



Ministero dell'istruzione e del merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRESORE CREMASCO**

Via Marconi n°5 - CAP 26017 - TRESORE CREMASCO (CREMONA) - Tel. 0373 273120 - 0373 274716 - Fax 0373 291217  
e-mail: [cric812001@istruzione.it](mailto:cric812001@istruzione.it) PEC: [cric812001@pec.istruzione.it](mailto:cric812001@pec.istruzione.it) - sito web: <http://www.ictrescorecremasco.edu.it>  
C.F. 82005030190 - P.IVA 01224260198 - C.M. CRIC812001 - Codice Univoco Ufficio UFL6AZ

- ALLE R.S.U. DELL'ISTITUTO  
CARUSO BIAGIO - RIZZO LEONARDO - CASSIBBA SALVATRICE
- ALL'ALBO e AGLI ATTI

Oggetto: **IPOTESI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA** ai sensi dell'art. 30 comma 4 lettera c) del C.C.N.L. 2019-2021 sottoscritto il 18/01/2024. - **A.S.2023/24**

Il Dirigente scolastico, ai sensi dell'art.5 comma 2 del C.C.N.L. 18/01/2024, con la presente trasmette i dati ed elementi conoscitivi relativi alle seguenti materie oggetto di contrattazione di cui all'art.30 comma 4 punto c).

- **CRITERI GENERALI PER GLI INTERVENTI RIVOLTI ALLA PREVENZIONE E ALLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO** (art. 30 C.C.N.L. 2019-2021 comma 4 lettera c1);
- **CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI** (ART.30 C.C.N.L. 2019-2021 COMMA 4 LETTERA C2);
- **CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL'ART.45, COMMA 1, DEL D.LGS. N.165/2001 AL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA, INCLUSA LA QUOTA DELLE RISORSE RELATIVE AI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI ED ORIENTAMENTO E DI TUTTE LE RISORSE RELATIVE AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI, EVENTUALMENTE DESTINATE ALLA REMUNERAZIONE DEL PERSONALE** (art.30 C.C.N.L. 2019-2021 comma 4 lettera c3);
- **CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE, IVI COMPRESI QUELLI RICONOSCIUTI AL PERSONALE, IVI COMPRESI QUELLI RICONOSCIUTI AL PERSONALE DALL'ART. 1, COMMA 249 DELLA LEGGE N. 160 DEL 2019** (art. 30 C.C.N.L. 2019-2021 comma 4 lettera c4);
- **CRITERI PER L'UTILIZZO DEI PERMESSI SINDACALI AI SENSI DELL'ART. 10 DEL CCNQ 4/12/2017 E S.M.I.** (art. 30 C.C.N.L. 2019-2021 comma 4 lettera c5);
- **CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITÀ ORARIA IN ENTRATA E IN USCITA PER IL PERSONALE ATA, AL FINE DI CONSEGUIRE UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE** (art. 30 C.C.N.L. 2019-2021 comma 4 lettera c6);
- **CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE FINALITÀ DEFINITI AL LIVELLO NAZIONALE CON IL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DEI DOCENTI** (art. 30 C.C.N.L. 2019-2021 comma 4 lettera c7);
- **CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE).** Art. 30 C.C.N.L. 2019-2021 comma 4 lettera c8);
- **RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA** (art. 30 C.C.N.L. 2019-2021 comma 4 lettera c9).
- **PERSONALE TENUTO AD ASSICURARE I SERVIZI ESSENZIALI RELATIVI ALLA VIGILANZA AGLI INGRESSI ALLA SCUOLA E ALLE ALTRE ATTIVITÀ INDIFFERIBILI COINCIDENTI CON L'ATTIVITÀ SINDACALE SCOLASTICA** (art. 30 C.C.N.L. 2019-2021 comma 4 lettera c10).
- **CRITERI DI UTILIZZO DELLE RISORSE FINANZIARIE E LA DETERMINAZIONE DELLA MISURA DEI COMPENSI DI CUI AL DECRETO MINISTERIALE NR. 63 DEL 5 APRILE 2023 PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI CHIAMATI A SVOLGERE LA FUNZIONE DI TUTOR E DEL DOCENTE DELL'ORIENTAMENTO/ORIENTATORE** (art. 30 C.C.N.L. 2019-2021 comma 4 lettera c11)

**Il presente Contratto Integrativo di Istituto, per la parte normativa, resterà valido per il triennio 2021/22 - 2022/23 - 2023/24.**

## **PARTE NORMATIVA**

### **TITOLO PRIMO**

#### **DISPOSIZIONI GENERALI**

##### **Art.1 – Sistema delle relazioni sindacali di Istituto: finalità, campo di applicazione, decorrenza durata**

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'Istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti. La partecipazione è finalizzata a instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi;
3. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Trescore Cremasco e la delegazione sindacale si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto con contratto a tempo determinato e indeterminato.
1. Il presente accordo ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.30 comma 4 lettera c) del C.C.N.L. 2019-2021, in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF. La RSU, compatibilmente ai limiti della normativa vigente, potrà richiedere la negoziazione dei criteri di ripartizione delle risorse. In caso contrario, conserva la validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato.
2. La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore e dalle leggi; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le clausole discordanti non sono valide.
3. Resta fermo che quanto stabilito nel presente contratto si intenderà tacitamente abrogato da eventuali atti normativi e/o contrattuali nazionali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili. L'effetto di eventuali disposizioni imperative successive alla stipula in ordine al campo di applicazione e alla validità potrà, comunque, essere valutato congiuntamente dalle parti in appositi incontri, non appena resi noti i relativi atti e il loro contenuto.

##### **Art.2 – Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica**

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 10 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede dell'istituzione scolastica per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

##### **Art.3 – Comunità educante**

1. Ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, la scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio.
2. Appartengono alla comunità educante il dirigente scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA e il personale amministrativo, tecnico e ausiliario, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal d.lgs. n. 297/1994.

## **TITOLO SECONDO**

### **RELAZIONI SINDACALI**

**CRITERI PER L'UTILIZZO DEI PERMESSI SINDACALI AI SENSI DELL'ART. 10 DEL CCNQ 4/12/2017 E S.M.I. (art. 30 C.C.N.L. 2019-2021 comma 4 lettera c5);**

**PERSONALE TENUTO AD ASSICURARE I SERVIZI ESSENZIALI RELATIVI ALLA VIGILANZA AGLI INGRESSI ALLA SCUOLA E ALLE ALTRE ATTIVITÀ INDIFFERIBILI COINCIDENTI CON L'ATTIVITÀ SINDACALE SCOLASTICA (art. 30 C.C.N.L. 2019-2021 comma 4 lettera c10)**

#### **Art. 4–Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto**

1. Il Dirigente Scolastico concorda con la RSU e le OO.SS. le modalità e il calendario per lo svolgimento dei diversi modelli di relazioni sindacali.
2. Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto a norma dell'art. 30 comma 4 lettera c) del C.C.N.L. 2019-2021 prevede i seguenti istituti:
  - a. contrattazione integrativa (art. 30 comma 4 lettera c art. 22 comma 4 lettera c);
  - b. confronto (art. 30 comma 9 lettera b) art. 22 comma 8 lettera b);
  - c. informazione (art 30 comma 10 lettera b) art. 22 comma 9 lettera b).

#### **Art.5 – Oggetto della contrattazione integrativa**

Oggetto della contrattazione di Istituto, ai sensi del richiamato art. 30 comma 4 lettera c del C.C.N.L. 2019-2021:

- Criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro (*art. 30 C.C.N.L. 2019-2021 comma 4 lettera c1*);
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (*art.30 C.C.N.L. 2019-2021 comma 4 lettera c2*);
- i criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1, del d.lgs. n.165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (*art.30 C.C.N.L. 2019-2021 comma 4 lettera c3*);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (*art. 30 C.C.N.L. 2019-2021 comma 4 lettera c4*);
- i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (*art. 30 C.C.N.L. 2019-2021 comma 4 lettera c5*);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (*art. 30 C.C.N.L. 2019-2021 comma 4 lettera c6*);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti al livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (*art. 30 C.C.N.L. 2019-2021 comma 4 lettera c7*);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione, *art. 30 C.C.N.L. 2019-2021 comma 4 lettera c8*);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (*art. 30 C.C.N.L. 2019-2021 comma 4 lettera c9*).
- Il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e alle altre attività indifferibili coincidenti con l'attività sindacale scolastica (*art. 30 C.C.N.L. 2019-2021 comma 4 lettera c10*).
- I criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto Ministeriale nr. 63 del 5 aprile 2023 per la valorizzazione dei docenti chiamati a svolgere la funzione di tutor e del docente dell'orientamento/orientatore (*art. 30 C.C.N.L. 2019-2021 comma 4 lettera c11*).

## **Art.6 – Materie oggetto di confronto**

1. Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare.
2. Il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per la informazione. A seguito della trasmissione delle informazioni, amministrazioni e soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni dalla informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi, anche singolarmente. L'incontro può anche essere proposto dall'amministrazione contestualmente all'invio dell'informazione. Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a quindici giorni. Al termine del confronto, è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.
3. Oggetto del confronto a livello di istituzione scolastica, ai sensi del richiamato art 30 comma 9 C.C.N.L. 2019-2021 sono:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa (*art.30 C.C.N.L. 2019-2021 comma 9 lettera b1*);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (*art.30 C.C.N.L. 2019-2021 comma 9 lettera b2*);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (*art.30 C.C.N.L. 2019-2021 comma 9 lettera b3*);
  - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di *burn-out* (*art. 30 C.C.N.L. 2019-2021 comma 9 lettera b4*).
  - I criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (*art. 30 C.C.N.L. 2019-2021 comma 9 lettera b5*).
  - I criteri per il conferimento di incarichi al personale ATA (*art. 30 C.C.N.L. 2019-2021 comma 9 lettera b6*).

## **Art.7– Materie oggetto di informazione**

1. L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti;
2. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge e dal contratto vigenti, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'amministrazione, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa previste;
3. L'informazione deve essere data nei tempi, nei modi e nei contenuti atti a consentire ai soggetti sindacali di precedere a una valutazione approfondita del potenziale impatto delle misure da adottare ed esprimere osservazioni e proposte;
4. Sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali siano previsti dal contratto vigente il confronto o la contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione;
5. Sono inoltre oggetto di informazione a livello di istituzione scolastica:
  - a) la proposta di formazione delle classi e gli organici (*art. 30 C.C.N.L. 2019-2021 comma 10 lettera b1*);
  - b) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (*art. 30 C.C.N.L. 2019-2021 comma 10 lettera b2*).
  - c) I dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolto e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito (*art. 30 C.C.N.L. 2019-2021 comma 10 lettera b3*).

## **Art. 8 – Organi collegiali (OO.CC.) e materie oggetto di contrattazione**

Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali di istituto si tiene conto delle competenze degli OO.CC., del Dirigente scolastico, del Direttore dei servizi generali ed amministrativi, in base alle norme di legge vigenti.

## **Art.9 – Convocazione e modalità di svolgimento degli incontri con le R.S.U.**

1. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.

2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire, secondo argomento previsto dall'ordine del giorno, dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, previa comunicazione all'altra parte e senza oneri per l'Amministrazione.
3. Il Dirigente scolastico può invitare il Direttore dei servizi generali ed amministrativi, i docenti collaboratori o altre figure significative per l'argomento su cui deliberare (Preposti, Coordinatori di plesso, referenti per alcune aree tematiche...).
4. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa viene soddisfatta in tempi brevi, compatibilmente con le esigenze di servizio e salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale celerità.
5. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto dello stesso.
6. Al termine di ogni incontro sarà redatto il verbale a cura del Direttore dei servizi generali ed amministrativi o dei Docenti collaboratori, o in assenza, di altro personale presente, con l'indicazione, se divergenti, delle singole posizioni espresso dalle parti.
7. Le intese raggiunte si ritengono valide qualora siano sottoscritte dal Dirigente scolastico e dalla maggioranza dei componenti della R.S.U.

#### **Art.10- Pubblicizzazione**

La contrattazione sottoscritta sarà esposta all'albo dell'Istituto e diffusa nei vari plessi a cura del personale di segreteria.

#### **Art.11 – Materiale per conoscenza**

1. Le R.S.U. hanno diritto di accesso agli atti su tutte le materie oggetto di informazione, previa richiesta al Dirigente scolastico.
2. Copia dei prospetti relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU priva dei nominativi, nell'ambito dei diritti di informazione ai sensi dell'art. 5 C.C.N.L. 2019
3. Sarà responsabilità della RSU medesima garantire il rispetto della privacy legate ad un'eventuale diffusione in canali diversi da quelli istituzionali.

#### **Art.12 – Albo sindacale, uso dei locali, attrezzature, servizi**

1. Nell'Istituto si darà spazio all'albo sindacale per tutte le comunicazioni generali e all'albo delle R.S.U. per le loro comunicazioni.
2. La RSU ha diritto di affiggere nell'albo dedicato, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa. Le R.S.U. sono tenute a siglare le comunicazioni assumendosi così la responsabilità legale.
3. Le R.S.U. possono avere a disposizione un locale, concordato di volta in volta con il Dirigente scolastico e il Direttore generale dei servizi amministrativi per riunioni fra R.S.U. ed eventuale sportello di informazione ai colleghi.
4. Le R.S.U. possono utilizzare il sistema di distribuzione della posta utilizzata dall'ufficio per i plessi.
5. Per gli stessi motivi, i lavoratori facenti parte della R.S.U. possono, in caso di necessità legate ad interessi sindacali e previa richiesta, usufruire dei seguenti servizi della scuola: PC, posta elettronica, connessione Internet, telefono, fax, fotocopiatrice (per un numero di copie esiguo). L'utilizzo di tali strumentazioni deve avvenire senza creare ostacolo o ritardo alle normali attività lavorative del personale addetto.

#### **Art.13 – R.S.U. Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 8-9 del CCNQ del 7 agosto 1998 e del CCNQ 04/12/2017.
2. Il contingente dei permessi di spettanza è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito Spettano alla R.S.U. permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi della normativa vigente; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla R.S.U. medesima. Il monte ore così determinate è attribuito alla R.S.U. nel suo insieme.
3. La fruizione dei permessi sindacali di cui sopra è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e/o dalla RSU della scuola tramite atto scritto, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno cinque giorni di anticipo.

