



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRESORE CREMASCO

Via Marconi n°5 - CAP 26017 - TRESORE CREMASCO (CREMONA) – Tel. 0373 273120 – 0373 274716 – Fax 0373 291217
e-mail: cric812001@istruzione.it PEC: cric812001@pec.istruzione.it – sito web: <http://www.ictrescorecremasco.edu.it>
C.F. 82005030190 - P.IVA 01224260198 - C.M. CRIC812001 – Codice Univoco Ufficio UFL6AZ

- All'Albo

Oggetto: **Avviso pubblico di interpello interno** per la selezione della figura di esperto in possesso di specifica professionalità per l'affidamento dell'incarico di esperto **FORMATORE** per la realizzazione del corso di formazione/aggiornamento **"Buone pratiche per una scuola sicura nella gestione dei dati. Condivisione di modalità comuni per garantire una scuola tutelante"** nell'ambito del Piano Nazionale Formazione Docenti AMBITO 14 a.s.2022/23.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. n. 2440 del 18/11/1923 «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la Legge n.241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge n.59 del 15/03/1997 «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. n.275 del 08/03/1999 «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il D.Lgs. n.165 del 30/03/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il D.Lgs. n.39 del 08/04/2013 «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n.190»
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 del 14/04/2016 GDPR (General Data Protection Regulation) «Regolamento generale sulla protezione dei dati»;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTI i Contratti Collettivi Nazionali comparto scuola sottoscritti il 29/11/2007, il 19/04/2018 e il 06/12/2022;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n.3201 del 10/02/2021 «Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n.3»;
- TENUTO CONTO delle note MIUR Prot. n.34815 del 02/08/2017 e Prot. n.35926 del 21/09/2017 e relative all'iter di reclutamento del personale "esperto" per lo svolgimento di attività di formazione in attuazione del Programma Operativo Nazionale (P.O.N.);
- VISTO il Regolamento d'istituto "Contratti di prestazione d'opera con esperti (D.I. n.129/2018 art.45 comma 2h)" per la disciplina del conferimento degli incarichi agli esperti esterni approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.84 del 30/11/2021;
- RICHIAMATO il Piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) per il triennio scolastico 2022-2025 approvato dal Collegio Docenti con delibera n.9 del 20/12/2021 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n.10 del 22/12/2021 e in coerenza con le previsioni del piano stesso;
- VISTO il Piano dell'offerta formativa (P.O.F.) dell'anno scolastico 2023/24 approvato dal Collegio Docenti con delibera n.27 del 19/12/2022 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n.60 del 22/12/2022 e in attuazione dello stesso;
- VISTO il Programma annuale dell'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.12 del 14/02/2023;

VISTA	la nota del Ministero dell'istruzione e del merito Prot.n. 45528 del 22/12/2022 relativa alla formazione dei docenti in servizio – anno scolastico 2022/23;
VISTA	l'assegnazione finanziaria di € 1.628,00 comunicata in data 14/09/2023 dalla scuola Polo Istituto Comprensivo "Crema Due" di Crema per la realizzazione delle attività di formazione di cui all'oggetto relative all'a.s.2022/23 da concludersi entro il 30/09/2023;
VALUTATA	l'opportunità di realizzare interventi formativi rivolti ai docenti per la realizzazione del Piano Nazionale Formazione Docenti;
PRESO ATTO	che i suddetti interventi formativi prevedono prestazioni professionali specifiche di esperti specialisti da selezionare in via prioritaria tra il personale interno all'Istituto solo in subordine tra il personale esterno;
RICHIAMATO	il decreto di avvio della procedura di selezione del formatore per l'attuazione del corso in oggetto Prot.n.8253 del 14/09/2023;

EMANA

il presente avviso pubblico di interpello interno di seguito declinato.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente avviso pubblico di interpello interno è finalizzato alla selezione di **n.1** figura di esperto in possesso di specifica professionalità per l'affidamento dell'incarico di formatore per la realizzazione del corso di aggiornamento/formazione "Buone pratiche per una scuola sicura nella gestione dei dati. Condivisione di modalità comuni per garantire una scuola tutelante" nell'ambito del Piano Nazionale Formazione Docenti AMBITO 14 a.s.2022/23.
2. Le finalità degli interventi formativi sono:
 - Condivisione di linee guida comuni per una corretta gestione dei documenti con dati sensibili
3. Gli obiettivi da realizzare sono:
 - Fornire strumenti per un consapevole utilizzo dei documenti sensibili;
 - Sensibilizzare l'utilizzo di buone prassi per tutelare famiglie, alunni e personale in materia di privacy.

