Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo di Casalbuttano
Via Verdi, 8 – 26011 Casalbuttano ed Uniti (Cr)
C.F. 92006650193 – CRIC810009
0374/362092 – 0374/360007
CRIC810009@istruzione.it - CRIC810009@pec.istruzione.it http://www.iccasalbuttano.edu.it

All'Albo online
Al Sito web dell'Istituto
Agli Atti

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

Indagine di mercato per l'affidamento diretto del servizio di manutenzione e assistenza tecnica-informatica hardware/software - dell'Istituto (art 36 c.2 del d.lgs. n. 50/2016) – CIG **Z962BA63BA**

Questo Istituto intende stipulare un contratto di assistenza hardware e software per la dotazione informatica di tutti i plessi, per la presidenza e la segreteria, comprendendo in tale assistenza anche le reti, al fine di garantire una corretta e puntuale funzionalità delle apparecchiature informatiche della durata di 12 mesi a partire dal **10/02/2020** e non è tacitamente rinnovabile.

Si invitano pertanto le ditte del settore, interessate alla proposta, a fare pervenire la propria offerta presso la sede legale di questo istituto, con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le **ore 9.00 del giorno 04/02/2020.** L'offerta indirizzata al Dirigente Scolastico prof. Pietro Giovanni Pastorello dovrà pervenire in busta chiusa (all'Istituto Comprensivo via Verdi, 8 – 26011 Casalbuttano) o a mezzo pec (CRIC810009@pec.istruzione.it) recante la dicitura: **"Manifestazione di interesse per affidamento servizio di manutenzione e assistenza tecnica-informatica".**

Si precisa che la dotazione per la quale l'assistenza è indicata nella tabella allegata.

Di seguito si forniscono le indicazioni in ordine alle necessità di questo Istituto Comprensivo. L'offerta dovrà essere strutturata in modo da rispondere ai servizi richiesti:

a) ***servizi richiesti****:*

1. Assistenza hardware e software alla dotazione dei plessi, alla segreteria e alla presidenza (vedi allegato 1):
   1.1. interventi di teleassistenza e in presenza
   1.2. interventi in presenza negli uffici di segreteria e presidenza
2. Assistenza e supporto alla segreteria per gestione procedure e pacchetti applicativi (es. SISSI, SIDI, software specifici per gestione e trasmissione dati)
3. Amministrazione di 1 firewall Zyxel e gestione degli accessi ad internet e reti WI- FI
4. Tempi di intervento in presenza
   4.1.1. presso la segreteria e presidenza (almeno entro le 6 ore)
   4.1.2. presso i plessi (almeno entro le 48 ore)
5. Viene richiesto di indicare la modalità di pagamento, precisando che verrà chiesto alla ditta aggiudicataria di indicare il c/c bancario dedicato, come previsto dalla normativa vigente.

b) ***requisiti richiesti****:*

All'atto dell'offerta inoltre i concorrenti dovranno risultare in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti attestati dai concorrenti all'atto della domanda di partecipazione:

- insussistenza delle cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e s.m.i.;
- insussistenza di cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 490/1994;
- iscrizione nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza);
- **assenza di contratti precedentemente stipulati dalla ditta aventi per oggetto forniture risolti anticipatamente o risolti per inadempimenti contrattuali della ditta medesima**;

- Certificazione Zyxel relativa ai prodotti firewall;
- Certificazione Microsoft AER.

L'Istituto, come previsto dalla normativa, è tenuto a richiedere allo sportello unico previdenziale la certificazione della regolarità contributiva (DURC). Affinchè la scuola possa inoltrare la dovuta richiesta all'INPS/INAIL, la Ditta dovrà pertanto fornire a questo Istituto (via fax o mail) entro il 04/02/2020 i seguenti dati: sede legale, numero di partita iva/codice fiscale, numero di matricola INPS e, se posseduto, n. codice ditta INAIL. La mancata comunicazione dei dati necessari per la richiesta del DURC costituirà causa di esclusione dalla trattativa, non potendo l'istituto, in tale ipotesi, verificare per tempo, la posizione della ditta in ordine alla regolarità contributiva. Qualora la Ditta sia già in possesso di DURC in corso di validità (30 giorni dal rilascio) sarà sufficiente spedirlo alla scuola sempre entro il **04/02/20** via fax o mail.

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante della società offerente o da un suo procuratore, unita a copia del documento di identità del medesimo dovrà altresì contenere:

1. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, di accettazione ed esecuzione dei servizi di quanto espressamente indicato ai punti da 1 a 8 della sezione "servizi richiesti"
2. Attestazione del possesso dei requisiti di cui alla sezione "requisiti richiesti"

DURATA DEL SERVIZIO E COMPENSO

Il compenso annuo (12 mesi) base massimo è pari ad €. 1.200,00 (milleduecento), IVA esclusa a prescindere dal numero di interventi per un totale di minimo 80 ore che se non utilizzate saranno accantonate per eventuali interventi in fase di riassegnazione dell'incarico. L'offerente potrà avanzare offerta solo in riduzione.

PAGAMENTO PRESTAZIONE

Il pagamento del canone annuale dell'assistenza tecnica informatica avverrà secondo le seguenti modalità: a saldo entro 30 giorni dal ricevimento fattura elettronica. Il Fornitore del servizio si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati**.**

CRITERIO DI VALUTAZIONE

A fronte della garanzia di esecuzione del servizio richiesto, le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più bassa.
In caso di parità tra le offerte economiche le ditte interessate verranno invitate a migliorare l'offerta.
Non verranno presi in considerazione preventivi, anche se più favorevoli, trasmessi in forme diverse ed incompleti.
Non sono considerate valide le offerte condizionate, redatte in modo imperfetto, parziali, incomplete. Nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, l'Istituto si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione della fornitura oppure di effettuare una seconda gara.
Non è prevista la proroga tacita del contratto.
L'Istituto oltre a procedere ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali da parte dei concorrenti al fine della loro ammissione alla trattativa, si riserva la possibilità di effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti indicati.

L'apertura delle buste è fissata per il 04/02/2020 alle ore 10,00.
Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Pietro Giovanni Pastorello

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che: Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei. Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA ed incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre a soggetti eventualmente componenti della commissione di valutazione delle offerte. I diritti degli interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs 196/03

PUBBLICITÀ

Il presente avviso è diffuso con le seguenti modalità: Pubblicazione sul sito web dell'istituto (http://www.iccasalbuttano.edu.it) e all'albo on line.
Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Pietro Giovanni Pastorello
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993