#### **Art. 14 – Assemblea sindacale in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato ai sensi dell'art. 4 del CCNQ 04/12/2017 e dell'articolo 31 del C.C.N.L. 2019-2021 di comparto.
2. Il personale del comparto scuola ha diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, in locali idonei concordati con il Dirigente scolastico, per n. 10 ore pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione, per non più di 2 volte al mese.
3. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (R.S.U. nel suo complesso e/o OO.SS. rappresentative) deve essere comunicata al Dirigente con almeno 6 giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro 48 ore a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
4. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
5. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa in forma scritta con almeno cinque giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile. La durata dell'assemblea non può essere superiore a due ore.
6. Il Dirigente scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi in cui i docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, dopo aver disposto, anche avvalendosi del supporto dei suoi delegati, gli eventuali adattamenti di orario.
7. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale A.T.A., vanno in ogni caso assicurati la vigilanza agli ingressi di ciascun plesso, il funzionamento del centralino telefonico e le altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale, per cui saranno addetti ai servizi essenziali le seguenti unità di personale:
  - n. 1 assistente amministrativo
  - n. 2 collaboratori scolastici in sede centrale presso la scuola primaria di Trescore Cremasco
  - n. 1 collaboratore scolastico presso la scuola dell'infanzia di Campagnola Cremasca
  - n. 1 collaboratore scolastico presso la scuola dell'infanzia di Casaletto Vaprio
  - n. 1 collaboratore scolastico presso la scuola dell'infanzia di Cremosano
  - n. 1 collaboratore scolastico presso la scuola dell'infanzia di Pieranica
  - n. 1 collaboratore scolastico presso la scuola dell'infanzia di Quintano
  - n. 2 collaboratori scolastici presso la scuola dell'infanzia di Vailate
  - n. 1 collaboratore scolastico presso la scuola primaria di Casaletto Vaprio
  - n. 1 collaboratore scolastico presso la scuola primaria di Cremosano
  - n. 1 collaboratore scolastico presso la scuola primaria di Pieranica
  - n. 2 collaboratori scolastici presso la scuola primaria di Vailate
  - n. 1 collaboratore scolastico presso la scuola secondaria di primo grado di Trescore Cremasco
  - n. 1 collaboratore scolastico presso la scuola secondaria di primo grado di Vailate
8. La scelta del personale che deve assicurare i servizi essenziali viene effettuata tra tutto il personale A.T.A. dell'Istituto Comprensivo, prioritariamente tra i dipendenti A.T.A. che non aderiscono all'assemblea, tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
9. Le assemblee che coinvolgono solo il personale A.T.A. possono svolgersi anche in orario intermedio, mentre le assemblee che coinvolgono i docenti possono svolgersi solo all'inizio o alla fine delle attività didattiche mattutine.
10. Non possono essere convocate assemblee in ore coincidenti con lo svolgimento degli scrutini finali e degli esami.
11. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad altri adempimenti.
12. Le assemblee sindacali possono svolgersi a distanza.

#### **Art. 15 – Assemblea R.S.U.-Lavoratori**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la R.S.U. può indire un'assemblea tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica in orario di lavoro o fuori dall'orario di lavoro, dalle ore 8:00 alle ore 10:00 o dalle ore 14:30 alle 16:30.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla R.S.U.  
Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

#### **Art. 16 – Diritto di sciopero e servizi minimi indispensabili in caso di sciopero**

1. Lo sciopero è un diritto garantito dalla Costituzione a tutti i lavoratori.
2. La comunicazione da parte del Dirigente scolastico dell'indizione di uno sciopero, deve essere resa

nota tempestivamente a tutti i lavoratori dell'Istituto a seguito della ricezione della comunicazione da parte degli organi competenti.

3. La comunicazione del Dirigente scolastico avverrà in forma scritta e sarà fatta circolare all'interno dell'Istituto, per consentire una ponderata valutazione della decisione da parte del personale.
4. Ai sensi dell'art. 2, commi 3 e 4 dell'accordo sull'attuazione della Legge n.146/90 il Dirigente scolastico inviterà in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero entro il decimo giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero oppure entro il quinto, qualora lo sciopero sia proclamato per più comparti.  
Il modulo che accompagna la circolare del Dirigente scolastico prevede le voci:  
"aderisce", "non aderisce", "non comunica".  
Si concorda che la firma per presa visione è un diritto-dovere irrinunciabile del lavoratore.  
Ogni dichiarazione preventiva di adesione o di non adesione è vincolante.
5. Sulla base dei dati conoscitivi disponibili relativi alla quota di personale che aderisce allo sciopero e/o in mancanza di dati certi, l'orario del personale sarà riorganizzato secondo criteri di sicurezza e funzionalità.
6. Modalità organizzative previste:
  - sospensione delle lezioni in toto o in parte, qualora un numero rilevante di personale abbia deciso di scioperare o non si abbiano elementi per poter garantire i servizi minimi relativi alla sicurezza degli alunni.
  - eventuale rimodulazione dell'orario, anche con presa in carico per la mera vigilanza da parte dei presenti di classi anche non di titolarità.
7. Il contingentamento di personale in caso di sciopero riguarda solo il personale A.T.A. ed è esclusivamente finalizzato ad assicurare le prestazioni indispensabili previste dall'art. 2 comma 1 dell'accordo sull'attuazione della Legge n.146/90.
8. Nessuna forma di contingentamento è prevista per il personale docente.
9. Il personale contingentato al fine di garantire i servizi minimi indispensabili va scelto prioritariamente tra i dipendenti A.T.A. che non aderiscono allo sciopero e, in caso di adesione totale, attraverso una turnazione in ordine alfabetico.
10. Il numero dei lavoratori necessario per assicurare i servizi minimi indispensabili, corrispondente al contingente minimo per lo svolgimento delle prestazioni indispensabili previste ai sensi dell'art. 2 comma 1 dell'accordo sull'attuazione della Legge n.146/90, è il seguente:
  - a) per la realizzazione delle attività dirette e strumentali riguardanti lo svolgimento degli scrutini e degli esami finali nonché degli esami di idoneità:
    - un assistente amministrativo, un collaboratore scolastico per apertura e chiusura della scuola, vigilanza sull'ingresso, uso dei locali;
  - b) per la realizzazione delle attività dirette e strumentali riguardanti lo svolgimento degli esami finali, con particolare riferimento agli esami conclusivi dei cicli di istruzione nei diversi ordini e gradi del sistema scolastico:
    - un assistente amministrativo, un collaboratore scolastico per plesso interessato per apertura e chiusura della scuola, vigilanza sull'ingresso, uso dei locali;
  - g) per l'effettuazione degli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi al personale a tempo determinato, nel caso in cui lo svolgimento dello sciopero coincida con eventuali termini perentori il cui mancato rispetto comporti ritardi nella corresponsione degli emolumenti:
    - Direttore dei servizi generali amministrativi, un assistente amministrativo, un collaboratore scolastico per apertura e chiusura della scuola, vigilanza sull'ingresso, uso dei locali;
11. Il giorno dello sciopero il personale docente e A.T.A. che non aderisce è a disposizione dell'Istituto e pertanto è utilizzabile in altri plessi nei quali coprire situazioni di emergenza. In nessun caso il personale che non aderisce allo sciopero può essere esonerato dall'assolvimento dell'obbligo di servizio.
12. Le modalità di espletamento del servizio verranno comunicate dal Dirigente scolastico. Il personale che non aderisce allo sciopero potrà:
  - essere chiamato in servizio dall'inizio delle lezioni della giornata per un monte ore totale pari all'orario individuale di servizio del giorno stesso;
  - effettuare uno slittamento dell'orario, funzionale allo svolgimento del servizio da prestare.
13. Il Dirigente scolastico, una volta espletate le operazioni di cui ai commi precedente del presente articolo, comunicherà al personale e alle famiglie, con apposito atto e affissione di avviso pubblico sul sito web dell'Istituzione Scolastica, le modalità di funzionamento, riorganizzazione o la sospensione del servizio stesso.
14. Al fine di adempiere alle comunicazioni previste dalla normativa, chiunque, tra coloro che hanno deciso di non comunicare preventivamente la propria scelta, non contatti la Segreteria per far presente la presa di servizio sarà considerato in sciopero.

## **TITOLO TERZO**

**CRITERI GENERALI PER GLI INTERVENTI RIVOLTI ALLA PREVENZIONE E ALLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**  
(art. 30 C.C.N.L. 2019-2021 comma 4 lettera c1)

### **Art.17 – Principi Generali e campo di applicazione**

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. Gli interventi di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro vanno considerati prioritari e sostanziali, non possono essere ritenuti meri adempimenti formali o burocratici. Essi, infatti, oltre a essere un obbligo di legge, rappresentano un'opportunità per promuovere all'interno dell'Istituzione scolastica una cultura della sicurezza sul lavoro, per valorizzarne i contenuti e per sollecitare il coinvolgimento e la convinta partecipazione di tutte le componenti scolastiche.
3. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel P.O.F..
4. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'Istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
5. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti).

### **Art.18 – Obblighi del Dirigente scolastico/Datore di Lavoro**

**Il Dirigente scolastico è considerato datore di lavoro ai sensi del D.M. n.292/1996, integrato dal D.lgs. n.81/2008 ex art.2**

Gli obblighi del Dirigente scolastico/Datore di lavoro e i soggetti tutelati sono elencati nell'art.18 del D.lgs. n.81/2008 applicati all'ambito specifico della Istituzione scolastica e deve:

1. adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
2. valutare i rischi esistenti e conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono espliciti i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
3. designare il personale incaricato di attuare le misure;
4. iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti e al personale scolastico;
5. organizzare attività di formazione del personale sia con aggiornamento periodico sia come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DI lavoro/sanità del 16/01/97, richiamato dall'articolo 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;
6. esporre presso gli ambienti aperti al pubblico o di maggiore affollamento di transito le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie (DPCM 3 novembre, art.5, comma 1, lettera d);
7. mettere a disposizione che i lavoratori nonché degli studenti e dei visitatori soluzioni e infettanti per l'igiene delle mani;
8. rispettare tutte le misure nel "Protocollo per la sicurezza nelle scuole" Ministero d'Istruzione e OO.SS. sottoscritto il 6 agosto 2020 ed eventuali successivi aggiornamenti;
9. In caso di pericolo grave ed imminente il Dirigente scolastico adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza della situazione ed informa tempestivamente l'Ente Locale proprietario dell'immobile.



### **Art.19 – Servizio di prevenzione-protezione e figure sensibili**

1. Il Dirigente scolastico, in quanto datore di lavoro, è tenuto a predisporre il servizio di prevenzione e protezione, individuando tra il personale i soggetti che, in possesso di attitudini e capacità adeguate e previa consultazione del R.L.S., siano gli incaricati dell'attuazione delle misure prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione del personale in caso di pericolo grave ed immediato (squadra antincendio), di salvataggio e primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti al primo soccorso). Tali figure, a cui competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, devono essere in numero sufficiente, essere adeguatamente formate, disporre di mezzi e di tempi adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati.
2. Per ogni sede scolastica sono individuate le figure dei preposti di plesso, il cui compenso forfetario è a carico del Fondo di Istituto, previa contrattazione.
3. Al termine delle lezioni e comunque entro il 15 di giugno di ogni anno, il docente Responsabile di plesso con la collaborazione del Preposto, ove non coincida, presenta in forma scritta al Dirigente scolastico le richieste di interventi di tipo strutturale, impiantistico e manutentivo, che saranno inoltrate ai rispettivi enti Locali proprietari degli immobili per gli adempimenti relativi, con particolare riguardo alla sicurezza.

### **Art.20 – Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.)**

Ferme restando le responsabilità dirigenziali di organizzazione del servizio di prevenzione e protezione, il R.S.P.P. è designato dal Dirigente scolastico tra il personale docente in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e delle necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.

Per il corrente anno l'incarico è affidato con contratto pluriennale ad esperto esterno individuato attraverso apposito bando. La retribuzione del R.S.P.P. grava sui fondi sul bilancio dell'Istituto.

### **Art.21 – Sorveglianza sanitaria – Medico competente**

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.
2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es. l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel D.P.R. n.303/1956, nel D.lgs. n.77/1992 e nello stesso D.lgs n.81/2008 e successive modificazioni; oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno 20 ore settimanali, dedotte le interruzioni.
3. Il medico competente viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro partecipanti al bando d'Istituto. La retribuzione del medico grava sui fondi sul bilancio dell'Istituto.

### **Art.22 – Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la R.S.U. designa al suo interno il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della R.S.U..
2. Il Dirigente scolastico e la R.S.U. individuano quali criteri di designazione delle figure di sistema relative alla sicurezza i seguenti:
  - presenza documentata di formazione attinente alle funzioni
  - compatibilità tra le funzioni e i reparti assegnati
4. Al Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
5. Al Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico i cui costi sono a carico dell'Istituto, compatibilmente con le risorse disponibili.
6. Il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito. In tal senso, può chiedere in qualsiasi momento un confronto per portare all'attenzione del Dirigente scolastico una problematica contingente.

7. Il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito dall'art. 73 del C.C.N.L. relativo al triennio 2006/2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.
8. L'attività del rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è da considerarsi autonoma rispetto a quella negoziale della R.S.U., ferma restando per quest'ultima la titolarità a stipulare il Contratto Integrativo di Istituto.

#### **Art.23 – Documento di valutazione dei rischi**

Il Documento di Valutazione dei Rischi è redatto dal Dirigente scolastico che può avvalersi della collaborazione di esperti preposti alla tutela e sicurezza dei lavoratori (R.S.P.P., medico competente, R.L.S., esperti dell'Ente Locale).

#### **Art.24 – Programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute**

1. Ogni anno il Dirigente scolastico, secondo il dettato normativo, predispone, un piano di formazione in tema di sicurezza che sarà condiviso con i lavoratori e la cui attuazione sarà realizzata nei limiti delle risorse economiche disponibili.
2. L'attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere almeno i sottoelencati contenuti minimi individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997:
  - il quadro normativo sulla sicurezza;
  - la responsabilità penale e civile;
  - gli organi di vigilanza;
  - la tutela assicurativa;
  - i rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
  - la valutazione dei rischi;
  - i principali rischi e le misure di tutela;
  - la prevenzione incendi;
  - la prevenzione sanitaria;
  - la formazione dei lavoratori.

