



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Casalbuttano

Via Verdi, 8 – 26011 Casalbuttano ed Uniti (Cr)

C.F. 92006650193 – CRIC810009

☎ 0374/362092 – 📠 0374/360007

CRIC810009@istruzione.it - CRIC810009@pec.istruzione.it - <https://iccasalbuttano.edu.it/>



Data e prot.: si veda segnatura

Al sito web/Albo

All'Amministrazione Trasparente

Agli interessati

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ESPERTO MADRELINGUA PER LA LINGUA INGLESE E N. 1 ESPERTO PER LA LINGUA FRANCESE, PER REALIZZARE I PROGETTI DI CONVERSAZIONE DI LINGUA STRANIERA PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
A.S. 2024/2025**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l'art. 7, comma 6 e segg. del D. Lgs. 165/2001 concernente la facoltà per le amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali ad esperti di comprovata competenza per esigenze cui non possono far fronte con il personale in servizio;
- VISTO** l'art 43, comma 3 del D.l. 129/2018 ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- VISTO** l'art 14, comma 3, del D.P.R. 275/1999 "Regolamento in materia di autonomia scolastica";
- VISTO** il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 10 del 20 gennaio 2025 ed accertata la disponibilità di risorse;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 11 del 18/02/2018;
- VISTO** i Progetti di Conversazione di lingua Francese e Conversazione di lingua Inglese approvati dal Collegio dei Docenti del 29/10/2024 con delibera n. 13 e dal Consiglio di Istituto del 11/11/2024 con delibera n. 81;
- VISTA** la propria Decisione a contrarre n. 24 del 24/02/2025, Prot. n. 1257;
- ACCERTATO** che all'interno dell'Istituto non sono presenti figure professionali in possesso dei requisiti e delle competenze specifiche disponibili ad assumere gli incarichi oggetto

CRIC810009 - ATC2MC1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001372 - 28/02/2025 - IV.5 - U

Firmato digitalmente da MARIA GIOVANNA DANIELA MANZIA

del presente Avviso;

VERIFICATA la necessità di individuare, con procedura pubblica, Esperti esterni a cui conferire l'incarico di docente di madrelingua inglese e di madrelingua francese per le scuole sec. di I grado dell'IC di Casalbuttano (CR);

EMANA

il presente Avviso pubblico per la selezione delle seguenti figure:

- **N. 1 Esperto in madrelingua inglese per n. 32 ore (20 ore presso la sede di Casalbuttano e 12 ore per la sede di Robecco d'Oglio)**
- **N. 1 Esperto in madrelingua francese per n. 36 ore (24 ore presso la sede di Casalbuttano e 12 ore per la sede di Robecco d'Oglio)**

Art. 1

Oggetto e finalità del bando

Con la presente selezione pubblica si intendono individuare gli Esperti di cui sopra per l'attività di conversazione inglese/francese durante le ore curriculari in compresenza dell'insegnante titolare per favorire il supporto linguistico, la comunicazione e l'apprendimento di una lingua straniera. Le classi coinvolte sono: classi prime, seconde e terze della scuola Secondaria di Primo grado, dell'IC di Casalbuttano (CR).

Art. 2

Destinatari dell'Avviso

Possono partecipare alla selezione:

- 1) Personale di altre scuole in possesso dei requisiti richiesti;
- 2) Personale di altre amministrazioni pubbliche in possesso dei requisiti richiesti;
- 3) Esperti esterni in possesso dei requisiti richiesti.

Coerentemente con la normativa specifica, avranno priorità le domande di cui al punto 1), a seguire quelle di cui al punto 2) e infine quelle di cui al punto 3).

Nel caso di partecipazione di Associazioni culturali o altre persone giuridiche, dovrà essere specificato il nominativo e il curriculum dell'Esperto o degli Esperti cui si intende affidare l'incarico.

Art. 3

Requisiti di ordine generale

I requisiti di ordine generale per poter partecipare all'Avviso sono i seguenti:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o in alternativa essere titolare di carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità per motivi che permettano lo svolgimento di attività lavorativa;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali.

