



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Casalbuttano

Via Verdi, 8 – 26011 Casalbuttano ed Uniti (Cr)

C.F. 92006650193 – CRIC810009

☎ 0374/362092 – 📠 0374/360007



CRIC810009@istruzione.it - CRIC810009@pec.istruzione.it - <https://iccasalbuttano.edu.it/>

Data e prot.: si veda segnatura

Agli operatori economici interessati
Albo - Amministrazione Trasparente
Sito web della scuola

Atti

OGGETTO: Bando di gara a procedura aperta per l'appalto della fornitura di diari scolastici personalizzati per l'A.S. 2025/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/99;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Programma Annuale 2025, approvato con delibera n. 10 nel Consiglio

aa/pb

Firmato digitalmente da MARIA GIOVANNA DANIELA MANZIA

CRIC810009 - ATC2MC1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003093 - 15/05/2025 - IV.5 - U

d'Istituto del 20/01/2025;

CONSIDERATO l'Art. 44 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129: "Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale" che al comma 1 stabilisce che "Il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del PTOF e del Programma Annuale";

VERIFICATA la necessità di procedere all'acquisto dei diari scolastici per gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado, frequentanti l'Istituto Comprensivo di Casalbuttano (CR);

VISTA la propria Decisione a contrarre n. 45 del 14/05/2025, Prot. n. 3068, per la pubblicazione di BANDO PUBBLICO finalizzato alla fornitura dei diari scolastici personalizzati A.S. 2025/2026,

EMANA

Il presente bando di selezione per la seguente fornitura:

n. 465/470 diari scolastici per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di I° grado. In seguito, alla ditta fornitrice, verranno specificati i numeri precisi per le varie sedi.

Caratteristiche del diario personalizzato:

- Formato chiuso 15x21;
- Copertina flessibile plastificata, a colori, con soggetto personalizzato, sulla quale andranno le seguenti scritte riferite alle sedi e non all'Istituto Comprensivo:
 - ✚ Scuola Primaria sede di Robecco d'Oglio (CR);
 - ✚ Scuola Primaria sede di Bordolano (CR);
 - ✚ Scuola Primaria sede di Casalbuttano (CR);
 - ✚ Scuola Secondaria di Primo grado di Robecco d'Oglio (CR)
 - ✚ Sede Scuola Secondaria di Primo grado di Casalbuttano (CR);
- Confezione brossura cucita filo rete;
- Rubrica dal settembre 2025 a giugno 2026 con comunicazioni scuola/famiglia; Pagine appunti per le vacanze del calendario scolastico, Pagine per appunti, , orari provvisori e definitivi, avvisi ecc.;
- Minimo 48 pagine a colori personalizzabili, da posizionare all'inizio del diario con: dati alunno, orario scolastico, moduli e documenti scuola, comunicazioni scuola/famiglia, le valutazioni per quadrimestre, fogli staccabili per autorizzazioni alle uscite sul territorio, delega ritiro alunni, allergie, autorizzazione foto di classe;
- Il corpo centrale del diario deve essere stampato, cambiando colore per ogni mese, deve avere un calendario mese intero e a seguire una pagina per ogni giorno;
- Nelle ultime pagine troverà posto tutta la modulistica di Istituto: 24-26 pagine avvisi/comunicazioni, uscite guidate, viaggio d'istruzione, delega temporanea al ritiro, i talloncini di richiesta giustificazioni assenze (numerata) e richieste entrata/uscita fuori orario (numerati) forati orizzontalmente e verticalmente;
- Con totale 66 pagine in quadricromia da suddividere in varie parti del diario, a disposizione dell'Istituto per inserire il regolamento, il patto educativo di corresponsabilità, gli orari di segreteria, il calendario scolastico, descrittori, foto, disegni degli alunni, orari provvisori e definitivi, avvisi ecc.;
- Si chiede anche un numero di copie omaggio + le copertine trasparenti plastificate;
- Ogni eventuale/ulteriore notizia e/o modifica verrà valutata in sede di bozza.

Trasporto e consegna a carico dell'aggiudicatario.

La ditta a cui verrà aggiudicata la fornitura dovrà impegnarsi a consegnare i diari entro il 15/07/2025 al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo di Casalbuttano, Via Verdi n. 8 – 26011 Casalbuttano ed Uniti (CR).

Presentazione dell'offerta

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 10.00 del 26/05/2025, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: cric810009@pec.istruzione.it recante in oggetto la dicitura "OFFERTA PER LA REALIZZAZIONE DEL DIARIO SCOLASTICO A.S.2025/2026", e dovranno essere redatte secondo il modulo Allegato A. Il prezzo dovrà essere comprensivo di IVA.

Verranno prese in considerazione esclusivamente le offerte che perverranno entro i termini stabiliti.

Esame delle offerte pervenute.

L'apertura delle e-mail contenenti le offerte si svolgerà presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Casalbuttano (CR) a cura del Dirigente Scolastico ed eventualmente della Commissione tecnica appositamente nominata.

La gara sarà aggiudicata sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valorizzando anche la migliore qualità e la completezza del diario.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e conforme al presente bando di gara.

Dell'esito della gara verrà data comunicazione tramite pubblicazione nella sezione Bandi di gara dell'Albo online e Amministrazione Trasparente, sul sito istituzionale.

Successivamente l'Istituzione Scolastica procederà all'emissione dell'ordine di fornitura dei diari all'operatore economico aggiudicatario.

Cause di esclusione

Sono escluse dalla gara:

- a) le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- b) le offerte prive della documentazione e delle dichiarazioni richieste.

Liquidazione della spesa

L'Istituzione Scolastica, fatta salva la regolarità della fornitura, provvederà al pagamento di quanto dovuto con bonifico bancario su conto corrente dedicato dell'operatore economico, dietro presentazione della relativa fattura elettronica (Codice Univoco UF27LN) riportante il codice CIG che identifica la gara.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:

- a. titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Casalbuttano, rappresentato nella persona del Dirigente Scolastico, Dott.ssa Maria Giovanna Daniela Manzia;
- b. il Responsabile della Protezione dei dati è il Prof. Grimaldi Mario, dpo.grimaldi@gmail.com
- c. il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale, il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

Responsabile unico del procedimento

Responsabile Unico del Procedimento è il D.S.G.A., sig. Salvatore Barone.

Pubblicità del bando

Il presente bando e tutta la documentazione della gara sono reperibili sul sito di questa amministrazione <http://iccasalbuttano.edu.it> sezione Albo on line e Amministrazione Trasparente/Bandi e contratti.

Annullamento e revoca della gara

L'Istituto a suo insindacabile giudizio può revocare od annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte delle ditte partecipanti.

Controversie e norme di rinvio

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine al servizio è competente il Foro di Cremona. Per quanto non espressamente previsto, l'esecuzione della fornitura sarà disciplinato dalle norme del Codice Civile, leggi e regolamenti che disciplinano la materia.

Allegati:

All. A – Presentazione offerta

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Giovanna Daniela Manzia
(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD)

CRIC810009 - ATC2MC1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003093 - 15/05/2025 - IV.5 - U