#### **Art.25 – Riunioni periodiche**

1. In applicazione dell'art.35 del D.lgs. n.81/2008, le riunioni periodiche sono indette dal Dirigente scolastico almeno una volta all'anno e sono convocate con almeno 5 giorni lavorativi di preavviso e su ordine del giorno scritto, che il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può sempre chiedere di integrare.
2. Nel corso della riunione il Dirigente scolastico sottopone all'esame dei partecipanti (Dirigente scolastico, R.S.P.P., Medico competente, R.L.S., Funzione strumentale per la Sicurezza) il documento della sicurezza (D.V.R. e Piano di Emergenza ed Evacuazione), l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.
3. La riunione di cui al comma 2 non ha carattere deliberativo e decisionale ma solo consultivo; il Dirigente scolastico decide autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, di cui sarà redatto verbale su apposito registro.
4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può inoltre richiedere la convocazione di una riunione al presentarsi di gravi e motivate situazioni di rischio o di significative variazioni delle condizioni di prevenzione all'interno di un luogo (ufficio, laboratorio, palestra, ecc.) o sedi di lavoro (plessi, sezioni staccate, scuole coordinate, ecc.).

#### **Art.26 – Obblighi del Personale**

Tutto il personale deve attenersi alle indicazioni del Dirigente scolastico, anche diramate dalle figure designate per l'attuazione delle norme in materia di sicurezza (Funzione strumentale per la Sicurezza, Preposti, Responsabili di plesso).

## **TITOLO QUARTO**

**CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI** (art. 30 C.C.N.L. 2019-2021 comma 4 lettera c2)

**CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 1, DEL D.LGS. N.165/2001 AL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA, INCLUSA LA QUOTA DELLE RISORSE RELATIVE AI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI ED ORIENTAMENTO E DI TUTTE LE RISORSE RELATIVE AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI, EVENTUALMENTE DESTINATE ALLA REMUNERAZIONE DEL PERSONALE** (art.30 C.C.N.L. 2019-2021 comma 4 lettera c3);

### **CAPO I – RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI**

#### **Art.27 – Piano delle risorse disponibili**

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a) stanziamenti previsti per l'attuazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
- b) stanziamenti previsti per l'attuazione degli incarichi aggiuntivi del personale A.T.A.;
- c) stanziamenti previsti per le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;
- d) stanziamenti previsti per le ore eccedenti per le attività complementari di educazione fisica;
- e) stanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal Ministero Istruzione;
- f) stanziamenti previsti per il Progetto aree a rischio e a forte processo immigratorio;
- g) altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici e privati, destinate a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni o altro (esempio funzioni miste);
- h) finanziamento di progetti nazionali ed europei;
- i) valorizzazione docenti (ex art.1 comma 126, Legge n.107/2015);
- j) finanziamento del Piano nazionale per la formazione dei docenti di cui alla nota dell'U.S.R. Prot. n. 3392 del 10/02/2023;
- k) eventuali residui del Fondo dell'Istituzione Scolastica non utilizzati negli anni scolastici precedenti.

#### **Art.28 – Quantificazione risorse finanziarie disponibili**

1. Ai fini della determinazione delle risorse finanziarie di cui al precedente art.14 lettere a) b) c) d) e) f) i) confluenti nel Fondo d'Istituto per l'a.s.2023/24, si fa riferimento agli importi specifici per questo Istituto contenuti nella nota Prot.n.25954 del 29/09/2023 relativa all'assegnazione integrativa al Programma Annuale 2023 – periodo settembre/dicembre 2023 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2024 – periodo gennaio/agosto 2024, con la quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha comunicato le assegnazioni delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" per l'a.s. 2023/24.
2. Le somme di cui al precedente art.14 lettera j) relative a residui del Fondo dell'Istituzione Scolastica non utilizzati negli anni scolastici precedenti, sono evidenziate nel piano di riparto al 10/11/2023;
3. Le risorse finanziarie disponibili per il Fondo d'Istituto nell'a.s.2023/24 sono dettagliatamente elencate nella seguente tabella A.

**RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI PER L'A.S.2023/24**

<b>RISORSE FISSE (Cedolino Unico)</b>	<b>Totale assegnato al lordo ritenute dipendente</b>	<b>Totale assegnato al lordo ritenute amministrazione</b>
- FONDO D'ISTITUTO (F.I.S.)	€ 63.591,89	€ 84.386,44
- FUNZIONI STRUMENTALI	€ 5.254,19	€ 6.972,30
- INCARICHI SPECIFICI	€ 3.407,39	€ 4.521,60
- ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	€ 3.350,70	€ 4.446,38
- VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO	€ 18.292,83	€ 24.274,58
<b>TOTALE Risorse Fisse</b>	<b>€ 93.897,00</b>	<b>€ 124.601,30</b>

<b>RISORSE VARIABILI (Cedolino Unico)</b>	<b>Totale assegnato al lordo ritenute dipendente</b>	<b>Totale assegnato al lordo ritenute amministrazione</b>
- ATTIVITÀ COMPLEMENTARI ED.FISICA (Pratica Sportiva)	€ 1.025,59	€ 1.360,96
- PROGETTO AREE A RISCHIO a forte processo immigratorio	€ 2.341,76	€ 3.107,51
- Avanzi anni preced. FONDO D'ISTITUTO (F.I.S.)	€ 722,07	€ 958,19
- Avanzi anni preced. PROG.AREE A RISCHIO a forte proc. immigr.	€ 600,62	€ 797,02
- Avanzi anni preced. ATT.COMPLEM.ED.FISICA (Pratica Sportiva)	€ 2.323,36	€ 3.083,10
- Avanzi anni preced. ORE ECCEDENTI SOSTIT.COLL.ASSENTI	€ 7.477,95	€ 9.923,24
<b>TOTALE Risorse Variabili</b>	<b>€ 14.491,35</b>	<b>€ 19.230,02</b>

<b>RISORSE DISPONIBILI A CEDOLINO UNICO</b>	<b>Totale assegnato al lordo ritenute dipendente</b>	<b>Totale assegnato al lordo ritenute amministrazione</b>
- TOTALE RISORSE FISSE	<b>€ 93.897,00</b>	<b>€ 124.601,30</b>
- TOTALE RISORSE VARIABILI	<b>€ 14.491,35</b>	<b>€ 19.230,02</b>
<b>TOTALE Risorse a Cedolino Unico</b>	<b>€ 108.388,35</b>	<b>€ 143.831,32</b>

<b>FONDO DI ISTITUTO A.S.2023/24</b>	<b>Totale assegnato al lordo ritenute dipendente</b>	<b>Totale assegnato al lordo ritenute amministrazione</b>
<b>TOTALE Risorse Disponibili</b>	<b>€ 108.388,35</b>	<b>€ 143.831,32</b>

## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FONDO D’ISTITUTO

### Art.29 – Attività finalizzate

I fondi finalizzati a specifiche attività a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che i risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

### Art 30 – Criteri di assegnazione delle Funzioni Strumentali alla realizzazione del P.T.O.F.

1. Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti con cui sono individuate le Funzioni Strumentali alle esigenze dell’Istituto, è effettuata la designazione dei docenti titolari e sono contestualmente definiti il numero di destinatari ed eventuali disponibilità.
2. Il Dirigente scolastico, considerate le esperienze maturate, le competenze professionali specifiche e le disponibilità raccolte, provvede alla formale assegnazione dell’incarico. In tale atto di conferimento sono indicati i compiti assegnati; la liquidazione dei compensi, stabilita in sede di contrattazione integrativa di Istituto, sarà successiva alla verifica dell’effettivo svolgimento delle mansioni assegnate.
3. Per le Funzioni Strumentali individuate per il corrente anno scolastico si concordano i compensi di cui alla seguente tabella B, tenendo conto del carico di lavoro e delle mansioni affidate, così come descritto nella lettera di incarico.

### TABELLA B

#### UTILIZZO RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI PER L’A.S.2023/24

#### FUNZIONI STRUMENTALI

<b>RISORSE FINANZIARIA DISPONIBILE</b>	<b>Totale assegnato al lordo ritenute dipendente</b>	<b>Totale assegnato al lordo ritenute amministrazione</b>
- FUNZIONI STRUMENTALI	€ 5.254,19	€ 6.972,30
- AVANZO ANNI PRECEDENTI	€ 0	€ 0
<b>TOTALE Risorse disponibili</b>	<b>€ 5.254,19</b>	<b>€ 6.972,30</b>

<b>DESCRIZIONE INCARICO</b>	<b>n° funzioni</b>	<b>Importo ad incarico (al lordo rit.dip.)</b>	<b>IMPORTO TOTALE (al lordo rit.dip.)</b>
- P.T.O.F. e curricolo verticale	1	€ 900,00	€ 900,00
- P.T.O.F. e inclusione	1	€ 1.654,19	€ 1.654,19
- Animatore Digitale	1	€ 900,00	€ 900,00
- Sicurezza	1	€ 900,00	€ 900,00
- Privacy	1	€ 900,00	€ 900,00
<b>TOTALE Destinazioni</b>		<b>€ 5.254,19</b>	<b>€ 5.254,19</b>

### **Art.31- Criteri di assegnazione degli Incarichi specifici del personale A.T.A.**

1. I compiti del personale ATA sono costituiti (art. 47 del C.C.N.L. del 29/11/2007, modificato dalla sequenza contrattuale del 25/07/2008 – art. 50 C.C.N.L. 2019-2021 e relativo Allegato A):
  - a) dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
  - b) da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa.
2. Su proposta del Direttore dei servizi generali e amministrativi, il Dirigente scolastico stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art.47, comma 1, lettera b del C.C.N.L. 2006/2009 da attivare nell'Istituto art. 54 C.C.N.L. 2019-2021.
3. Tutti gli incarichi sono finalizzati alla piena attuazione del Piano dell'Offerta Formativa e al miglioramento dell'organizzazione scolastica.
4. I suddetti incarichi sono individuati nel Piano delle attività del personale A.T.A. e soggetti a valutazione annuale.
5. Gli incarichi specifici, ad eccezione di quello relativo alla sostituzione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi, saranno attribuiti dal Dirigente scolastico secondo i seguenti criteri:
  - a) assegnazione dell'incarico specifico del plesso ai dipendenti in servizio nel plesso medesimo;
  - b) provata capacità di organizzazione nel portare a termine i compiti;
  - c) assunzione di responsabilità del compito;
  - d) esperienza positiva pregressa nell'Istituto;
  - e) possesso di competenza specifiche.
6. Considerato quanto specificato al successivo art.19, l'incarico specifico di sostituzione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi, sarà attribuito all'assistente amministrativo titolare della seconda posizione economica di cui all'art.2 commi 3 e 4 della sequenza contrattuale del 25/07/2008. In presenza di più assistenti titolari della seconda posizione economica ovvero in assenza di detto personale, l'incarico sarà assegnato con precedenza all'assistente titolare della seconda posizione economica, secondo i seguenti criteri:
  - a) esperienza positiva pregressa nell'Istituto;
  - b) possesso di competenza specifiche;
  - c) provata capacità di organizzazione nel portare a termine i compiti.
7. A fronte di rifiuto da parte del personale di svolgere in tutto o in parte i compiti previsti dall'incarico specifico, lo stesso sarà immediatamente revocato e nuovamente assegnato ad altro personale.
8. Per gli Incarichi specifici al personale A.T.A. individuati per il corrente si concordano i compensi di cui alla tabella C allegata al presente contratto integrativo.

### **Art.32 – Nuove posizioni economiche del personale A.T.A.**

1. In riferimento al personale A.T.A. titolare del beneficio delle posizioni economiche (ex art.7 C.C.N.L. 2004-2005), di cui all'art.50 del C.C.N.L. del 29/11/2007 così come sostituito dall'art. 2 della sequenza contrattuale del 25/07/2008, si elenca di seguito il numero dei dipendenti in servizio titolari delle relative posizioni economiche:  
- N°1 COLLABORATORE SCOLASTICO – prima posizione economica ex art.7.
2. In merito alle ricadute sull'organizzazione del lavoro del personale A.T.A. titolare del beneficio delle posizioni economiche si segnala che in aggiunta ai compiti specifici del profilo, ai collaboratori scolastici di cui al precedente punto 1 sono state assegnate le seguenti ulteriore e più complessa responsabilità:  
**- n°1 Collaboratore Scolastico – assistenza al primo soccorso.**
3. Considerato che per nessun incarico specifico è previsto un compenso superiore a quello riconosciuto ai titolari delle posizioni economiche per il profilo di collaboratore scolastico, si concorda che ai titolari di posizione economica di cui al precedente comma 1, non compete alcuna compensazione economica necessaria per assicurare la parità di trattamento e in ottemperanza dell'art.4.2 dell'Accordo Nazionale sottoscritto il 20/10/2008, si conferma che agli stessi non verrà attribuito alcun incarico specifico che comporti ulteriore incremento della retribuzione.

## UTILIZZO RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI PER L'A.S.2023/24

INCARICHI SPECIFICI PERSONALE A.T.A.