Art. 4

Requisiti specifici

Ai fini della selezione si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula presentati dagli interessati sulla base dei titoli, delle competenze e delle esperienze che risulteranno adeguati agli obiettivi del percorso formativo e rispondenti ai criteri di selezione presenti nel seguente avviso.

Criterio di ammissione: Madrelingua Inglese/Francese:

- essere madrelingua, vale a dire cittadino straniero o italiano che per derivazione familiare o vissuto linguistico ha competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e competenze didattiche per potenziare l'abilità di speaking e listening.

Art. 5

Durata dell'incarico e compensi

Le attività oggetto dell'incarico verranno svolte durante l'A.S. 2024/2025, a partire dalla conclusione della presente procedura e fino ai primi giorni di maggio 2025. Il compenso orario previsto è di **€. 38,50** onnicomprensivo di ogni onere compresi quelli a carico dell'Esperto e dell'Amministrazione proponente (eventuale IVA, ritenuta d'acconto, IRPEF, contributi prev.li e ass.li).

La mancata realizzazione da parte dell'Esperto madrelingua dell'intero monte ore previsto comporterà la rideterminazione proporzionale del compenso in base alle ore effettivamente svolte. Il compenso sarà erogato previa consegna del registro finale sulle attività effettivamente svolte debitamente sottoscritti, nonché del rilascio dell'eventuale fattura elettronica o dichiarazione di prestazione d'opera occasionale.

Per l'incarico relativo alla madrelingua inglese è previsto un totale di n. 32 ore (20 ore presso la sede di Casalbuttano e 12 ore per la sede di Robecco d'Oglio), importo massimo di €. 1.232,00 (milleduecentotrentadue/00).

Per l'incarico relativo alla madrelingua francese è previsto un totale di n. 36 ore (24 ore presso la sede di Casalbuttano e 12 ore per la sede di Robecco d'Oglio), importo massimo di €. 1.386,00 (milletrecentottantasei/00).

Art. 6

Criteri di valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico per comparazione delle domande, sulla base della seguente Tabella di valutazione:

TITOLO	Titoli valutabili Punteggio Massimo
Laurea conseguita nel paese (anglofono o francofono) la cui lingua (inglese o francese) è oggetto del percorso formativo	Punti 10*
Diploma di scuola secondaria di II grado, o titolo di studio equivalente, conseguito in paese anglofono/francofono, equipollente almeno al diploma di Stato quinquennale Italiano	Punti 5*
Attività di docente in lingua straniera inglese o francese L2 presso Istituzioni scolastiche statali e/o paritarie e/o presso Enti Pubblici/Università e/o associazioni private (punti 2 per ciascuna attività)	Max Punti 20
Esperienza di insegnamento prestato in qualità di docente esperto in lingua inglese o francese nella scuola secondaria di 1 ^a e 2 ^a grado (punti 1 per ciascuna attività)	Max Punti 10

Attività di docente in corsi di preparazione al conseguimento delle certificazioni linguistiche (punti 1 per ciascuna attività)	Max Punti 8
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza (punti 1 per ogni pubblicazione)	Max Punti 2
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO: Punti 50	

* Si terrà conto del titolo più alto conseguito.

Art. 7

Modalità e termini di presentazione della candidatura

Per rispondere all'Avviso, gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 10,00 del giorno 10/03/2025**.

La consegna dovrà avvenire mediante PEC, o con consegna a mano. La PEC dovrà essere inviata all'indirizzo: **cric810009@pec.istruzione.it**.

L'indirizzo per la consegna a mano è il seguente:

Istituto Comprensivo di Casalbuttano, via Verdi n. 8, 26011 Casalbuttano ed Uniti (CR).

Come oggetto della PEC dovrà essere inserita la seguente dicitura: "CANDIDATURA ESPERTO MADRELINGUA _____", inserendo "Francese" o "Inglese" a seconda dell'incarico richiesto.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente l'ora di consegna della PEC e il protocollo della consegna a mano.

Le domande pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle.

