



Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo di Casalbuttano

Via Verdi, 8 – 26011 Casalbuttano ed Uniti (Cr)

C.F. 92006650193 – CRIC810009

☎ 0374/362092 – ☎ 0374/360007

CRIC810009@istruzione.it - CRIC810009@pec.istruzione.it - <https://iccasalbuttano.edu.it/>



Data e prot.: si veda segnatuta

Alla docente Sara Bettoni

All'Albo dell'Istituto

Al sito web dell'I.C.

OGGETTO: Lettera di incarico docente tutor interno per la realizzazione del Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Modulo “A scuola d'inglese”

Fondi strutturali europei – PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020”. – Asse I – Istruzione – FSE e FDR – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2, 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19.

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A FSEPON-LO-2021-34

CUP: G49J21004700001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'avviso pubblico AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 – PON FSE “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020”. – Asse I – Istruzione – FSE e FDR – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2, 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la Nota del M.I. n. 643 del 27/04/2021 concernente il Piano Scuola Estate 2021;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 18/05/2021, n. 29, mediante la quale è stata approvata la presentazione della candidatura da parte dell'Istituto scolastico relativa all'Avviso Pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 18/05/2021, n. 30, di approvazione dei progetti relativi al Piano Scuola Estate 2021;

VISTA la delibera n. 66 del Consiglio di Istituto del 27/05/2021 di approvazione della candidatura del progetto relativo all'Avviso Pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021;

VISTA la delibera n. 67 del Consiglio di Istituto del 27/05/2021 di approvazione dei progetti relativi al Piano Scuola Estate 2021;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il P.T.O.F. del nostro Istituto;

VISTO il Regolamento d'istituto per l'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 12 del 18 febbraio 2019;

VISTA l'autorizzazione del progetto presentato comunicata dal MIUR con nota prot. n. AOODGEFID/0017515 del 04/06/2021 che contiene in allegato l'elenco dei progetti ammessi al finanziamento per la regione LOMBARDIA;

VISTO l'avviso interno per l'individuazione di n. 3 esperti e n. 3 con modalità Designazione diretta da parte degli organi collegiali in riferimento al PON avviso n 9707 del 27 aprile 2021, prot. 1484/C24c del 25/06/2021;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 41 del 28/06/2021 che approva la candidatura della docente Sara Bettoni, in servizio presso il nostro istituto come docente di scuola primaria con contratto a T.D., per il ruolo di tutor per il modulo in oggetto;

VISTA l'assenza di altre camndidature per il medesimo ruolo;

CONSIDERATO che la docente possiede tutti i requisiti richiesti per svolgere la funzione di tutor per il modulo in oggetto.

NOMINA

la docente SARA BETTONI, in servizio presso il nostro istituto come docente di scuola primaria con contratto a T.D., docente TUTOR interno per il modulo "A scuola d'Inglese".

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A FSEPON-LO-2021-34

Art. 1 - Durata dell'incarico

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste. Le attività didattiche inizieranno nel mese di settembre 2021 e dovranno svolgersi entro la fine del primo quadrimestre, fatte salve eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto comprensivo di Casalbuttano.

Art. 2 - Funzioni e compiti del tutor

Il tutor, presenziando all'attività didattica, ha il compito essenziale di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno

del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e ha compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

In particolare il tutor svolge i seguenti compiti:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi di lavoro;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati;
- Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- Si interfaccia con il docente esperto per svolgere azione di valutazione degli apprendimenti;
- Partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- Inserisce in piattaforma i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - o Registra le anagrafiche brevi, carica a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente la scheda anagrafica e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dai genitori;
 - o Inserisce a sistema le schede di osservazione ex ante e le votazioni curriculari;
 - o Inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
 - o Concorda l'orario con gli esperti;
- Provvede alla gestione della classe per:
 - o Documentazione ritiri
 - o Registrazione assenze
 - o Attuazione verifiche
 - o Emissione attestati
- Descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- Consegna una relazione finale sull'attività in formato cartaceo e digitale.

Art. 3 - Compenso

La remunerazione oraria, comprensiva di tutte le trattenute di legge, è stabilita dall'Avviso 9707 del 27/04/2021 e consiste in € 30,00 orarie omnicomprensive (lordo stato).

Il compenso è dovuto soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e il Tutor incaricato riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate e finanziate. La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G., senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. In caso di annullamento totale dell'iniziativa nulla sarà dovuto al Tutor, ancorché incaricato. In caso di interruzione del progetto, il pagamento sarà relativo alle sole ore effettivamente prestate e finanziate. Qualora il numero dei corsisti dovesse scendere al di sotto di 9 unità per modulo per due incontri consecutivi, il corso dovrà essere immediatamente sospeso e il pagamento sarà proporzionalmente ridefinito in rapporto alle ore prestate e finanziate. Ai fini della liquidazione del compenso, il Tutor dovrà consegnare la documentazione attestante l'attività svolta, foglio firme, relazione conclusiva, in formato cartaceo e digitale.

Art. 4 - Revoca dell'incarico

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato, anche senza preavviso, in caso di inadempienza totale o parziale e/o negligenza nello svolgimento dell'incarico.

Art. 5 - Riservatezza

Durante lo svolgimento del proprio incarico il Tutor è tenuto al rispetto delle regole che ordinariamente valgono per tutto il personale interno operante nell'Istituto e al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

Art. 6 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1966 n.675 e in seguito specificato dal D.Lgs.n.196/2003 (Codice sulla Privacy) e dal GDPR 679/2016, I dati forniti dal Tutor saranno raccolti presso l'I.C. di Casalbuttano per le finalità di gestione amministrativa, potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il Tutor autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof. Pietro Giovanni Pastorello.

Art. 7 - Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Pietro Giovanni Pastorello.

Art. 8 - Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura, si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore, alla normativa comunitaria e alla normativa statale vigenti in materia.

Art. 9 - Controversie e Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere composta tra le parti stesse, è competente il Foro di Cremona.

Art. 10 - Norme finali

L'incarico è inviato per posta elettronica al Tutor, allo stesso indirizzo comunicato all'Istituto. Eventuale rinuncia dovrà essere comunicata per iscritto.

Art. 12 - Pubblicizzazione dell'incarico

Il presente incarico viene notificato all'interessata e pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'I.C. di Casalbuttano;
- pubblicazione sul sito dell'I.C. di Casalbuttano, sezioni Albo on line e Amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Pietro Giovanni Pastorello

Per Accettazione:

Firma _____