<b>RISORSE FINANZIARIA DISPONIBILE</b>	<b>Totale assegnato al lordo ritenute dipendente</b>	<b>Totale assegnato al lordo ritenute amministrazione</b>
- INCARICHI SPECIFICI	€ 3.407,39	€ 4.521,60
- AVANZO ANNI PRECEDENTI	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE Risorse disponibili</b>	<b>€ 3.407,39</b>	<b>€ 4.521,60</b>

<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DESCRIZIONE INCARICO</b>	<b>n. incarichi</b>	<b>Importo ad incarico (al lordo rit.dip.)</b>	<b>IMPORTO TOTALE (al lordo rit.dip.)</b>
- Supporto gestione inventario	1	€ 103,50	€ 103,50
- Assistenza alle famiglie per iscrizioni on-line	1	€ 103,50	€ 103,50
- Gestione modulistica didattica docenti sul registro e sito web	1	€ 103,50	€ 103,50
- Coordinamento generale adempimenti ufficio personale	1	€ 103,50	€ 103,50
- Gestione operativa adempimenti ufficio personale	1	€ 103,50	€ 103,50
- Supporto operativo adempimenti ufficio alunni	1	€ 60,50	€ 60,50
- Gestione amministrazione trasparente	1	€ 103,50	€ 103,50
<b>TOTALE ASSIST.AMM.</b>		<b>€ 681,50</b>	

<b>COLLABORATORI SCOLATICI DESCRIZIONE INCARICO</b>	<b>n. incarichi</b>	<b>Importo ad incarico (al lordo rit.dip.)</b>	<b>IMPORTO TOTALE (al lordo rit.dip.)</b>
- N.25 incarichi specifici per l'assistenza alla persona (a tutti i collaboratori scolastici in servizio in proporzione all'orario svolto con maggiorazione nelle scuole dell'infanzia)	5	€ 134,15	€ 670,75
	5	€ 130,42	€ 652,10
	1	€ 113,64	€ 113,64
	1	€ 104,34	€ 104,34
	2	€ 80,12	€ 160,24
	1	€ 74,54	€ 74,54
	3	€ 68,94	€ 206,82
	9	€ 67,08	€ 603,72
	1	€ 52,17	€ 52,17
	1	€ 48,45	€ 48,45
1	€ 39,12	€ 39,12	
<b>TOTALE COLLAB.SCOL.</b>		<b>€ 2.725,89</b>	

**TOTALE A.S. 2023/24** € **3.407,39**

**TOTALE Destinazioni** € **3.407,39**

### Art.33 – Criteri per la suddivisione del Fondo

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica vengono ripartite tra le diverse figure professionali presenti nella scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal Piano dell'Offerta Formativa, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale delle attività del personale A.T.A.
2. La suddivisione è finalizzata a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
3. A tal fine, considerata la deliberazione n.123 del Consiglio di Istituto riunitosi il 27/05/2024, si concorda la seguente suddivisione generale tra **DOCENTI E PERSONALE A.T.A.**:

€	63.591,89	Budget assegnato da MIUR al lordo ritenute dipendente a.s.2023/24
€	722,07	Avanzo anno precedente al lordo ritenute dipendente
Totale	<u>€ 64.313,96</u>	Budget disponibile al lordo ritenute dipendente a.s.2023/24

€	64.313,96	Budget disponibile al lordo ritenute dipendente a.s.2023/24
€	<b>- 5.850,00</b>	Retribuz. della quota variabile dell' <b>INDENNITÀ DI DIREZIONE AL DSGA</b> (vedi art.21)
Totale	<u>€ 58.463,96</u>	Budget da dividere al lordo ritenute dipendente

**Budget disponibile per i DOCENTI al lordo ritenute dipendente**

**€ 46.771,17** pari all'80% di € 58.463,96

**Budget disponibile per il PERSONALE A.T.A. al lordo ritenute dipendente**

**€ 11.692,79** pari al 20% di € 58.463,96

Totale € 58.463,96 Budget da dividere al lordo ritenute dipendente

### Art.34 – Destinazioni non disponibili alla contrattazione – Indennità di Direzione

1. Ai sensi dell'art.56 comma 1 del C.C.N.L. del 18/01/2024, la quota delle risorse da destinare alla retribuzione della quota variabile dell'Indennità di direzione al Direttore dei servizi generali ed amministrativi è pari a **€ 5.850,00** al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente, corrispondenti a **€ 7.762,95** al lordo degli oneri a carico dell'amministrazione, calcolata, secondo i seguenti parametri previsti dalla tabella di cui all'allegato C del suddetto C.C.N.L., sulla base dei dati (n° personale dipendente in organico dell'autonomia) per il corrente anno scolastico:

Tipologia di parametro	Misura tabellare annua lorda (lordo rit.dip.)	Criterio di utilizzo	N° personale Doc.e ATA
c) istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico	€ 750,00	Spettante in misura unica, indipendentemente dall'esistenza di più situazioni di cui alla lettera c)	
e) complessità organizzativa	€ 30,00	Valore unitario da moltiplicare per il numero del personale docente e ATA in organico di diritto	170

### Art.35 – Criteri per l'assegnazione ai docenti di incarichi aggiuntivi a carico del Fondo di Istituto

1. Il Dirigente scolastico individua, sia tra il personale a tempo indeterminato sia tra quello a tempo determinato, i docenti a cui affidare particolari attività organizzative e gestionali e/o lo svolgimento delle attività aggiuntive ed extracurricolari sulla base del Piano dell'Offerta formativa, delle delibere degli organi collegiali per quanto di competenza, di comprovate professionalità specifiche, delle esperienze e della disponibilità degli interessati. In tal senso, all'atto dell'approvazione del Piano dell'Offerta Formativa, il Dirigente provvede ad acquisire le disponibilità del personale docente che può manifestare interesse per le attività previste. Tali incarichi saranno compensati in modo orario o forfettario.
2. Si possono istituire commissioni per coordinare l'attività di più persone legate ad uno stesso progetto/attività.
3. Si concorda la suddivisione di cui alla successiva tabella D del Fondo d'istituto per il corrente anno scolastico al personale docente.



### **Art.36 – Collaboratori del Dirigente scolastico e Staff Dirigenziale**

Ai sensi dell'art. 25, comma 5, del D.Lgs. n.165/2001 e dell'art.34 del C.C.N.L. 2006-2009 il Dirigente scolastico si avvale, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative, di due docenti da lui individuati con funzione di Collaboratori del Dirigente scolastico, che saranno retribuiti in maniera forfetaria con il Fondo di Istituto ai sensi dell'art. 88, lettera f del C.C.N.L. citato, previa contrattazione.

I collaboratori fanno parte, insieme ad altri docenti, dello STAFF DIRIGENZIALE individuato dal Dirigente scolastico in conformità con quanto affermato dall' art.1 comma 83 della Legge del 13/07/2015 n.107 e definito in Funzionigramma.

### **Art.37 – Collaborazioni plurime del personale docente**

1. Il Dirigente scolastico, qualora non siano presenti equivalenti competenze specifiche all'interno dell'istituto o lo prevedano specifici accordi di rete, può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del C.C.N.L. 2006/2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

### **Art.38 – Attività aggiuntive del personale A.T.A.**

1. Su proposta del Direttore dei servizi generali e amministrativi, il Dirigente scolastico stabilisce le attività aggiuntive da attribuire al personale A.T.A. individuato sia tra quello a tempo indeterminato sia tra quello a tempo determinato.
2. Tutti le attività aggiuntive sono finalizzate alla piena attuazione del Piano dell'Offerta Formativa e al miglioramento dell'organizzazione scolastica; sono individuate nel Piano delle attività del personale A.T.A. e soggetti a valutazione annuale.
3. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale A.T.A., anche oltre l'orario d'obbligo.
4. Nell'individuazione del personale espletante la prestazione di attività aggiuntive, il Dirigente tiene conto dei seguenti criteri:
  - a) assegnazione dell'incarico specifico del plesso, ai dipendenti in servizio nel plesso medesimo;
  - b) provata capacità di organizzazione nel portare a termine i compiti;
  - c) assunzione di responsabilità del compito;
  - d) esperienza positiva pregressa nell'Istituto;
  - e) possesso di competenza specifiche;
  - f) disponibilità espressa dal personale;
  - g) rotazione tra tutto il personale disponibile.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Si concorda la suddivisione di cui alla successiva tabella D del fondo d'istituto per il corrente anno scolastico al personale A.T.A.

### **Art. 39 – Collaborazioni plurime del personale A.T.A.**

1. Per particolari attività il Dirigente – sentito il Direttore dei servizi generali e amministrativi – può assegnare incarichi a personale A.T.A. di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del C.C.N.L.
2. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

## UTILIZZO RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI PER L'A.S.2023/24

**FONDO D'ISTITUTO**

<b>RISORSE FINANZIARIA DISPONIBILE</b>	<b>Totale assegnato al lordo ritenute dipendente</b>	<b>Totale assegnato al lordo ritenute amministrazione</b>
- FONDO D'ISTITUTO (F.I.S.)	€ 63.591,89	€ 84.386,44
- AVANZO ANNI PRECEDENTI	€ 722,07	€ 958,19
<b>TOTALE Risorse disponibili</b>	<b>€ 64.313,96</b>	<b>€ 85.344,63</b>

**VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO**

<b>RISORSE FINANZIARIA DISPONIBILE</b>	<b>Totale assegnato al lordo ritenute dipendente</b>	<b>Totale assegnato al lordo ritenute amministrazione</b>
- VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO	€ 18.292,83	€ 24.274,58
- AVANZO ANNI PRECEDENTI	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE Risorse disponibili</b>	<b>€ 18.292,83</b>	<b>€ 24.274,58</b>

<b>Destinazioni non disponibili alla contrattazione INCARICO – DESTINATARI</b>	<b>IMPORTO (al lordo rit.dip.)</b>
Quota variabile dell'indennità di direzione DSGA <i>art.88, comma 2, lettere j) C.C.N.L. 29/11/2007</i>	€ 5.850,00
<b>TOTALE INDENNITÀ DI DIREZIONE</b>	<b>€ 5.850,00</b>

**PERSONALE DOCENTE – FONDO D'ISTITUTO Totale € 46.771,17**

<b>INCARICO – DESTINATARI</b>	<b>N° ORE NON INS.</b>		<b>N° ORE INS.</b>		<b>IMPORTO (al lordo rit.dip.)</b>
	<b>N° ORE FONDO D'ISTITUTO 4/12 2023</b>	<b>N° ORE FONDO D'ISTITUTO 8/12 2024</b>	<b>N° ORE 4/12 2023</b>	<b>N° ORE 8/12 2024</b>	
	€ 17,50 orarie	€ 19,25 orarie	€ 35,00	€ 38,50	
<b>1. AREA SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE</b>					
<b>1.1 AREA STAFF DI DIRIGENZA E ORGANIZZAZIONE GENERALE</b>					
Collaboratori del Dirigente scolastico <i>art.88 c.2F CCNL 29/11/2007</i>	35 ore x 2 doc.	75 ore x 2 doc.			€ 4.112,50
Coordinatore scuola dell'Infanzia <i>art.88 c.2K CCNL 29/11/2007</i>	25 ore x 1 doc.	40 ore x 1 doc.			€ 1.207,50
Supporto al Coordinatore educativo didattico e organizzativo (sec. Vailate) <i>art.88 c.2K CCNL 29/11/2007</i>	8 ore x 1 doc.	17 ore x 1 doc.			€ 467,25
Supporto organizzativo all'ufficio del Dirigente <i>art.88 c.2K CCNL 29/11/2007</i>	10 ore x 1 doc.	22 ore x 1 doc.			€ 1.421,00
	9 ore x 1 doc.	19 ore x 1 doc.			
	4 ore x 1 doc.	9 ore x 1 doc.			
	1 ore x 1 doc.	2 ore x 1 doc.			
Coordinatore generale GLI <i>art.88 c.2K CCNL 29/11/2007</i>	2 ore x 1 doc.	18 ore x 1 doc.			€ 381,50

INCARICO – DESTINATARI			N° ORE NON INS.		N° ORE INS.		IMPORTO (al lordo rit.dip.)
			N° ORE FONDO D'ISTITUTO 4/12 2023	N° ORE FONDO D'ISTITUTO 8/12 2024	N° ORE 4/12 2023	N° ORE 8/12 2024	
			€ 17,50 orarie	€ 19,25 orarie	€ 35,00	€ 38,50	
Incarico segretario Collegio docenti unitario <i>art.88 c.2D CCNL 29/11/2007</i>			2 ore x 1 doc.	7 ore x 1 doc.			€ 169,75
Responsabili di plesso <i>art.88 c.2K CCNL 29/11/2007</i>	Scuole dell'Infanzia	Campagnola C.	12 ore x 1 doc.	22 ore x 1 doc.			€ 9.770,25
		Casaleto V.	13 ore x 1 doc.	25 ore x 1 doc.			
		Cremonano	13 ore x 1 doc.	23 ore x 1 doc.			
		Pieranica	2 ore x 1 doc.	4 ore x 1 doc.			
			10 ore x 1 doc.	20 ore x 1 doc.			
		Quintano	12 ore x 1 doc.	22 ore x 1 doc.			
	Scuole Primarie	Vailate	15 ore x 1 doc.	26 ore x 1 doc.			
		Casaleto V.	14 ore x 1 doc.	28 ore x 1 doc.			
		Cremonano	14 ore x 1 doc.	30 ore x 1 doc.			
		Pieran./Quint.	6 ore x 1 doc.	10 ore x 1 doc.			
			8 ore x 1 doc.	14 ore x 1 doc.			
		Trescore Cr.	16 ore x 1 doc.	30 ore x 1 doc.			
	Scuole Secondarie	Vailate	18 ore x 1 doc.	34 ore x 1 doc.			
		Trescore Cr.	18 ore x 1 doc.	34 ore x 1 doc.			
Conferimento supplenze <i>art.88 c.2K CCNL 29/11/2007</i>	Scuole Primarie	Vailate	10 ore x 1 doc.	21 ore x 1 doc.			€ 1.806,00
		Casaleto V.	4 ore x 1 doc.	5 ore x 1 doc.			
		Cremonano	4 ore x 1 doc.	6 ore x 1 doc.			
		Pieran./Quint.	4 ore x 1 doc.	5 ore x 1 doc.			
	Scuole Secondarie	Trescore Cr.	4 ore x 1 doc.	7 ore x 1 doc.			
		Vailate	2 ore x 2 doc.	5 ore x 2 doc.			
Organizzazione orario di Istituto e gestione cattedre esterne <i>art.88 c.2K CCNL 29/11/2007</i>	Scuole Secondarie	Trescore Cr.	4 ore x 2 doc.	16 ore x 1 doc.			€ 210,00
		Vailate	7 ore x 1 doc.	13 ore x 1 doc.			
Predisposizione orario <i>art.88 c.2K CCNL 29/11/2007</i>	Scuole Primarie	Vailate	12 ore x 1 doc.	ore x doc.			€ 2.021,25
		Casaleto V.	6 ore x 1 doc.	4 ore x 1 doc.			
		Cremonano	5 ore x 1 doc.	4 ore x 1 doc.			
		Pieran./Quint.	6 ore x 1 doc.	4 ore x 1 doc.			
	Scuole Secondarie	Trescore Cr.	8 ore x 1 doc.	4 ore x 1 doc.			
		Vailate	10 ore x 1 doc.	5 ore x 1 doc.			
Referente presidio esami di stato <i>art.88 c.2D CCNL 29/11/2007</i>			3 ore x 1 doc.	6 ore x 1 doc.			€ 168,00
Responsabili inventario di plesso <i>art.88 c.2K CCNL 29/11/2007</i>	Scuole dell'Infanzia	Campagnola	1 ore x 1 doc.	1 ore x 1 doc.			€ 726,25
		Casaleto V.	1 ore x 1 doc.	1 ore x 1 doc.			
		Cremonano	1 ore x 1 doc.	1 ore x 1 doc.			
		Pieranica	1 ore x 1 doc.	1 ore x 1 doc.			
		Quintano	1 ore x 1 doc.	1 ore x 1 doc.			
		Vailate	1 ore x 1 doc.	2 ore x 1 doc.			
	Scuole Primarie	Casaleto V.	1 ore x 1 doc.	2 ore x 1 doc.			
		Cremonano	1 ore x 1 doc.	2 ore x 1 doc.			
		Pieran./Quint.	1 ore x 1 doc.	2 ore x 1 doc.			
		Trescore Cr.	1 ore x 1 doc.	2 ore x 1 doc.			
		Vailate	1 ore x 2 doc.	2 ore x 2 doc.			
		Scuole Secondarie	Trescore Cr.	1 ore x 1 doc.	4 ore x 1 doc.		
	Vailate		1 ore x 1 doc.	2 ore x 1 doc.			
	<b>1.2 AREA SALUTE SICUREZZA E PRIVACY</b>						
Responsabile dei Piani di attuazione e dei rapporti con gli Enti Locali per la sicurezza <i>art.88 c.2K CCNL 29/11/2007</i>			5 ore x 1 doc.	10 ore x 1 doc.			€ 280,00
Preposti Sicurezza <i>art.88 c.2K CCNL 29/11/2007</i>	Scuole dell'Infanzia	Campagnola	5 ore x 1 doc.	9 ore x 1 doc.			€ 4.754,75
		Casaleto V.	6 ore x 1 doc.	10 ore x 1 doc.			
		Cremonano	5 ore x 1 doc.	9 ore x 1 doc.			
		Pieranica	6 ore x 1 doc.	10 ore x 1 doc.			
		Quintano	5 ore x 1 doc.	9 ore x 1 doc.			
		Vailate	4 ore x 2 doc.	7 ore x 2 doc.			