La PEC o il plico dovranno contenere la seguente documentazione:

1. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente Avviso (**Allegato n. 1**);
2. Curriculum vitae sottoscritto;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità;
4. Certificato o autocertificazione del possesso dei titoli culturali, professionali che danno luogo al punteggio di cui al presente Avviso.

Presentando la domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni previste dal presente Avviso:

- Dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico e/o dalle referenti dei plessi;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 e regolamento (UE) n. 679/2016.

Art. 8

Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancanza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 3 del presente avviso;
- La mancanza dei requisiti specifici di cui all'art. 4 del presente avviso;
- La trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 7 del presente Avviso;
- Le domande redatte in modo imperfetto, incomplete e comunque non conformi alle prescrizioni del presente Avviso;
- Le domande prive di firma e/o del documento d'identità;
- Le domande presentate fuori termine.

Art. 9

Valutazione e formulazione graduatorie

Decorsi i termini per la presentazione delle domande, il Dirigente Scolastico, coadiuvato eventualmente da un'apposita Commissione, procederà all'apertura dei documenti e – valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione – procederà alla comparazione dei curricula presentati sulla base dei criteri e dei correlati punteggi specificati all'art. 6 del presente Avviso.

Saranno valutati i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di domanda di partecipazione **(Allegato n. 1)**.

Saranno formulate graduatorie distinte per le categorie indicate all'art. 2 del presente Avviso.

In presenza dei requisiti di idoneità, si procederà secondo le priorità ivi indicate.

Gli esiti delle selezioni e le relative graduatorie saranno pubblicati nell'Albo on line presente sul sito di questo Istituto Comprensivo al termine della valutazione e avranno valore di notifica agli interessati, che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie medesime.

Trascorso tale termine dette graduatorie diventano definitive.

Successivamente, l'Istituto Comprensivo provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nelle graduatorie di merito, in relazione alle esigenze organizzative e procederà all'assegnazione degli incarichi. L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ogni modulo, e la graduatoria diverrà immediatamente definitiva.

La stipula del Contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di selezione.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 10

Attribuzione dell'incarico

L'Istituto si riserva il diritto di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 455/2000, nel Curriculum vitae: nella fattispecie si potrà richiedere - ove lo si ritenga opportuno - documentazione delle certificazioni originali e dei titoli/esperienze dichiarate. Il Dirigente Scolastico, dopo aver individuato l'Esperto, stipulerà con esso Contratto di prestazione d'opera occasionale. Gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni o Istituzioni scolastiche devono essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001). In caso di mancata prestazione per malattia o altro giustificato motivo, l'Esperto sarà tenuto al recupero delle ore non lavorate in accordo con la Scuola entro il termine delle lezioni.

Art. 11

Trattamento dati

Ai sensi del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 e regolamento (UE) n. 679/2016, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma elettronica e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. I dati saranno visionabili e modificabili su semplice richiesta di accesso.

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Casalbuttano rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro-tempore. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Prof. Mario Grimaldi - Email: dpo.grimaldi@gmail.com.

Art. 12

Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, viene individuata come Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Maria Giovanna Daniela Manzia.

Art. 13

Pubblicità dell'Avviso

Il presente Avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo on-line, su Amministrazione Trasparente e sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.iccasalbuttano.edu.it
Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Cremona.

Art. 14

Riserve

L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'assegnazione dell'incarico qualora nessuna offerta sia conveniente o idonea riguardo all'oggetto ed alla finalità del contratto. La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure di controllo previste dalla normativa, della veridicità di quanto affermato nella documentazione e all'effettivo riscontro della disponibilità finanziaria.

Il candidato destinatario dell'incarico verrà convocato per stabilire nel dettaglio il periodo e le modalità di svolgimento dell'attività e per provvedere all'espletamento degli obblighi previsti per la sottoscrizione del contratto. Qualora l'Esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

Allegati:

- All. 1 - Domanda di partecipazione
- All. 2 - Modulistica delle prestazioni 2025

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Giovanna Daniela Manzia
(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD)