



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo di Casalbuttano

Via Verdi,8 – 26011 Casalbuttano ed Uniti (Cr)

C.F. 92006650193 – CRIC810009

☎ 0374/362092 – ☎ 0374/360007

CRIC810009@istruzione.it – cric810009@pec.istruzione.it

<http://www.iccasalbuttano.gov.it/>



Al Personale A.T.A.
All'Albo on line
Al sit web dell'Istituto

Oggetto: Selezione personale A.T.A. : Progetto 10.2.2A -FdRPOC-LO-2018-119
- Pensiero computazionale e cittadinanza digitale -

CUP G41H18000130007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l' Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali, Prot. n. AOODGEFID/2669 del 3/3/2017 - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. "Sviluppo del pensiero computazionale e delle competenze di cittadinanza digitale a supporto dell'offerta formativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" - Azione 10.2.2.

Vista la Nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/28236 del 30/10/2018 con la quale viene autorizzato il progetto **10.2.2A -FdRPOC-LO-2018-119** presentato dall'Istituto Comprensivo di Casalbuttano compreso nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID\Prot. 27753 del 24/10/2018, per un importo di **€ 14.205,00**;

VISTA la nota prot.n 31732 del 25/7/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il programma Annuale 2018;

- **Visto** il CCNL scuola 2007 e in particolare l'art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;
- **Visto** l'art. 52, comma 1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione al condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;
- **Visto** il D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- **Visto** il D.l. 44/2001, art. 40 "Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa" che possono assumere
 - la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d'opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile,
 - la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l'acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del d.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;
- **Visti** i seguenti moduli autorizzati:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	DURATA	Periodo	SEDE
Competenze di cittadinanza digitale	Digital Learns	30 H	da febbraio a Maggio 2019	Scuola Primaria di Casalbuttano
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Giochiamo in... Codice	30 H	da febbraio a Maggio 2019	Scuola Primaria di Robecco D'Oglio
Competenze di cittadinanza digitale	Digital Education	30 H	da febbraio a Maggio 2019	Scuole Sec.º IC Casalbuttano

- **VISTA** la delibera n. 16 del Collegio dei Docenti del 2018 di approvazione di adesione ai Bandi PON;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 10 dicembre 2018 con cui è stato approvato l'adesione al Progetto **PON/FSE Prot. AODGEFID\Prot. 27753 del 24/10/2018**;
- **Viste** le Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Edizione 2009, Prot. n. AODGAI/ 749 del 6 Febbraio 2009 e ss. mm. ii.;
- **Viste** le note dell'Autorità di gestione 2007/13 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;
- **Viste** le note dell'Autorità di gestione o prot. 3131 del 16/03/2017, "Adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-2020";

emette il seguente

AVVISO PUBBLICO

per reperire eventuale disponibilità, entro il 31/1/2019, da parte del personale A.T.A. interno (profilo Collaboratori scolastici, profilo Assistenti amministrativi) per il PON – FSE, a.s. 2018/2019, per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi di cui sopra. Sono richiesti i seguenti profili e competenze:

Personale ATA
Collaboratori scolastici
Assistenti amministrativi esperti in contabilità e gestione di fondi europei e piattaforma on-line del MIUR

REGOLAMENTO PERSONALE ATA

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Gruppo Operativo di Progetto;
- assicurare la propria presenza agli incontri che il Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari;
- produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza.

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nella sede dell'Istituto di Casalbuttano e presso la Scuola Primaria di Robecco D'Ogolio, presumibilmente da febbraio 2019 a giugno 2019.

Per il profilo di assistente amministrativo si richiedono **competenze informatiche** per la gestione del progetto sulla piattaforma on-line del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Potranno essere corrisposti anticipi in base alle insindacabili priorità di spesa stabilite dal Gruppo Operativo di Progetto.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Funzioni del Personale ATA nei progetti PON / FSE

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di Progetto. Le attività e i compiti del Personale ATA saranno le seguenti:

▪ i Collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;

- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto;
- **gli Assistenti amministrativi esperti in contabilità e gestione di fondi europei e piattaforma on-line del MIUR dovrà:**
 - curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
 - gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
 - richiedere eventuali preventivi e fatture;
 - acquisire richieste offerte;
 - emettere buoni d'ordine;
 - gestire il carico e scarico del materiale;
 - gestire e custodire il materiale di consumo;
 - custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
 - raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
 - riprodurre in fotocopia, in ciclostile o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti nello stesso;
 - firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
 - seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto.

CRITERI DI RECLUTAMENTO PER IL PERSONALE ATA

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità, a giudizio del Gruppo Operativo di Progetto.

In caso di più domande, si procederà ad una ripartizione degli incarichi utilizzando i seguenti criteri:

Personale ATA	Criteri
Collaboratori scolastici	Uguale ripartizione tra i richiedenti
Assistenti amministrativi esperti in contabilità e gestione di fondi europei e piattaforma on-line del MIUR	Uguale ripartizione tra i richiedenti

Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello PARTE A allegato al presente avviso, dovrà essere consegnata brevi manu e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 9,00 del **31 gennaio 2019**, alla segreteria dell'I.C. di Casalbuttano, Via Verdi 8.

L'istanza dovrà essere firmata e contenere, a pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L. vo n 196 del 30 giugno 2003.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti.

Istanze - Procedure di selezione - Incarico

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Casalbuttano, Via Verdi 8, secondo il modello allegato, entro e non oltre le ore 9,00 del 31 gennaio 2019.

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "**Bando Selezione Personale ATA - Progetto 10.2.2A - FdRPOC-LO-2018-119 - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale**".

Nella richiesta, l'aspirante dovrà indicare per quale modulo intende porre la propria candidatura.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Pubblicizzazione

Il presente avviso sarà pubblicato in copia integrale sul sito web dell'IC di Casalbuttano: <http://www.iccasalbuttano.gov.it/> sezione **PON 2014-2020**

Per il ritiro dei modelli e l'istanza di partecipazione è possibile consultare il sito web dell'Istituto.

L'attività oggetto del presente Avviso pubblico rientra nel PTOF 2017/18 ed è finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014/20 a titolarità del ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali.

Clausola di salvaguardia

In caso di impedimento alla organizzazione dei singoli moduli (ad esempio, un numero di alunni insufficiente ad avviare il modulo, mancanza della figura del tutor, impedimenti logistici...) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico Reggente

Prof. Angiolino Albini

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

ALLEGATI ALLA DOMANDA:

ALLEGATO A : Domanda di partecipazione

Oggetto : DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PERSONALE ATA -

Progetto 10.2.2A -FdRPOC-LO-2018-119 - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale

Il/La sottoscritt_____
 nat_ a _____ il ____/____/____
 e residente a _____ in Via _____ N° _____ cap. _____ Prov. _____
 Codice Fiscale _____ tel. _____
 Fax telefono _____ cell. _____
 E MAIL- _____
 TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO _____ conseguito
 presso _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di personale ATA per i moduli che saranno attivati in relazione al progetto :
 '10.2.2A -FdRPOC-LO-2018-119' a..s. 2018/2019, per il seguente profilo:

Personale ATA	
Collaboratori scolastici	<input type="checkbox"/>
Assistenti amministrativi esperti in contabilità e gestione di fondi europei e piattaforma on-line del MIUR	<input type="checkbox"/>

Segnare con una croce il profilo per cui si vuole partecipare

Il/la sottoscritto/a dichiara fin d'ora di accettare tutte le condizioni previste dalla normativa e dal bando.

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003, n. 196, e dal Regolamento definito con Decreto Ministeriale 07/12/2006, n. 305, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

DATA _____

FIRMA _____