INCARICO – DESTINATARI			N° ORE NON INS.		N° ORE INS.		IMPORTO (al lordo rit.dip.)
			N° ORE FONDO D'ISTITUTO 4/12 2023	N° ORE FONDO D'ISTITUTO 8/12 2024	N° ORE 4/12 2023	N° ORE 8/12 2024	
			€ 17,50 orarie	€ 19,25 orarie	€ 35,00	€ 38,50	
Scuole Primarie	Casale V.	4 ore x 1 doc.	17 ore x 1 doc.				
	Cremona	4 ore x 1 doc.	17 ore x 1 doc.				
	Pieran./Quint.	4 ore x 1 doc.	17 ore x 1 doc.				
	Trescore Cr.	4 ore x 1 doc.	18 ore x 1 doc.				
	Vailate	5 ore x 2 doc.	8 ore x 2 doc.				
	Scuole Secondarie	Trescore Cr.	8 ore x 1 doc.	17 ore x 1 doc.			
	Vailate	4 ore x 2 doc.	7 ore x 2 doc.				
Referenti Protocolli sanitari <i>art.88 c.2K CCNL 29/11/2007</i>			2 ore x 1 doc.	3 ore x 1 doc.			€ 92,75
Referenti di Istituto Educazione alla salute <i>art.88 c.2D CCNL 29/11/2007</i>			1 ore x 8 doc.	2 ore x 8 doc.			€ 448,00
<b>1.3 TEAM DIGITALE</b>							
Responsabili Registro elettronico <i>art.88 c.2K CCNL 29/11/2007</i>	Responsabile generale	10 ore x 1 doc.	22 ore x 1 doc.				€ 871,50
	Scuola dell'Infanzia	1 ore x 1 doc.	3 ore x 1 doc.				
	Scuola Primaria	2 ore x 1 doc.	3 ore x 1 doc.				
	Scuola Secondaria	6 ore x 1 doc.					
Settore tecnico-informatico <i>art.88 c.2K CCNL 29/11/2007</i>	Coordinamento generale e pronto soccorso informatico ai plessi	9 ore x 1 doc.	15 ore x 1 doc.				€ 635,25
	Gestione attrezzatura digitale Scuola Secondaria Trescore Cremasco	2 ore x 1 doc.	8 ore x 1 doc.				
<b>2. AREA EDUCATIVO-DIDATTICO E PROGETTUALE</b>							
<b>2.1 AREA COORDINAMENTO DIDATTICO-PROGETTUALE</b>							
Referenti di area <i>art.88 c.2D CCNL 29/11/2007</i>	Scuola dell'Infanzia	2 ore x 10 doc.	3 ore x 10 doc.				€ 2.889,25
	Scuola Primaria	5 ore x 2 doc.	5 ore x 2 doc.				
		3 ore x 2 doc.	3 ore x 2 doc.				
		2 ore x 6 doc.	2 ore x 6 doc.				
	Scuola Secondaria	2 ore x 3 doc.	5 ore x 3 doc.				
		4 ore x 2 doc.	6 ore x 2 doc.				
	1 ore x 3 doc.	2 ore x 3 doc.					
Coordinatori di classi parallele Scuola Primaria <i>art.88 c.2D CCNL 29/11/2007</i>			3 ore x 5 doc.	6 ore x 5 doc.			€ 840,00
Coordinatori di classe Scuola Secondaria <i>art.88 c.2D CCNL 29/11/2007</i>			4 ore x 16 doc.	9 ore x 16 doc.			€ 3.892,00
<b>2. AREA EDUCATIVO-DIDATTICO E PROGETTUALE</b>							
<b>2.1 AREA COORDINAMENTO DIDATTICO-PROGETTUALE</b>							
Referenti Metodo Simultaneo			<i>(Compensi retribuiti con finanziato specifico di privati)</i>				€
Direttore artistico e costruzione sito web <i>art.88 c.2D CCNL 29/11/2007</i>			3 ore x 2 doc.	6 ore x 2 doc.			€ 336,00
Referente uscite didattiche <i>art.88 c.2D CCNL 29/11/2007</i>	Scuola Infanzia	1 ore x 1 doc.	2 ore x 1 doc.				€ 280,00
	Scuola Primaria	1 ore x 2 doc.	2 ore x 2 doc.				
	Scuola Secondaria	1 ore x 2 doc.	2 ore x 2 doc.				
<b>2.2 AREA CONTINUITÀ DIDATTICA E ORIENTAMENTO</b>							
Referenti Orientamento <i>art.88 c.2D CCNL 29/11/2007</i>	Trescore Cr.	3 ore x 2 doc.	8 ore x 2 doc.				€ 714,00
	Vailate	2 ore x 2 doc.	6 ore x 2 doc.				
<b>2.3 AREA INCLUSIONE</b>							
Referenti PEI	Scuola Infanzia	6 ore x 1 doc.	10 ore x 1 doc.				€ 1.436,75

INCARICO – DESTINATARI		N° ORE NON INS.		N° ORE INS.		IMPORTO (al lordo rit.dip.)
		N° ORE FONDO D'ISTITUTO 4/12 2023	N° ORE FONDO D'ISTITUTO 8/12 2024	N° ORE 4/12 2023	N° ORE 8/12 2024	
		€ 17,50 orarie	€ 19,25 orarie	€ 35,00	€ 38,50	
art.88 c.2D CCNL 29/11/2007	Scuola Primaria	12 ore x 1 doc.	25 ore x 1 doc.			
	Scuola Secondaria	4 ore x 2 doc.	8 ore x 2 doc.			
Referenti PDP art.88 c.2D CCNL 29/11/2007	Scuola Primaria	12 ore x 1 doc.	20 ore x 1 doc.			€ 1.190,00
	Scuola Secondaria	6 ore x 2 doc.	10 ore x 2 doc.			
Referente alunni adottivi art.88 c.2K CCNL 29/11/2007		2 ore x 1 doc.	3 ore x 1 doc.			€ 92,75
Commissione intercultura art.88 c.2D CCNL 29/11/2007	Coord. generale	3 ore x 1 doc.	6 ore x 1 doc.			€ 308,00
	Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria	1 ore x 8 doc.				
Gruppo di lavoro per l'inclusione art.88 c.2D CCNL 29/11/2007	Coord. Generale GLO	6 ore x 1 doc.	15 ore x 1 doc.			€ 470,75
	Gruppo di supporto		2 ore x 2 doc.			
Referenti d'Istituto Educazione Civica art.88 c.2D CCNL 29/11/2007		3 ore x 2 doc.	6 ore x 2 doc.			€ 336,00
Referente di Istituto Bullismo-Cyberbull. ludopatia e contrasto alle dipendenze art.88 c.2D CCNL 29/11/2007		2 ore x 1 doc.	3 ore x 1 doc.			€ 148,75
		1 ore x 1 doc.	2 ore x 1 doc.			
Referente Progetto "Affettività" art.88 c.2D CCNL 29/11/2007	Scuola Primaria	2 ore x 1 doc.	3 ore x 1 doc.			€ 92,75
Referente Ed. Stradale art.88 c.2D CCNL 29/11/2007	Scuola Primaria	2 ore x 1 doc.	3 ore x 1 doc.			€ 92,75
<b>2.5 AREA ESITI</b>						
Referenti Valutazione art.88 c.2L CCNL 29/11/2007		2 ore x 2 doc.	4 ore x 2 doc.			€ 224,00
Referenti SNV-Invalsi art.88 c.2L CCNL 29/11/2007	Coordinatore Generale	8 ore x 1 doc.	17 ore x 1 doc.			€ 1.030,75
	Scuola Primaria	2 ore x 3 doc.	3 ore x 3 doc.			
	Scuola secondaria	2 ore x 1 doc.	3 ore x 1 doc.			
	Supporto prove		10 ore x 1 doc.			
Lettura esiti scolastici art.88 c.2L CCNL 29/11/2007	Scuola Primaria		3 ore x 3 doc.			€ 231,00
	Scuola Secondaria		3 ore x 1 doc.			
<b>2.6 AREA SUPPORTO ALLA DOCENZA</b>						
Tutor docenti Neoimmessi art.88 c.2L CCNL 29/11/2007	Scuola Infanzia	3 ore x 8 doc.	7 ore x 8 doc.			€ 2.434,25
	Scuola Primaria	3 ore x 1 doc.	7 ore x 1 doc.			
	Scuola Secondaria	3 ore x 4 doc.	7 ore x 4 doc.			
Incarichi all'occorrenza (doc. da definirsi) art.88 c.2K CCNL 29/11/2007		9	1			€ 187,92
<b>TOTALI DOCENTI</b>		<b>890</b>	<b>1.620</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>€46.594,42</b>

**PERSONALE DOCENTE – VALORIZZAZIONE Totale € 14.623,00**

INCARICO – DESTINATARI			N° ORE NON INS.		N° ORE INS.		IMPORTO (al lordo rit.dip.)
			N° ORE VALORIZZAZIONE 4/12 2023	N° ORE VALORIZZAZIONE 8/12 2024	N° ORE 4/12 2023	N° ORE 8/12 2024	
			€ 17,50 orarie	€ 19,25 orarie	€ 35,00	€ 38,50	
<b>1. AREA SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE</b>							
<b>1.1 AREA STAFF DI DIRIGENZA E ORGANIZZAZIONE GENERALE</b>							
Collaboratori del Dirigente scolastico <i>art.88 c.2F CCNL 29/11/2007</i>			4 ore x 2 doc.	8 ore x 2 doc.			€ 448,00
Coordinatore scuola dell'Infanzia <i>art.88 c.2K CCNL 29/11/2007</i>			3 ore x 1 doc.	8 ore x 1 doc.			€ 206,50
Supporto al Coordinatore educativo didattico e organizzativo (sec. Vailate) <i>art.88 c.2K CCNL 29/11/2007</i>			3 ore x 1 doc.	8 ore x 1 doc.			€ 206,50
Supporto organizzativo all'ufficio del Dirigente <i>art.88 c.2K CCNL 29/11/2007</i>			3 ore x 3 doc.	8 ore x 3 doc.			€ 656,25
			1 ore x 1 doc.	1 ore x 1 doc.			
Coordinatore generale GLI <i>art.88 c.2K CCNL 29/11/2007</i>			5 ore x 1 doc.	10 ore x 1 doc.			€ 280,00
Incarico segretario Collegio docenti unitario <i>art.88 c.2D CCNL 29/11/2007</i>			2 ore x 1 doc.	3 ore x 1 doc.			€ 92,75
Responsabili di plesso <i>art.88 c.2K CCNL 29/11/2007</i>	Scuole dell'Infanzia	Campagnola C.	4 ore x 1 doc.	6 ore x 1 doc.			€ 2.597,00
		Casaleto V.	4 ore x 1 doc.	6 ore x 1 doc.			
		Cremona	4 ore x 1 doc.	6 ore x 1 doc.			
		Pieranica	4 ore x 1 doc.	6 ore x 1 doc.			
		Quintano	4 ore x 1 doc.	6 ore x 1 doc.			
		Vailate	4 ore x 1 doc.	6 ore x 1 doc.			
	Scuole Primarie	Casaleto V.	4 ore x 1 doc.	6 ore x 1 doc.			
		Cremona	4 ore x 1 doc.	6 ore x 1 doc.			
		Pieran./Quint.	4 ore x 1 doc.	6 ore x 1 doc.			
			4 ore x 1 doc.	6 ore x 1 doc.			
		Trescore Cr.	4 ore x 1 doc.	6 ore x 1 doc.			
	Vailate	4 ore x 1 doc.	6 ore x 1 doc.				
	Scuole Secondarie	Trescore Cr.	4 ore x 1 doc.	6 ore x 1 doc.			
		Vailate	4 ore x 1 doc.	6 ore x 1 doc.			
Conferimento supplenze <i>art.88 c.2K CCNL 29/11/2007</i>	Scuole Primarie	Casaleto V.	1 ore x 1 doc.	3 ore x 1 doc.			€ 826,00
		Cremona	1 ore x 1 doc.	3 ore x 1 doc.			
		Pieran./Quint.	1 ore x 1 doc.	3 ore x 1 doc.			
		Trescore Cr.	1 ore x 1 doc.	3 ore x 1 doc.			
		Vailate	1 ore x 2 doc.	3 ore x 2 doc.			
	Scuole Secondarie	Trescore Cr.	2 ore x 2 doc.	9 ore x 1 doc.			
		Vailate	2 ore x 1 doc.	5 ore x 1 doc.			
Predisposizione orario <i>art.88 c.2K CCNL 29/11/2007</i>	Scuole Primarie	Casaleto V.	1 ore x 1 doc.	1 ore x 1 doc.			€ 294,00
		Cremona	1 ore x 1 doc.	1 ore x 1 doc.			
		Pieran./Quint.	1 ore x 1 doc.	1 ore x 1 doc.			
		Trescore Cr.	1 ore x 1 doc.	1 ore x 1 doc.			
		Vailate	1 ore x 1 doc.	1 ore x 1 doc.			
	Scuole Secondarie	Trescore Cr.	2 ore x 1 doc.	2 ore x 1 doc.			
		Vailate	1 ore x 1 doc.	1 ore x 1 doc.			
Referente presidio esami di stato <i>art.88 c.2D CCNL 29/11/2007</i>				5 ore x 1 doc.			€ 96,25
<b>1.2 AREA SALUTE SICUREZZA E PRIVACY</b>							
Responsabile dei Piani di attuazione e dei rapporti con gli Enti Locali per la sicurezza <i>art.88 c.2K CCNL 29/11/2007</i>			2 ore x 1 doc.	3 ore x 1 doc.			€ 92,75
Preposti Sicurezza <i>art.88 c.2K CCNL 29/11/2007</i>	Scuole dell'Infanzia	Campagnola	1 ore x 1 doc.	3 ore x 1 doc.			€ 1.048,25
		Casaleto V.	1 ore x 1 doc.	3 ore x 1 doc.			
		Cremona	1 ore x 1 doc.	3 ore x 1 doc.			
		Pieranica	1 ore x 1 doc.	3 ore x 1 doc.			
		Quintano	1 ore x 1 doc.	3 ore x 1 doc.			
		Vailate	1 ore x 2 doc.	2 ore x 2 doc.			
	Scuole Primarie	Casaleto V.	1 ore x 1 doc.	3 ore x 1 doc.			
		Cremona	1 ore x 1 doc.	3 ore x 1 doc.			
		Pieran./Quint.	1 ore x 1 doc.	3 ore x 1 doc.			
		Trescore Cr.	1 ore x 1 doc.	3 ore x 1 doc.			