Art. 2 – Profilo professionale oggetto della procedura selettiva *(con specificazione delle competenze e conoscenze richieste)*

1. Il **FORMATORE** è un operatore esperto della formazione/aggiornamento del personale, ha il compito di realizzare le attività formative finalizzate a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. In particolare:
 - a) l'esperto formatore progetta e realizza il corso di formazione/aggiornamento sulla base degli obiettivi, delle finalità e del calendario stabiliti nell'oggetto dell'incarico.
 - b) L'esperto è incaricato di realizzare il corso di aggiornamento, rispondendo ai diversi bisogni dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, ecc.).
 - c) La partecipazione ad eventuali riunioni organizzative relative al corso di competenza e la predisposizione dell'eventuale materiale da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante dell'incarico. Tale materiale dovrà essere condiviso in un'apposita repository a disposizione di tutti i docenti dell'Istituto.
 - d) È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e trasmissione delle proprie conoscenze.

Art. 3 – Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale scolastico assunto a tempo indeterminato e determinato in servizio nell'Istituto Comprensivo di Trescore Cremasco.

Art. 4 – Durata, luogo e calendario di svolgimento dell'incarico

1. La durata complessiva dell'incarico oggetto della presente selezione è di **n.3 ore di attività di formazione, n.3 ore di attività di autoformazione ricerca e innovazione didattica e predisposizione di materiali condivisi.**

2. Gli interventi formativi dovranno esseri svolta in presenza secondo il seguente calendario:

Personale coinvolto	Luogo di svolgimento	Calendario
Docenti dell'istituto di tutti gli ordini di scuola	A distanza	Martedì 26 settembre 2023 dalle ore 16.00 alle ore 19.00

3. La suddetta attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario d'obbligo, senza esonero dal servizio, e debitamente documentata mediante dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

Art. 5 – Requisiti di ammissione e Modalità di valutazione della candidatura

1. La valutazione riguarderà le candidature presentate dal personale interno all'Istituto Comprensivo di Trescore Cremasco.
2. Le candidature pervenute e accettate saranno valutate da una Commissione di valutazione appositamente nominata. La Commissione di valutazione procederà pertanto alla comparazione dei curricula vitae, redatti obbligatoriamente in formato europeo (pena esclusione) dei partecipanti sulla base della valutazione dei titoli/competenze di cui alla tabella sottostante.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FIGURA DI ESPERTO FORMATORE

Titoli di studio		Valutazione	Punteggio Massimo 16
A	Diploma di laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento per l'accesso all'insegnamento	10 punti • 110 e 110/lode 9 punti • 100-109 8 punti • Fino a 99	10
B	Diploma di laurea triennale per l'accesso all'insegnamento (in assenza di laurea di cui al punto A)	7 punti • 110 e 110/lode 6 punti • 100-109 5 punti • Fino a 99	
C	Diploma magistrale con valore abilitante conseguito entro l'a.s.2001/02 (in assenza di laurea di cui ai punti A, B)	2 punti	
D	Dottorato ricerca afferente alle funzioni dell'avviso di selezione	3 punti	3
E	Corsi di specializzazione afferenti alle funzioni dell'avviso di selezione	1 punto	1
F	Master afferenti alle funzioni dell'avviso di selezione	1 punto	1
G	Iscrizione ad albi professionali afferenti alle funzioni dell'avviso di selezione	1 punto	1
Titoli culturali specifici		Valutazione	Punteggio Massimo 6
H	Certificazioni informatiche riconosciute	1 punto per certificazione	2
I	Certificazioni afferente alle funzioni dell'avviso di selezione (ulteriori rispetto al punto E)	1 punto per certificazione	2
L	Attestato di partecipazione in qualità di discente a corsi di formazione afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto per attestato	2
Titoli professionali specifici (escluso l'a.s. in corso)		Valutazione	Punteggio Massimo 5
M	Documentati incarichi di Funzione Strumentale/Collaboratore del Dirigente scolastico/Animatore Digitale	1 punto per incarico	2
N	Documentati incarichi nel funzionigramma di Istituto inerenti alle funzioni dell'avviso di selezione	1 punto	1
O	Documentati incarichi di attività di formazione specifica in qualità di relatore in corsi afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto per incarico	2
Titoli di servizio (escluso l'a.s. in corso)		Valutazione	Punteggio Massimo 23
P	Anzianità di servizio (ruolo, supplenze annuali, supplenze fino al termine delle attività didattiche), negli Istituti scolastici statali, in qualità di docente di scuola primaria o secondaria (escluso l'a.s. in corso e escluse supplenze brevi)	1 punto per anno scolastico	23
PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO			50

