



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRESORE CREMASCO

Via Marconi n°5 - CAP 26017 - TRESORE CREMASCO (CREMONA) – Tel. 0373 273120 – 0373 274716 – Fax 0373 291217 e-mail uffici: cric812001@istruzione.it PEC: cric812001@pec.istruzione.it – sito web: <http://www.ictrescorecremasco.edu.it> C.F. 82005030190 - P.IVA 01224260198 - C.M. CRIC812001 – Codice Univoco Ufficio UFL6AZ

-
- Ai Genitori degli alunni dell'Istituto
 - Al personale Docente e ATA dell'Istituto

Oggetto: **PROCEDURA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA**

Premessa

La tutela della salute e del benessere di bambini/ragazzi, in relazione a patologie acute e croniche che richiedono una somministrazione di farmaci in orario scolastico costituisce una priorità sia del sistema scolastico che sanitario ed esige interventi finalizzati a tutelare il diritto allo studio, alla salute ed al benessere degli allievi all'interno della struttura scolastica, con le modalità indicate nel DGR. n. X/6919 del 24/07/2017, *"Protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia per la somministrazione di farmaci in ambito scolastico"*, confluito nel *"Modello organizzativo relativo alla somministrazione dei farmaci a scuola"* adottato da ATS della Val Padana per i territori di Cremona e Mantova.

Situazioni ammesse

La somministrazione dei farmaci a scuola è riferita alle seguenti situazioni:

- Continuità terapeutica, intesa come terapia programmata e improrogabile per il trattamento di una patologia cronica;
- Somministrazione di farmaci in seguito ad una emergenza, intesa come manifestazione acuta correlata ad una patologia cronica nota, che richiede interventi immediati.

La presenza di patologie croniche invalidanti e/o di patologie acute pregiudizievoli per la salute può, dunque, consentire la somministrazione di farmaci a scuola, riservata esclusivamente a situazioni di cui si ravvisi effettiva e assoluta necessità, fermo restando che in tutti i casi in cui si manifesti carattere di emergenza/urgenza è comunque indispensabile chiamare il numero unico dell'emergenza 112.

Condizioni necessarie alla somministrazione

Sono considerate condizioni necessarie alla somministrazione di farmaci a scuola:

1. la presenza di certificazione attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione della terapia specifica di cui lo studente necessita;

2. la certezza che tale somministrazione non debba richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto che interviene;
3. il fatto che la prima somministrazione del farmaco non avvenga in ambiente scolastico ad eccezione di specifiche situazioni documentate;
4. la somministrazione venga supportata da una specifica "formazione in situazione" riguardante le singole patologie, nell'ambito della più generale formazione sui temi della sicurezza.

Si specifica che la somministrazione dei farmaci a scuola può essere effettuata dal personale scolastico, in via del tutto volontaria, solo al verificarsi delle condizioni di cui ai punti 1-2-3-4, previa autorizzazione del Dirigente scolastico.

Nei casi in cui il soccorso e l'assistenza debbano essere prestate da personale in possesso di cognizioni specialistiche o laddove sia necessario esercitare discrezionalità tecniche, la ATS individuerà le modalità atte a garantire l'assistenza sanitaria qualificata durante l'orario scolastico. Andranno evitate incongrue somministrazioni di farmaci e sostenuti, qualora ve ne siano le condizioni, i percorsi di *empowerment* individuale dello studente nella gestione della propria patologia.

Iter procedurale e modulistica

La somministrazione dei farmaci a scuola è organizzata secondo un protocollo condiviso che, coinvolgendo il bambino/ragazzo, la famiglia, il medico, l'Istituto scolastico, perviene alla definizione di uno specifico percorso individuale d'intervento per il quale, qualora si riscontrassero criticità, può essere previsto il coinvolgimento di ATS/ASST territorialmente competente con eventuale apporto di EELL o di altre risorse territoriali allo scopo di ricercare le più appropriate modalità di gestione.

Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico, i genitori dell'alunno/a:

- provvedono a far pervenire al Dirigente scolastico formale richiesta sottoscritta da entrambi i genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale (Allegato 1), corredata da certificazione dello stato di malattia e relativo Piano Terapeutico redatti dal medico (Allegato 2);
- forniscono disponibilità e recapiti per essere contattati in caso di necessità/consulenza.

Nella richiesta i genitori devono espressamente dichiarare di:

- essere consapevoli che, nel caso in cui la somministrazione sia effettuata dal personale scolastico resosi disponibile, lo stesso non deve avere né competenze né funzioni sanitarie;
- autorizzare il personale della scuola a somministrare il farmaco secondo le indicazioni del Piano Terapeutico e sollevarlo da ogni responsabilità derivante dalla somministrazione del farmaco stesso;
- impegnarsi a fornire all'Istituto il farmaco/farmaci prescritti nel Piano Terapeutico, in confezione integra da conservare a scuola e l'eventuale materiale necessario alla somministrazione (esempio garze, disinfettante...), nonché a provvedere al rinnovo delle forniture in tempi utili in seguito all'avvenuto consumo e/o in prossimità della data di scadenza;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente al Dirigente scolastico eventuali variazioni al Piano Terapeutico, formalmente documentate dal medico responsabile dello stesso;
- autorizzare, laddove l'alunno, per età, esperienza, addestramento, sia autonomo nella gestione del problema di salute, l'auto-somministrazione del farmaco prescritto.