INCARICO – DESTINATARI			N° ORE NON INS.		N° ORE INS.		IMPORTO (al lordo rit.dip.)
			N° ORE VALORIZZAZIONE 4/12 2023	N° ORE VALORIZZAZIONE 8/12 2024	N° ORE 4/12 2023	N° ORE 8/12 2024	
			€ 17,50 orarie	€ 19,25 orarie	€ 35,00	€ 38,50	
	Vailate	1 ore x 2 doc.	1 ore x 2 doc.				
	Scuole Secondarie	Trescore Cr.	2 ore x 1 doc.	4 ore x 1 doc.			
		Vailate	1 ore x 2 doc.	1 ore x 2 doc.			
Referenti di Istituto Educazione alla salute <i>art.88 c.2D CCNL 29/11/2007</i>			1 ore x 8 doc.	1 ore x 8 doc.			€ 294,00
<b>1.3 TEAM DIGITALE</b>							
Responsabile sito web <i>art.88 c.2K CCNL 29/11/2007</i>		Responsabile generale		10 ore x 1 doc.			€ 192,50
Responsabili Registro elettronico <i>art.88 c.2K CCNL 29/11/2007</i>		Responsabile generale	2 ore x 1 doc.	4 ore x 1 doc.			€ 220,50
		Scuola dell'Infanzia	1 ore x 1 doc.	1 ore x 1 doc.			
		Scuola Primaria	1 ore x 1 doc.	1 ore x 1 doc.			
		Scuola Secondaria	2 ore x 1 doc.				
Settore tecnico-informatico <i>art.88 c.2K CCNL 29/11/2007</i>		Coordinamento generale e pronto soccorso informatico ai plessi	5 ore x 1 doc.	10 ore x 1 doc.			€ 372,75
		Gestione attrezzatura digitale Scuola Secondaria Trescore Cremasco	2 ore x 1 doc.	3 ore x 1 doc.			
<b>2. AREA EDUCATIVO-DIDATTICO E PROGETTUALE</b>							
<b>2.1 AREA COORDINAMENTO DIDATTICO-PROGETTUALE</b>							
Referenti di area <i>art.88 c.2D CCNL 29/11/2007</i>		Scuola dell'Infanzia	1 ore x 10 doc.	1 ore x 10 doc.			€ 1.125,25
		Scuola Primaria	1 ore x 10 doc.	1 ore x 10 doc.			
		Scuola Secondaria	1 ore x 8 doc.	2 ore x 5 doc. 1 ore x 3 doc.			
Coordinatori di classi parallele Scuola Primaria <i>art.88 c.2D CCNL 29/11/2007</i>			1 ore x 5 doc.	1 ore x 5 doc.			€ 183,75
Coordinatori di classe Scuola Secondaria <i>art.88 c.2D CCNL 29/11/2007</i>			1 ore x 16 doc.	3 ore x 16 doc.			€ 1.204,00
<b>2. AREA EDUCATIVO-DIDATTICO E PROGETTUALE</b>							
<b>2.1 AREA COORDINAMENTO DIDATTICO-PROGETTUALE</b>							
Referenti Metodo Simultaneo			<i>(Compensi retribuiti con finanziato specifico di privati)</i>				€
Referente Canali social <i>art.88 c.2D CCNL 29/11/2007</i>				10 ore x 1 doc.			€ 192,50
Referente uscite didattiche <i>art.88 c.2D CCNL 29/11/2007</i>		Scuola Infanzia	1 ore x 1 doc.	2 ore x 1 doc.			€ 280,00
		Scuola Primaria	1 ore x 2 doc.	2 ore x 2 doc.			
		Scuola Secondaria	1 ore x 2 doc.	2 ore x 2 doc.			
<b>2.2 AREA CONTINUITÀ DIDATTICA E ORIENTAMENTO</b>							
Referenti Orientamento Scuola Secondaria <i>art.88 c.2D CCNL 29/11/2007</i> Trescore Cr.			1 ore x 4 doc.	1 ore x 4 doc.			€ 147,00
<b>2.3 AREA INCLUSIONE</b>							
Gruppo di lavoro per l'inclusione <i>art.88 c.2D CCNL 29/11/2007</i>		Coord. Generale GLI	2 ore x 1 doc.	6 ore x 1 doc.			€ 486,50
		Coord. Generale GLO	2 ore x 1 doc.	6 ore x 1 doc.			
		Gruppo di supporto GLO	2 ore x 2 doc.	3 ore x 2 doc.			
Referenti d'Istituto Educazione Civica <i>art.88 c.2D CCNL 29/11/2007</i>			1 ore x 2 doc.	3 ore x 2 doc.			€ 150,50

INCARICO – DESTINATARI	N° ORE NON INS.		N° ORE INS.		IMPORTO (al lordo rit.dip.)
	N° ORE VALORIZZAZIONE 4/12 2023	N° ORE VALORIZZAZIONE 8/12 2024	N° ORE 4/12 2023	N° ORE 8/12 2024	
	€ 17,50 orarie	€ 19,25 orarie	€ 35,00	€ 38,50	
Referente di Istituto Bullismo-Cyberbull. Iudopatia e contrasto alle dipendenze <i>art.88 c.2D CCNL 29/11/2007</i>	1 ore x 2 doc.	1 ore x 2 doc.			€ 73,50
Referente Progetto "Affettività" <i>art.88 c.2D CCNL 29/11/2007</i>	Scuola Primaria 1 ore x 1 doc.	7 ore x 1 doc.			€ 152,25
Referente Ed. Stradale <i>art.88 c.2D CCNL 29/11/2007</i>	Scuola Primaria 1 ore x 1 doc.	1 ore x 1 doc.			€ 36,75
<b>2.5 AREA ESITI</b>					
Elaborazione e monitoraggio sistematico RAV (NIV) <i>art.88 c.2L CCNL 29/11/2007</i>	5 ore x 3 doc.	15 ore x 3 doc.			€ 1.870,75
	1 ore x 3 doc.	2 ore x 3 doc.			
	2 ore x 5 doc.	3 ore x 5 doc.			
	3 ore x 1 doc.	3 ore x 1 doc.			
Referenti Valutazione <i>art.88 c.2L CCNL 29/11/2007</i>	1 ore x 2 doc.	1 ore x 2 doc.			€ 73,50
Referenti SNV-Invalsi <i>art.88 c.2L CCNL 29/11/2007</i>	Coordinatore Generale	2 ore x 1 doc.	3 ore x 1 doc.		€ 259,00
	Scuola Primaria	1 ore x 3 doc.	1 ore x 3 doc.		
	Scuola secondaria	1 ore x 1 doc.	2 ore x 1 doc.		
Lettura esiti scolastici <i>art.88 c.2L CCNL 29/11/2007</i>	Scuola Primaria		1 ore x 3 doc.		€ 96,25
	Scuola Secondaria		2 ore x 1 doc.		
<b>2.6 AREA SUPPORTO ALLA DOCENZA</b>					
Incarichi all'occorrenza (doc. da definirsi) <i>art.88 c.2K CCNL 29/11/2007</i>	21	0			€ 367,50
<b>TOTALI DOCENTI</b>	<b>279</b>	<b>506</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>€14.623,00</b>

	N° ORE NON INSEGNAMENTO		N° ORE INSEGNAMENTO		IMPORTO (al lordo rit.dip.)
	N° ORE 4/12 2023	N° ORE 8/12 2024	N° ORE 4/12 2023	N° ORE 8/12 2024	
	€ 17,50 orarie	€ 19,25 orarie	€ 35,00 orarie	€ 38,50 orarie	
<b>TOTALE FONDO D'ISTITUTO DOCENTI</b>	<b>890</b>	<b>1.620</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>€ 46.594,42</b>
<b>TOTALE VALORIZZAZIONE DOCENTI</b>	<b>279</b>	<b>506</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>€ 14.623,00</b>



**PERSONALE A.T.A. - FONDO DI ISTITUTO Totale € 11.692,79**

INCARICO – DESTINATARI	COLLABORATORI SCOLASTICI		ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		IMPORTO (al lordo rit.dip.)
	N° ORE FONDO 4/12	N° ORE FONDO 8/12	N° ORE FONDO 4/12	N° ORE FONDO 8/12	
	€ 12,50 orarie	€ 13,75 orarie	€ 14,50 orarie	€ 15,95 orarie	
Intensificazione generale del lavoro <i>art.88 c.2K CCNL 29/11/2007</i> per gli A.A. in proporzione all'orario di servizio e al carico di lavoro n.14 ore x 1 A.A., n.12 ore x 5 A.A. e n.4 ore x 1 A.A.			26	52	€ 1.206,40
Dematerializzazione <i>art.88 c.2K CCNL 29/11/2007</i> per gli A.A. in proporzione all'orario di servizio e al carico di lavoro n.4 ore x 6 A.A. e n.2 ore x 1 A.A.			9	17	€ 401,65
Elasticità orario <i>art.88 c.2E CCNL29/11/2007</i> per gli A.A. in proporzione all'orario di servizio e al carico di lavoro n.7 ore x 1 A.A., 5 ore x 5 A.A. e n.1 ore x 1 A.A.			11	22	€ 510,40
Supporto altri uffici <i>art.88 c.2K CCNL 29/11/2007</i> per gli A.A. in proporzione al carico di lavoro n.1 A.A.			4	10	€ 217,50
Assistenza alla persona <i>art.88 c.2E CCNL 29/11/2007</i> per i C.S. delle scuole dell'infanzia in proporzione al n. degli alunni, al n. dei C.S. nel plesso che garantiscono il compito (30" per ogni alunno infanzia): Infanzia Campagnola Cr.: n.8 ore x 1 C.S. Infanzia Casaletto Vaprio: n.23 ore x 1 C.S., n.31 ore x 1 C.S. Infanzia Cremonano: n.16 ore x 1 C.S., n.4 ore x 1 C.S., n.2 ore x 2 C.S. e n.1 ora x 1 C.S. Infanzia Pieranica: n.22 ore x 1 C.S., n.3 ore x 2 C.S. e n.2 ora x 1 C.S. Infanzia Quintano: n.11 ore x 2 C.S. e n.4 ore x 1 C.S. Infanzia Vailate: n.26 ore x 4 C.S.	83	164			€ 3.292,50
Orario spezzato <i>art.88 c.2E CCNL 29/11/2007</i> per i C.S. in proporzione n. dei giorni di servizio con orario spezzato e alla frequenza settimanale (3 ore per gg./settimane) Infanzia Campagnola Cr.: n.15 ore x 1 C.S. Infanzia Casaletto Vaprio: n.7 ore x 1 C.S. Infanzia Cremonano: n.15 ore x 1 C.S., n.9 ore x 1 C.S., n.6 ore x 1 C.S. e n.5 ore x 1 C.S. Infanzia Pieranica: n.12 ore x 2 C.S. Infanzia Quintano: n.12 ore x 2 C.S. Primaria Casaletto Vaprio: n.9 ore x 1 C.S. Primaria Pieranica: n.6 ore x 1 C.S. Primaria Trescore Cr.: n.6 ore x 1 C.S. Primaria/Secondaria Vailate: n.15 ore x 1 C.S. e n.3 ore x 2 C.S. Secondaria Trescore Cr.: n.15 ore x 2 C.S. e n.6 ore x 1 C.S.	61	122			€ 2.440,00
Complessità del plesso di servizio <i>art.88 c.2E CCNL 29/11/2007</i> per i C.S. delle scuole con gravose disposizioni strutturali e/o organizzative in proporzione alle condizioni problematiche/impegnative, al n. degli alunni nel plesso, al n. dei C.S. nel plesso e al n. delle ore di servizio: Infanzia Campagnola Cr.: n.10 ore x 1 C.S. Infanzia Vailate: n.5 ore x 1 C.S. Primaria Pieranica: n.5 ore x 1 C.S. Primaria Trescore Cr.: n.25 ore x 1 C.S., n.8 ore x 1 C.S. e n.5 ore x 1 C.S. Primaria/Secondaria Vailate: n.18 ore x 1 C.S. e n.5 ore x 1 C.S. Secondaria Trescore Cr.: n.18 ore x 1 C.S. e n.10 ore x 1 C.S.	37	72			€ 1.452,50
Servizio su più plessi <i>art.88 c.2E CCNL 29/11/2007</i> per tutti i C.S. con orario di servizio strutturato su più plessi (3 ore per plesso di servizio) n.12 ore x 2 C.S., n.11 ore x 1 C.S., n.9 ore x 1 C.S., n.6 ore x 12 C.S. e n.5 ore x 1 C.S.	41	80			€ 1.612,50
Lavori straordinari (per eventi atmosferici) <i>art.88 c.2E CCNL 2007</i> per i C.S. in proporzione all'attività svolta n.20 ore x 1 C.S., n.7 ore x 1 C.S., n.5 ore x 1 C.S., n.3 ore x 2 C.S. e n.2 ore x 2 C.S.	15	27			€ 559,34
<b>TOTALI FONDO D'ISTITUTO PERSONALE A.T.A.</b>	<b>237</b>	<b>465</b>	<b>50</b>	<b>101</b>	<b>€ 11.692,79</b>

