



**Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo di Casalbuttano**

Via Verdi,8 - 26011 Casalbuttano ed Uniti (Cr)

C.F. 92006650193 - CRIC810009

☎ 0374/362092 - ☎ 0374/360007



CRIC810009@istruzione.it - CRIC810009@pec.istruzione.it <https://iccasalbuttano.edu.it>

NOMINA DEGLI ADDETTI ALL'ANTINCENDIO

art.18 D.lvo81/08, comma 1-b

Alla c.a. Sig. **MELLA MONICA**

Con la presente provvediamo ad informarLa che, ai sensi dell'art.43 del D.Lgs.81/08, Le è stato conferito l'incarico dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, evacuazione, gestione e coordinamento dell'emergenza all'interno della struttura, in qualità di componente la squadra Aziendale antincendio.

In particolare il Suo ruolo consisterà nell'applicare le procedure di emergenza ed evacuazione riportate nell'apposito piano già consegnato ed illustrato, ed in particolare:

- ☐ Occuparsi dell'evacuazione della classe, di eventuali alunni disabili deambulanti all'interno della classe, verificare che non vi siano alunni nei servizi.
- ☐ Coadiuvare l'assistente ad personam per l'evacuazione del disabile grave non deambulante e sostituirsi allo stesso in caso di sua assenza, non trascurando però la classe¹
- ☐ Coadiuvare l'evacuazione dei disabili
- ☐ Diffondere l'allarme a tutti i lavoratori, dare il segnale di allarme o disporre il suono dell'allarme.
- ☐ Occuparsi della chiamata dei Vigili del fuoco e dei contatti telefonici in emergenza con i soccorsi.
- ☐ Aprire porte e cancelli elettrici.
- ☐ Interrompere l'alimentazione dell'energia elettrica e del gas solo dopo opportune verifiche.
- ☐ Al termine di altri compiti portarsi in strada per segnalare la posizione e accompagnare i soccorritori sul posto verificando che la via di accesso ai soccorritori sia sgombra da ostacoli.
- ☐ Utilizzare i mezzi di estinzione e lotta antincendio.
- ☐ Coordinare l'evacuazione dalla struttura, sovrintendere all'appello esterno.

Quanto sopra nel rispetto delle indicazioni del Piano di Emergenza ed Evacuazione della struttura.

Per il Suo incarico la Scuola:

- ☐ Quanto prima provvederà. ☒ Ha già provveduto a.

a farLe frequentare apposito corso formativo per espletare al meglio, in caso di necessità, il compito assegnatoLe, in conformità al D.M.10.03.98.

Le ricordo inoltre che, in virtù dell'articolo precedentemente citato, i lavoratori designati non possono, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione.

La prego di restituire copia della presente firmata per accettazione dell'incarico.

In, li.....

Distinti Saluti.

Il Datore di Lavoro

Firma per accettazione del lavoratore

\

Note:

- (1) A seconda degli addetti provvedere a lasciare/evidenziare i vari campi:
È possibile nominare più persone a svolgere lo stesso ruolo, al minimo comunque una per turno lavorativo. È anche possibile, quando non si può fare altrimenti, nominare una persona sola a svolgere tutti i ruoli indicati. È necessario tenere presenti le risorse a disposizione.
- (2) Tutti i docenti.
- (3) Solo in caso di docenti con in classe disabili gravi non deambulanti, possibilmente inserendo il nominativo dello stesso alunno disabile psichico o motorio che necessita di accompagnamento in quanto non autonomo in situazioni di emergenza. L'incarico può essere dato anche ad un semplice addetto che non ha fatto il corso antincendio.
- (4) In alternativa a (3), in assenza completa dell'assistente ad personam. Si fa presente che in caso l'assistente ad personam sia inviato dal Comune o da altro Ente, la nomina dovrà essere condivisa con il Datore di Lavoro dell'addetto/a ed allo stesso Datore di Lavoro dovrà essere inviata copia del piano di emergenza ed evacuazione per opportuna istruzione dell'addetto stesso (questo non esime comunque la scuola dall'informare e formare l'addetto in relazione alle procedure di emergenza ed evacuazione).
- (5) Togliere nel caso non vi sia l'ascensore.
- (6) Consigliabile solo per coloro che hanno fatto il corso antincendio.
- (7) Dare incarico solo ad un addetto antincendio con formazione già completata, per scuole con oltre 300 persone. La persona deve essere "capace ed affidabile"; è necessario prevedere un sostituto. Se vi sono più addetti è bene identificare uno-due addetti "responsabili" del coordinamento delle operazioni.
- (8) A seconda che l'addetto abbia già seguito il corso di formazione o no lasciare la relativa nota.
- (9) Data e luogo della nomina; la nomina deve essere firmata dal datore di lavoro e controfirmata dal lavoratore.