Si sottolinea che la richiesta di cui sopra deve essere presentata al Dirigente scolastico ad ogni anno scolastico/cambio di ciclo scolastico, ad ogni modifica del piano terapeutico già agli atti dell'istituto e anche in caso di trasferimento da altra istituzione o ad altra istituzione.

I Medici (medici del SSR in convenzione o dipendente da struttura sanitaria accreditata) valuteranno la possibilità di somministrare il farmaco a scuola attenendosi a criteri di: - assoluta necessità;

- somministrazione in orario scolastico indispensabile;
- non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;
- fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario.

Nel rilasciare la documentazione richiesta i Medici, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo (Allegato 2), dovranno indicare in modo chiaro e leggibile:

- nome cognome dell'alunno;
- patologia;
- nome commerciale del farmaco e forma farmaceutica;
- principio attivo;
- dose da somministrare e modalità di somministrazione;
- descrizione dell'evento che richiede la somministrazione;
- modalità di conservazione del farmaco, secondo quanto disposto nel Riassunto delle Caratteristiche del Prodotto (RCP) e nel Foglio Illustrativo (FI);
- durata della terapia (orari e giorni);
- effetti collaterali;
- indicazioni operative per interventi ed eventuali specifiche somministrazioni per la prima gestione delle urgenze prevedibili per le singole patologie croniche;
- capacità o meno dell'alunno di effettuare l'auto-somministrazione del farmaco;
- indicazioni di prescrizione di adrenalina in caso di anafilassi.

In allegato sarà posta ogni eventuale documentazione utile.

Auto-somministrazione:

Nei casi in cui l'alunno minore abbia raggiunto una parziale o totale autonomia nella gestione della propria terapia farmacologica, d'intesa con il medico e la famiglia, è possibile prevedere l'auto-somministrazione.

- Per poter soddisfare questa esigenza, l'autorizzazione medica, oltre a tutti i punti per la somministrazione dei farmaci a scuola, dovrà evidenziare anche la capacità dell'alunno/a ad effettuare l'auto-somministrazione del farmaco sorvegliato o coadiuvato dal personale della scuola.
- La stessa dicitura dovrà essere indicata anche nella richiesta che i genitori presenteranno al Dirigente Scolastico.

Procedura attuativa

Inoltrata dai genitori la documentazione precedentemente elencata, il Dirigente scolastico:

- acquisisce la richiesta dei genitori e verifica la sussistenza di elementi a supporto della stessa e informa il personale scolastico coinvolto;
- verifica la disponibilità ad effettuare la somministrazione del personale scolastico docente e

non docente e/o di altri soggetti volontari formalmente autorizzati dai genitori (Allegati 3-4);

- verifica le condizioni atte a garantire una corretta modalità di somministrazione del farmaco/i preventivamente consegnato/i dalla famiglia;
- verifica la presenza di un locale idoneo alla somministrazione dell'intervento e delle attrezzature necessarie (armadietto, frigorifero...);
- invia ad ATS/ASST territorialmente competente la richiesta di formazione in situazione del personale scolastico individuato;
- segnala ad ATS eventuali criticità (inadeguatezza dei locali, mancanza di disponibilità del personale scolastico alla somministrazione...), chiedendo supporto;
- autorizza la procedura (Allegato 5), dandone comunicazione alla famiglia.
- garantisce la tutela della privacy.

Formazione in situazione

Il Direttore del Distretto sanitario di competenza territoriale, avvalendosi del personale e delle strutture aziendali competenti in materia, propone percorsi formativi in situazione).

L'attività formativa eventualmente realizzata da ATS/ASST non qualifica con competenze di tipo sanitario e relative responsabilità i Docenti, il personale ATA e gli altri soggetti volontari eventualmente autorizzati e in tal senso non è sostitutiva di titoli riconosciuti per legge.

Manifestazione acuta correlata a patologia nota

Alcune patologie possono dare origine a manifestazioni acute per affrontare le quali è necessario prevedere di mettere in atto opportuni interventi pianificati preliminarmente, effettuabili comunque anche da personale non sanitario, secondo le indicazioni del medico: **in tutti i casi in cui si ravvisa un carattere di Emergenza/Urgenza è indispensabile comporre il numero unico di emergenza 112.**

In caso di manifestazione acuta in alunni che rientrano tra i casi con **prescrizione di adrenalina** per rischio anafilassi segnalati ad AREU (Azienda Regionale Emergenza Urgenza), al momento della chiamata al numero unico 112, quando si è messi in contatto con l'emergenza sanitaria, sarà necessario identificare la richiesta di intervento con il termine **"PROTOCOLLO FARMACO"**.

Emergenza imprevista

Il caso dell'emergenza imprevista è trattato nell'ambito del pronto soccorso aziendale secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e dal D.M. 388/03

In tutti i casi in cui si ravvisa un carattere di Emergenza/Urgenza è comunque indispensabile comporre il numero unico di emergenza 112.

Registrazioni

Tutti gli interventi andranno annotati, da parte del personale che ha effettuato la somministrazione o ha coadiuvato l'alunno all'auto-somministrazione, su di un apposito "Registro di somministrazione" (Allegato 6) istituito dal Dirigente Scolastico.

Integrazione tra diritto alla salute e diritto alla riservatezza

Nell'applicazione del presente Protocollo, il trattamento dei dati personali e sensibili e tutte le azioni connesse alla somministrazione dei farmaci sono eseguiti nel rispetto delle norme a tutela della privacy.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Albertina Ricciardi