**PERSONALE A.T.A. - VALORIZZAZIONE Totale € 3.669,83**

INCARICO – DESTINATARI	COLLABORATORI SCOLASTICI		ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		IMPORTO (al lordo rit.dip.)
	N° ORE VALORIZZ. 4/12	N° ORE VALORIZZ. 8/12	N° ORE VALORIZZ. 4/12	N° ORE VALORIZZ. 8/12	
	€ 12,50 orarie	€ 13,75 orarie	€ 14,50 orarie	€ 15,95 orarie	
Indennità di disagio Assistenti Tecnici del 1° ciclo <i>art.88 c.2K CCNL 29/11/2007</i> per gli A.A. in proporzione all'orario di servizio e al carico di lavoro n.2 ore x 1 A.T. e n.1 ore x 1 A.T.				3	€ 47,85
Gestione alunni scuole secondarie <i>art.88 c.2E CCNL29/11/2007</i> per gli A.A. in proporzione all'orario di servizio e al carico di lavoro n.20 ore x 1 A.A. e n.1 ora x 1 A.A.			6	15	€ 326,25
Gestione finanziamenti ulteriori <i>art.88 c.2K CCNL 29/11/2007</i> per gli A.A. in proporzione al carico di lavoro n.1 A.A.			4	6	€ 153,70
Gestione contabilità <i>art.88 c.2K CCNL 29/11/2007</i> per gli A.A. in proporzione al carico di lavoro n.15 ore x 1 A.A. e n.13 ore x 1 A.A.			9	19	€ 433,55
Referente ATS <i>art.88 c.2E CCNL 29/11/2007</i> per gli A.A. in proporzione al carico di lavoro n.1 A.A.			3	5	€ 123,25
Gestione alunni scuole infanzia e primaria <i>art.88 c.2K CCNL 29/11/2007</i> per gli A.A. in proporzione al carico di lavoro n.1 A.A.			7	13	€ 308,85
Controllo certificazioni personale <i>art.88 c.2K CCNL 29/11/07</i> per gli A.A. in proporzione al carico di lavoro n.1 A.A.			7	14	€ 324,80
Gestione Passweb e posizioni assicurative <i>art.88 c.2K CCNL 29/11/2007</i> per gli A.A. in proporzione al carico di lavoro n.20 ore x 1 A.A. e n.10 ore x 1 A.A.			8	22	€ 466,90
Coordinamento generale ufficio personale <i>art.88 c.2K CCNL 29/11/2007</i> per gli A.A. in proporzione al carico di lavoro n.1 A.A.			7	14	€ 324,80
Gestione esami di Stato <i>art.88 c.2K CCNL 29/11/07</i> per gli A.A. in proporzione al carico di lavoro n.10 ore x 1 A.A. e n.5 ore x 1 A.A.			4	11	€ 233,45
Gestione infortuni <i>art.88 c.2E CCNL 29/11/07</i> per gli A.A. in proporzione al carico di lavoro n.1 A.A.			3	5	€ 123,25
Gestione contratti e assenze personale ATA <i>art.88 c.2K CCNL 29/11/07</i> per gli A.A. in proporzione al carico di lavoro n.1 A.A.			5	9	€ 216,05
Itineranza <i>art.88 c.2E CCNL 29/11/2007</i> per tutti i C.S. con orario di servizio strutturato su più plessi di comuni diversi (2 ore per plesso di servizio) n.8 ore x 2 C.S., n.6 ore x 2 C.S. e n.4 ore x 4 C.S.	15	29			€ 587,13
<b>TOTALI VALORIZZAZIONE PERSONALE A.T.A.</b>	<b>15</b>	<b>29</b>	<b>63</b>	<b>136</b>	<b>€ 3.669,83</b>

	COLLABORATORI SCOLASTICI		ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		IMPORTO 4/12 (al lordo rit.dip.)	IMPORTO 8/12 (al lordo rit.dip.)	IMPORTO (al lordo rit.dip.)
	N° ORE 4/12 2023	N° ORE 8/12 2024	N° ORE 4/12 2023	N° ORE 8/12 2024			
	€ 12,50 orarie	€ 13,75 orarie	€ 14,50 orarie	€ 15,95 orarie			
<b>TOTALE FONDO D'ISTITUTO</b>	<b>237</b>	<b>465</b>	<b>50</b>	<b>101</b>	<b>€ 3.687,50</b>	<b>€ 8.005,29</b>	<b>€ 11.692,79</b>
<b>TOTALE VALORIZZAZIONE</b>	<b>15</b>	<b>29</b>	<b>63</b>	<b>136</b>	<b>€ 1.101,00</b>	<b>€ 2.568,83</b>	<b>€ 3.669,83</b>

**TOTALE Destinazioni Fondo d'Istituto € 11.692,79**

**TOTALE Destinazioni Valorizzazione € 3.669,83**

**Art.40 – Progetti relativi alle aree a rischio a forte processo immigratorio**

Al fine di garantire gli interventi indicati nel progetto presentato all'Ufficio Scolastico Regionale per il corrente anno scolastico, si concorda di destinare l'intero finanziamento per incentivare il personale dell'istituto impegnato nella realizzazione del relativo Progetto per le aree a Forte Processo Immigratorio.

**TABELLA E**

**UTILIZZO RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI PER L'A.S.2023/24**

**PROGETTO AREE A RISCHIO A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO**

<b>RISORSE FINANZIARIA DISPONIBILE</b>	<b>Totale assegnato al lordo ritenute dipendente</b>	<b>Totale assegnato al lordo ritenute amministrazione</b>
- PROGETTO AREE A RISCHIO a forte processo immigratorio	€ 2.341,76	€ 3.107,51
- AVANZO ANNI PRECEDENTI	€ 600,62	€ 797,02
<b>TOTALE Risorse disponibili</b>	<b>€ 2.942,38</b>	<b>€ 3.904,53</b>

<b>INCARICHI</b>	<b>N° ORE NON INSEGNAM. € 17,50</b>	<b>N° ORE INSEGNAM. € 35,00</b>	<b>IMPORTO (al lordo rit.dip.)</b>
Progetti alfabetizzazione per alunni stranieri o preparazione alunni all'esame di stato conclusivo della scuola secondaria 1° grado dell'Istituto (scuole primarie e secondarie)		circa 82	€ 2.900,68
<b>TOTALE Destinazioni</b>	<b>0</b>	circa <b>82</b>	<b>€ 2.900,68</b>

**Art.41 – Destinazioni non disponibili alla contrattazione – Ore eccedenti del personale docente in sostituzione dei colleghi assenti**

1. Premesso che paiono evidenti le difficoltà a livello nazionale nel reperimento dei supplenti, il Dirigente scolastico, nel rispetto della normativa vigente, si impegna ad individuare le soluzioni più efficaci alla risoluzione del problema.
2. La sostituzione dei docenti assenti, coerentemente con le indicazioni ministeriali sarà effettuata con nomina di personale titolare di supplenze brevi solo nel caso in cui l'assenza sia superiore a dieci giorni. In deroga alla suddetta tempistica, in presenza di emergenze (es. numerose assenze, presenza di allievi in situazione BES di particolare criticità, plessi di scuola dell'infanzia: monosezioni, due sezioni, tre sezioni), qualora l'assenza si presenti sin dall'inizio di lunga durata, si procede subito alla ricerca del personale supplente.
3. Nel caso in cui la nomina del docente supplente risulti tardiva rispetto all'esigenza di copertura o non sia prevista da norma di legge, per la sostituzione dei colleghi assenti anche in plessi o classi diverse da quello di titolarità, prima dell'assegnazione delle ore eccedenti, si seguiranno i seguenti criteri da applicarsi nell'ordine proposto:
  - a) nella scuola dell'Infanzia:
    - docenti in orario che, per motivi diversi, possono trovarsi senza classe;
    - insegnanti di sostegno in caso di assenza dell'alunno loro affidato;
    - docenti che avendo fruito di permessi brevi sono tenuti al recupero di dette ore;
    - docenti disponibili a effettuare ore aggiuntive da recuperarsi in seguito sulle eventuali presenze previste dal proprio orario;
    - in caso di estrema urgenza e necessità, docenti di sostegno se l'insegnante assente presta servizio nella stessa classe in cui è presente l'allievo in situazione di disabilità, a condizione che l'alunno non necessiti di una copertura per l'intero orario scolastico;
    - Al fine di evitare la chiusura della scuola, in casi eccezionali, si sposta il docente da un'altra scuola con più sezioni. Come primo passo si sentirà la volontà dei docenti; in mancanza di disponibilità, il Dirigente scolastico, sentiti i Responsabili di plesso, lo farà d'ufficio,

individuando la scuola con meno problemi.

b) nella scuola Primaria:

- docenti in orario che, per motivi diversi, possono trovarsi senza classe;
- insegnanti di sostegno in caso di assenza dell'alunno loro affidato;
- docenti che avendo fruito di permessi brevi sono tenuti al recupero di dette ore;
- docenti in presenza simultanea, con priorità di utilizzo dei docenti dell'équipe pedagogica di appartenenza che si trovino in tale condizione;
- docenti disponibili a effettuare ore aggiuntive da recuperarsi in seguito sulle eventuali presenze previste dal proprio orario con priorità di utilizzo dei docenti dell'équipe pedagogica;
- docenti con monte-ore da restituire (eventuali ore non utilizzate nelle prime settimane di scuola a orario ridotto);
- docenti di sostegno se l'insegnante assente presta servizio nella stessa classe in cui è presente l'allievo in situazione di disabilità, a condizione che l'alunno non necessiti di una copertura per l'intero orario scolastico.

c) nella scuola Secondaria di primo grado:

- docenti in orario che, per motivi diversi, possono trovarsi senza classe;
  - insegnanti di sostegno in caso di assenza dell'alunno loro affidato;
  - docenti che avendo fruito di permessi brevi sono tenuti al recupero di dette ore;
  - docenti in compresenza, con priorità di utilizzo dei docenti del Consiglio di classe di appartenenza che si trovino in tale condizione;
  - docenti disponibili a effettuare ore aggiuntive da recuperarsi in seguito sulle eventuali presenze previste dal proprio orario;
  - docenti con monte-ore da restituire (ore non utilizzate nelle prime settimane di scuola a orario ridotto, ore ricavate dalla riduzione della durata dell'unità oraria di lezione);
  - docenti di sostegno se l'insegnante assente presta servizio nella stessa classe in cui è presente l'allievo in situazione di disabilità, a condizione che l'alunno non necessiti di una copertura per l'intero orario scolastico;
4. La divisione della classe e la successiva distribuzione degli alunni divisi in piccoli gruppi nelle altre classi o in altri gruppi di lavoro sarà da attuarsi solo in casi di estrema urgenza e necessità e dovrà considerare prioritarie le esigenze di sicurezza;
  5. In caso di suddivisione degli alunni nelle varie classi, dovranno comunque essere salvaguardati i progetti e i laboratori con intervento degli esperti;
  6. In caso di impraticabilità delle ipotesi di cui ai punti precedenti, si ricorrerà all'assegnazione delle ore eccedenti, previo accertamento della disponibilità da parte del docente interessato e utilizzando prioritariamente la tabella delle disponibilità di cui al punto 8.
  7. Le ore prestate in sostituzione dei colleghi assenti saranno retribuite compatibilmente con le risorse assegnate; in alternativa saranno accantonate per l'eventuale fruizione di permessi.
  8. Ogni docente dovrà comunicare al Dirigente scolastico, tramite il Responsabile di Plesso, la disponibilità all'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti nel caso in cui la nomina del docente supplente incontri difficoltà o non sia prevista dalla normativa vigente. Tale disponibilità dovrà essere indicata nel quadro orario settimanale;
  9. Qualora tutte le precedenti variabili risultino impraticabili, o qualora si verificino più assenze in modo da rendere critica la garanzia della tutela essenziale dei minori, il Dirigente scolastico ricorrerà all'ordine di servizio;
  10. Il docente che a qualunque titolo supplisca il collega assente dovrà farsi carico di eventuali turni di sorveglianza a carico dell'assente (es. assistenza intervallo);
  11. Il docente che supplisce dovrà svolgere attività di insegnamento e non limitarsi alla mera sorveglianza;
  12. Gli allievi inseriti in una classe in seguito allo smistamento di altra classe sono, naturalmente assegnati alla responsabilità dell'insegnante presente in classe, che provvederà ad inserirne i nominativi tra le note del registro di classe;
  13. Non si terrà conto di recuperi effettuati su libera iniziativa del dipendente in fascia non utile all'organizzazione scolastica o al servizio;
  14. L'orario settimanale di servizio dei docenti, compatibilmente con quanto previsto dal contratto di categoria, potrà essere articolato in modo flessibile o modificato per far fronte ad esigenze di servizio;
  15. Per una migliore organizzazione nella sostituzione delle assenze dei docenti, i permessi brevi e i cambi di orario, nel rispetto della normativa a tutela della privacy, saranno gestiti in collaborazione tra l'ufficio del personale della Segreteria e i coordinatori dei plessi, secondo le linee date dal Dirigente scolastico; qualora le sostituzioni siano gestite esclusivamente da commissioni (orario o

supplenze) i membri delle stesse garantiranno la collaborazione di cui sopra.

16. L'accesso alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti da parte dei docenti è consentito a tutto il personale assunto a tempo indeterminato e determinato di tutti gli ordini di scuola, in funzione delle necessità dell'istituto e dell'orario di servizio dei docenti, secondo i criteri di cui al presente articolo e privilegiando le supplenze nelle scuole dell'infanzia, in particolare le scuole monosezione e le primarie con il minor numero di risorse docenti assegnate.

**TABELLA F**

**UTILIZZO RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI PER L'A.S.2023/24**

**ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI**

<b>RISORSE FINANZIARIA DISPONIBILE</b>	<b>Totale assegnato al lordo ritenute dipendente</b>	<b>Totale assegnato al lordo ritenute amministrazione</b>
- ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	€ 3.350,70	€ 4.446,38
- AVANZO ANNI PRECEDENTI	€ 7.477,95	€ 9.923,24
<b>TOTALE Risorse disponibili</b>	<b>€ 10.828,65</b>	<b>€ 14.369,62</b>

<b>DESTINATARI DELL'INCARICO</b>	<b>Importo ad incarico (al lordo rit.dip.)</b>	<b>IMPORTO (al lordo rit.dip.)</b>
- Tutti i docenti di tutti gli ordini di scuola	in proporzione alle ore svolte	€ 10.828,65
	<b>TOTALE Destinazioni</b>	<b>€10.828,65</b>

**Art.42 – Attività Complementari di Educazione Fisica (Avviamento alla Pratica Sportiva)**

L'accesso alle Attività Complementari di Educazione Fisica (Avviamento alla Pratica Sportiva) è consentito a tutto il personale docenti di Ed. Fisica assunto a tempo indeterminato e determinato in servizio presso le scuole secondarie di 1° grado, in proporzione all'attività svolta.