Art.6 – Compensi

1. A fronte dell'attività di **formazione** al personale docente e A.T.A., sarà corrisposto un compenso orario secondo gli importi di cui al Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 del 12/10/1995 di **€ 41,32** al lordo delle ritenute fiscali a carico del dipendente (IRPEF) e da assoggettare agli oneri a carico dell'Amministrazione (IRAP), secondo le norme vigenti.
2. A fronte dell'attività di **autoformazione ricerca e innovazione didattica e predisposizione di materiali condivisi** sarà corrisposto un compenso orario secondo gli importi di cui al Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 del 12/10/1995 per il **coordinamento scientifico, di progettazione, di produzione e validazione dei materiali, di monitoraggio e di valutazione degli interventi stessi, rese nell'ambito di iniziative di formazione** ai docenti, di **€ 41,32** al lordo delle ritenute fiscali a carico del dipendente (IRPEF) e da assoggettare agli oneri a carico dell'Amministrazione (IRAP), secondo le norme vigenti.
3. Il compenso spettante sarà liquidato alla conclusione delle attività, in proporzione alle ore effettivamente svolte, previa presentazione di apposita dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet) debitamente compilato e sottoscritto.

Art. 7 – Cause di esclusione e Incompatibilità

1. Considerata la contemporaneità dello svolgimento delle attività, i ruoli di cui al presente avviso sono tra loro incompatibili anche se svolti a titolo gratuito; pertanto, la stessa persona non può ricoprire più incarichi nell'ambito di tale progetto.
2. I membri della commissione di valutazione, in ragione della mancanza di oggettività e obiettività, non possono ricoprire anche i ruoli di cui al presente avviso.
3. Sono cause tassative di esclusione:
 - a) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti dal presente avviso o priva della firma di sottoscrizione o della documentazione richiesta;
 - b) curriculum Vitae non in formato europeo o omesso o privo della firma di sottoscrizione non contenente le dichiarazioni relative agli art.38 - 46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
 - c) documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 8 – Modalità di presentazione della candidatura

1. Il personale interessato dovrà far pervenire la propria candidatura **entro e non oltre le ore 18:00 del 21/09/2023** all'ufficio contabilità dell'istituto o all'indirizzo di posta elettronica dell'istituto: cric81200@istruzione.it utilizzando esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica individuale fornito dall'istituto (esempio: x.cognome@ictrescorecremasco.edu.it).
2. In ottemperanza alla normativa vigente i files dovranno obbligatoriamente essere inviati in **formato PDF** (pena esclusione della candidatura). Non saranno accettati i files inviati in formato diversi da PDF come formati immagine, documenti di testo, ecc. (a titolo esemplificativo e non esaustivo i files con le seguenti estensioni: .jpg .jpeg .png .doc .docx .xls .xlsx)
3. La candidatura dovrà contenere:
 - a) l'istanza di partecipazione sottoscritta con firma autografa o digitale, redatta esclusivamente sull'allegato modello (allegato 1), autocertificando in maniera dettagliati i requisiti essenziali di ammissione e i titoli posseduti ai fini della valutazione;
 - b) il curriculum vitae obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, che dovrà descrivere i titoli posseduti evidenziando gli elementi utili ai fini della valutazione;
 - c) la scheda di autovalutazione (allegato 2) sottoscritta con firma autografa o digitale;
 - d) la dichiarazione di insussistenza di situazioni di inammissibilità e di incompatibilità (allegato 3) sottoscritta con firma autografa o digitale;
 - e) copia del documento di identità in corso di validità.
4. Non saranno in alcun modo prese in considerazione le domande mancanti dei dati richiesti o pervenute oltre il termine perentorio di scadenza fissato, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo.
5. L'Istituto Comprensivo di Trescore Cremasco non assume alcuna responsabilità a seguito di inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente o di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi e o malfunzionamenti comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Faranno fede la data e l'ora di arrivo della candidatura all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto e non quelle di invio.

Art. 9 – Attribuzione dell'incarico

1. Ciascun incarico sarà attribuito ai candidati inseriti nella rispettiva graduatoria con il punteggio maggiore, mediante lettera di conferimento di incarico aggiuntivo senza esonero dal servizio.
2. A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato che avrà prodotto per primo l'istanza di partecipazione.
3. Qualora un candidato risultasse aggiudicatario per più incarichi, sarà comunque conferito l'incarico per una sola figura professionale stante l'incompatibilità dei ruoli.
4. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, valutata valida, congrua e pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso di selezione e alle esigenze progettuali.

Art. 10 – Trattamento dei dati

1. In applicazione del Regolamento UE 2016/679 si informa che la scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti.
2. Il candidato aggiudicatario del presente avviso, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, dovrà rispettare il carattere riservato delle informazioni delle quali verrà a conoscenza durante lo svolgimento dell'intervento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Albertina Ricciardi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa