11/2007 art.34 e art 88 c.2 lettera F;

VISTO il D.Lgs. 297/1994;

VISTA la legge 107 c.83

VISTA la delibera del Collegio Docenti del 4.09.2018

**NOMINA per l'anno scolastico 2018-19**

La maestra Poli Luigina referente per la scuola dell'infanzia

La maestra Garoli Marina secondo collaboratore e referente per la scuola primaria

La prof.ssa Aimi Franca collaboratrice vicaria e referente per la scuola secondaria

con i seguenti compiti e funzioni

- Azione di supporto nella gestione complessiva dell'attività scolastica;
- Sostituzione del dirigente in caso di assenza o di impedimento e su esplicita delega, esercitandone le funzioni anche negli OO.CC., redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno;
- Partecipazione allo staff di presidenza a cadenza quindicinale;
- Formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei docenti e predisposizione del materiale necessario;
- Verbalizzazione delle sedute dello stesso Collegio;
- Coordinamento delle attività della scuola dell'infanzia / primaria / secondaria dei diversi plessi
- Organizzazione e coordinamento degli incontri con i referenti dei plessi (o.d.g, verbale e archiviazione);
- Organizzazione e coordinamento delle articolazioni (o.d.g, verbale e archiviazione);
- Proposta, in accordo con l'articolazione, del Piano delle attività;
- Supporto al dirigente scolastico nella calendarizzazione degli scrutini, dei Consigli di classe, degli incontri con le famiglie e dell'armonizzazione dei piani delle attività dei diversi ordini di scuola;
- Partecipazione alla commissione per la stesura del POFT;

- Raccolta delle necessità strumentali e didattiche della scuola;
- Azione di supporto alle funzioni strumentali;
- Coordinamento e raccordo fra d.s. e docenti;
- Azione di supporto e consulenza nei rapporti con istituzioni ed enti del territorio;
- Azione di supporto e consulenza nei rapporti con l'Ufficio scolastico territoriale.

L'incarico comporta l'accesso al FIS nella misura determinata dalla Contrattazione interna d'Istituto.

