



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo di Casalbuttano

Via Verdi, 8 - 26011 Casalbuttano ed Uniti (Cr)

C.F. 92006650193 - CRIC810009

☎ 0374/362092 - ☎ 0374/360007

CRIC810009@istruzione.it - CRIC810009@pec.istruzione.it - <https://iccasalbuttano.edu.it/>



Data e prot.: si veda signature

Al personale ATA dell'I.C. di Casalbuttano

Al DSGA dell'I.C.

All'Albo dell'Istituto

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER L'ACQUISIZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEL PERSONALE ATA - PROFILO DI C.S. - A EFFETTUARE ORE AGGIUNTIVE IL PROPRIO ORARIO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL PON-POC "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 – Asse I – Istruzione – FSE e FDR – 10.1, 10.2, 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

TITOLO DEL PROGETTO: A scuola d'inglese

TITOLO DEL MODULO: A scuola d'inglese

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A FSEPON-LO-2021-34

CUP: G49J21004700001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'avviso pubblico AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 – PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020". – Asse I – Istruzione – FSE e FDR – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2, 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 18/05/2021, n. 29, mediante la quale è stata approvata la presentazione della candidatura da parte dell'Istituto scolastico relativa all'Avviso Pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021;

VISTA la delibera n. 66 del Consiglio di Istituto del 27/05/2021 di approvazione della candidatura del progetto relativo all'Avviso Pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il P.T.O.F. del nostro Istituto;

VISTA l'autorizzazione del progetto presentato comunicata dal MIUR con nota prot. n. AOODGEFID/0017515 del 04/06/2021 che contiene in allegato l'elenco dei progetti ammessi al finanziamento per la regione LOMBARDIA;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 1471 del 24/06/2021 relativo ai progetti in oggetto;

VISTO che a partire dal 24 settembre 2021 il modulo "A scuola di inglese" – avviato nel plesso della scuola primaria di Robecco D'Oglio – si svolgerà in orario 15,30 - 17,30;

RILEVATA la necessità di individuare un collaboratore scolastico disponibile a svolgere, secondo il proprio profilo, i compiti necessari per la gestione del progetto oltre il proprio orario di servizio;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

CHIEDE

ai collaboratori scolastici di comunicare la propria disponibilità a svolgere, **oltre il proprio orario di servizio**, i seguenti compiti:

- Accoglienza alunni ingresso e/o uscita;
- Supporto al Tutor e all'Esperto nella vigilanza sugli alunni;
- Sorveglianza dei locali;
- Cura della pulizia dei locali utilizzati;
- Predisposizione e allestimento degli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- Fotocopiatura documenti;
- Seguire le indicazioni e collaborare con l'Esperta e la Tutor.

CALENDARIO DEL CORSO

- Venerdì 24 settembre 15.30 -17.30
- Lunedì 27 settembre 15.30 -17.30
- Mercoledì 29 settembre 15.30 -17.30
- Venerdì 01 ottobre 15.30 -17.30
- Mercoledì 06 ottobre 15.30 -17.30

Per effettuare la pulizia dei locali è previsto il servizio fino alle 18,00, per un totale di ore 12,5. Il calendario indicato potrebbe subire variazioni.


La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi effettivamente finanziati ed autorizzati dall'AdG, comprensivi di tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Vista l'urgenza si chiede di rispondere al presente interpello – tramite il modulo allegato da inviare al DSGA – entro e non oltre lunedì 20 settembre 2021.

In caso di più disponibilità, il Dirigente scolastico e il DSGA valuteranno in base alle esigenze organizzative generali dell'istituto.

Allegato

Modulo di partecipazione



ALLEGATO 1

Al DSGA dell'I.C. Casalbuttano
dsga@iccasalbuttano.edu.it

Oggetto: disponibilità a effettuare ore aggiuntive il proprio orario di servizio per la gestione del PON "A scuola di inglese" presso il plesso della scuola primaria di Robecco D'Oglio

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov _____

il _____, in servizio presso codesto istituto con contratto a tempo _____

ESPRIME

La propria disponibilità a svolgere l'incarico di cui al presente avviso.

In fede.

Data _____

Firma _____