**TABELLA G**

**UTILIZZO RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI PER L'A.S.2023/24**

**ATTIVITÀ COMPLEMENTARI ED. FISICA (PRATICA SPORTIVA)**

<b>RISORSE FINANZIARIA DISPONIBILE</b>	<b>Totale assegnato al lordo ritenute dipendente</b>	<b>Totale assegnato al lordo ritenute amministrazione</b>
- ATTIVITÀ COMPLEMENTARI ED.FISICA (PRATICA SPORTIVA)	€ 1.025,59	€ 1.360,96
- AVANZO ANNI PRECEDENTI	€ 2.323,36	€ 3.083,10
<b>TOTALE Risorse disponibili</b>	<b>€ 3.348,95</b>	<b>€ 4.444,06</b>

<b>Destinatari dell'incarico</b>	<b>Importo ad incarico (al lordo rit.dip.)</b>	<b>IMPORTO (al lordo rit.dip.)</b>
Docenti di ed. fisica scuole secondarie di Trescore Cremasco e Vailate	in proporzione alle ore svolte e allo stipendio in godimento	€ 3.348,95
	<b>TOTALE Destinazioni</b>	<b>€ 3.348,95</b>

### **Art.43 – Risorse finanziarie allocate all'esterno del fondo e criteri per l'attribuzione dei compensi**

1. Le somme allocate all'esterno del fondo poiché liquidate direttamente con il bilancio scolastico sono relative ai seguenti progetti nazionali ed europei di cui al precedente art. 14 lettera h):
  - a) Fondi dell'Unione europea – *Next Generation EU* per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" – Progetto didattico "Verso il Ponte Oriente. Intelligenze in movimento" per l'attuazione dell'avviso/decreto M4C1I1.4-2022-981 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022), finalizzato a ridurre i divari territoriali in Italia per quanto concerne il livello delle competenze di base (italiano, matematica e inglese) e sviluppare una strategia per contrastare in modo strutturale l'abbandono scolastico.
  - b) Fondi dell'Unione europea – *Next Generation EU* per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastica", per la realizzazione dell'avviso/decreto M4C1I2.1-2022-941 - Animatori digitali 2022-2024 D.M. n. 222/2022 - Art. 2 - Nota prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022, finalizzato alla realizzazione di attività formative rivolte al personale scolastico (DS, DSGA, personale docente e ATA) per promuovere la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica.
  - c) Fondi dell'Unione europea – *Next Generation EU* per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", per la realizzazione dell'avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143 - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023), finalizzato all'attuazione di due linee di intervento distinte: Intervento A per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche e Intervento B per la realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento
  - d) Fondi dell'Unione europea – *Next Generation EU* per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", per la realizzazione dell'avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023), è finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu.
  - e) Finanziamento del Piano nazionale per la formazione dei docenti di cui alla nota dell'U.S.R. Prot. n. 3392 del 10/02/2023.
2. In fase di esecuzione delle attività progettuali, è necessario dotarsi di personale qualificato: esperti e tutor per le attività formative, docenti esperti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica, docenti esperti del gruppo di progettazione, progettista e collaudatore per l'approvvigionamento delle attrezzature.
3. Ai fini della realizzazione dei suddetti progetti è previsto altresì il coinvolgimento di personale interno non destinato alle attività formative e didattica, comprendente il Dirigente Scolastico per la Direzione e coordinamento e, per l'attuazione: il DSGA e il personale ATA per le attività tecnico-operative.
4. Come da istruzioni specifiche del M.I.M. gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico e al DSGA, in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione, mentre l'individuazione degli esperti, tutor e personale ATA sarà realizzata mediante appositi avvisi pubblici, da pubblicare sul sito web dell'istituzione scolastica, contenenti i requisiti specifici richiesti e i criteri oggettivi e predeterminati sui quali si baserà la selezione.
5. L'attribuzione dei compensi sarà proporzionale al carico di lavoro previsto, all'attività effettivamente svolta oltre l'orario d'obbligo, nel rispetto degli importi massimi previsti dai limiti percentuali delle voci di costo indicate in ciascun avviso/nota di assegnazione delle risorse.

### **Art.44 – Conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente scolastico conferisce oralmente e/o in forma scritta anche cumulativamente gli incarichi relativi allo svolgimento di attività e progetti retribuiti con il Fondo dell'Istituzione Scolastica.
2. Nella lettera d'incarico saranno precisate, oltre quanto previsto dalla normativa vigente, le ore

autorizzate rispetto agli incarichi specifici e la relativa modalità di rendicontazione.

**Art.45 – Liquidazione dei compensi, utilizzazione disponibilità residue, esaurimento disponibilità e variazioni**

1. In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n°191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il Cedolino Unico, a decorrere dal 2011 le competenze accessorie dovute al personale saranno liquidate tramite il Service Personale Tesoro (SPT) secondo le modalità ed istruzioni operative già impartite dal Ministero dell'Economia e Finanze e dal Ministero dell'Istruzione. I compensi saranno liquidati, previa verifica dell'attività svolta, non prima del termine delle lezioni del corrente anno scolastico e proporzionalmente fino al raggiungimento dell'importo caricato a SICOGE.
2. Le eventuali somme residue dopo il pagamento di tutte le attività previste nel presente contratto confluiranno ad integrazione del fondo d'Istituto del successivo anno scolastico.
3. Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'Istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo, gli stessi confluiranno ad integrazione del fondo d'Istituto del successivo anno scolastico o saranno ridistribuiti tra le attività realizzate nel corrente anno scolastico previa consultazione con le R.S.U. d'istituto.
4. Nel caso in cui fosse assolutamente necessario, per comprovati motivi, effettuare attività oltre quelle previste, senza che vi sia copertura finanziaria per la corresponsione di quanto dovuto, si procederà alla revisione del piano delle attività reperendo le risorse finanziarie necessarie attraverso la diminuzione degli impegni di spesa già previsti, previa ulteriore contrattazione.
5. Qualora a causa dell'assenza del titolare dell'incarico, si renda necessaria la sua sostituzione in relazione alle esigenze organizzative dell'istituto, il compenso va attribuito al titolare e ai sostituti, in misura proporzionale alla durata dell'effettivo servizio prestato da ognuno e/o al carico di lavoro svolto da ciascuno, e sarà liquidato per importi superiori a € 12,00 netti anche derivanti da varie voci.
6. Qualora, prima della liquidazione del fondo d'istituto, gli incarichi previsti venissero finanziati da specifici progetti dell'U.S.P./U.S.R./M.I., il corrispondente risparmio del fondo d'istituto, potrà essere ridistribuito tra le altre attività già previste per il personale docente e compensata solo forfetariamente o parzialmente, previa consultazione con le R.S.U. d'istituto.
7. Considerata l'esiguità dei compensi previsti per tutti gli incarichi, qualora non si desse luogo al pagamento totale o parziale, per i motivi di cui al precedente comma 5 o in caso di assenza motivata e prolungata pari a 15 giorni lavorativi, l'avanzo verrà ridistribuito fra gli altri incarichi del medesimo anno scolastico.
8. Il pagamento dei compensi sarà sospeso tutto o in parte nei seguenti casi:
  - a) se il dipendente non ha svolto i compiti e/o le mansioni assegnatigli o lo ha fatto in modo non sistematico e affidabile;
  - b) se il dipendente ha compromesso le attività della scuola o l'immagine della stessa.L'applicazione di quanto al presente comma sarà possibile in presenza di almeno n°2 note scritte di osservazioni/rilievi inviati dal Dirigente agli interessati, per gli inadempimenti relativi a uno o più dei punti sopraccitati, anche se non si sono avviati veri e propri procedimenti disciplinari.

## TITOLO QUARTO

**CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE, IVI COMPRESI QUELLI RICONOSCIUTI AL PERSONALE, IVI COMPRESI QUELLI RICONOSCIUTI AL PERSONALE DALL'ART. 1, COMMA 249 DELLA LEGGE N. 160 DEL 2019 (art. 30 CCNL 2019-2021 comma 4 lettera c4)**

**CRITERI DI UTILIZZO DELLE RISORSE FINANZIARIE E LA DETERMINAZIONE DELLA MISURA DEI COMPENSI DI CUI AL DECRETO MINISTERIALE NR. 63 DEL 5 APRILE 2023 PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI CHIAMATI A SVOLGERE LA FUNZIONE DI TUTOR E DEL DOCENTE DELL'ORIENTAMENTO/ORIENTATORE (art. 30 CCNL 2019-2021 comma 4 lettera c11)**

### **Art.46 – Risorse a disposizione**

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio relativo riferite alla valorizzazione del personale docente, ai sensi dell'art.1 comma 126 della Legge n.107/2015 sono costituite da uno stanziamento specificatamente previsto dal Ministero dell'istruzione per la valorizzazione ripartito con apposito decreto, a livello territoriale e tra le istituzioni scolastiche in proporzione alla dotazione organica dei docenti, considerando altresì i fattori di complessità delle istituzioni scolastiche e delle aree soggette a maggiore rischio educativo.
2. Come da nota MIM Prot. n.25954 del 29/09/2023 il fondo assegnato all'Istituto per l'a.s.2023/24 per valorizzazione del personale, ai sensi dell'art.1 comma 126 della Legge n.107/2015 per l'anno scolastico corrente ammonta a **€ 18.292,83** al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali a carico del dipendente, corrispondenti a **€ 24.274,58** al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali a carico dell'amministrazione. Non risultano avanzi relativi ad anni precedenti.

### **Art.47 – Criteri generali per la valorizzazione del personale scolastico**

1. Considerato che l'art.1 comma 249 della Legge n.160 del 27/12/2019 entrata in vigore il 01/01/2020 prevede: "Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n.107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione", si stabilisce la seguente suddivisione generale tra **DOCENTI E PERSONALE A.T.A.**:

€	18.292,83	Budget assegnato da MI al lordo ritenute dipendente a.s.2023/24
<b>Budget disponibile per i <u>DOCENTI</u> al lordo ritenute dipendente</b>		
€	<b>14.623,00</b>	pari a circa l'80% di € 18.292,83
<b>Budget disponibile per il <u>PERSONALE A.T.A.</u> al lordo ritenute dipendente</b>		
€	<b>3.669,83</b>	pari a circa il 20% di € 18.292,83
Totale	€	<u><u>18.292,83</u></u>

2. La valorizzazione del personale scolastico si applica a tutto il personale docente dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.
3. Ciò premesso si concorda la suddivisione di cui alle precedenti tabelle D in aggiunta alle attività concordate a carico del Fondo d'Istituto, in applicazione alla Legge 160/2019 di cui al comma 1.

### **Art.48 – Criteri di utilizzo di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto Ministeriale nr. 63 del 5 aprile 2023 per la valorizzazione dei docenti chiamati a svolgere la funzione di tutor e del docente dell'orientamento/orientatore (art. 30 CCNL 2019-2021 comma 4 lettera c11).**

Per l'anno scolastico 2023/24, dette risorse non hanno interessato gli Istituti Comprensivi limitando l'azione alle istituzioni scolastiche del secondo grado di istruzione.



## **PARTE FINANZIARIA**

### **TITOLO QUINTO**

**CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITÀ ORARIA IN ENTRATA E IN USCITA PER IL PERSONALE ATA, AL FINE DI CONSEGUIRE UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (art. 30 CCNL 2019-2021 comma 4 lettera c6)**

#### **Art.49 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale A.T.A., al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare**

1. L'orario di lavoro del personale nei vari plessi dell'Istituto è funzionale all'orario delle lezioni, alla realizzazione delle attività previste dal PTOF, all'apertura all'utenza e al riassetto dei locali utilizzati.
2. Ai sensi dell'art.64 del CCNL 2019/21 l'orario flessibile di lavoro giornaliero consiste nell'anticipare e/o posticipare l'entrata e/o l'uscita del personale.
3. I criteri per individuare le predette fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale A.T.A. al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare sono i seguenti:
  - a) compatibilità della richiesta con la corretta erogazione del servizio e di tutte le attività di cui al punto 1 in un'ottica di continuità e qualità, con particolare attenzione alla sicurezza degli alunni nei plessi;
  - b) coerenza e opportunità della richiesta con la corretta erogazione del servizio, di tutte le attività di cui al punto 1 e delle finalità istituzionali del plesso;
  - c) Presenza di situazioni certificate del lavoratore quali ad esempio: Legge n.104/92, D.Lgs.n.151/2001, Legge n.903/77)
  - d) Stabilità dell'orario flessibile eventualmente autorizzato. Il personale A.T.A. non potrà pertanto partecipare sporadicamente (ad esempio, per giustificare ritardi, iniziando e finendo a proprio piacimento l'orario di servizio), ma l'orario flessibile deve rappresentare un sistema organicamente programmato e funzionalmente giustificato.
4. In presenza di un numero di richieste di orario flessibile non compatibile con le esigenze di servizio si procederà alla scelta dei beneficiari secondo i seguenti criteri:
  - accordo tra i lavoratori;
  - valutazione del Dirigente scolastico sentito il Direttore dei servizi generali e amministrativi;
  - rotazione.
5. Su richiesta motivata degli interessati, è ammesso lo scambio giornaliero del turno di lavoro a condizione che non siano pregiudicate le prestazioni professionali connesse al servizio dei turni oggetto di scambio.
6. In presenza di situazioni critiche, anche non imputabili al dipendente, il Dirigente scolastico, sentito il Direttore dei servizi generali e amministrativi può revocare l'autorizzazione allo svolgimento dell'orario flessibile.

## TITOLO SESTO

**CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE FINALITÀ DEFINITI AL LIVELLO NAZIONALE CON IL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DEI DOCENTI** *(art. 30 CCNL 2019-2021 comma 4 lettera c7)*

### **Art. 50 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti al livello nazionale con il piano nazionale di formazione dei docenti**

1. Le parti concordano che la formazione in servizio costituisce un diritto del personale che va favorito, perché leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale, risorsa per l'Istituzione scolastica, sostegno agli obiettivi di miglioramento e di sviluppo delle risorse umane.
2. Ai sensi dell'art.36 del CCNL 2019/21, l'amministrazione è tenuta a fornire strumenti, risorse e opportunità che garantiscano la formazione in servizio.
3. La formazione, che, ai sensi della legge n.107/2025, assume un carattere permanente e strutturale, diviene obbligo normativo in materia di privacy e sicurezza.
4. Fermo restando che, per quanto concerne la formazione del personale docente, le ore di cui alle lettere a) e b) del comma 3 dell'art.44 del CCNL 2019-2021 sono prioritariamente destinate alle attività collegiali ivi indicate, le ore non utilizzate a tal fine sono destinate, nei limiti di cui alle lettere a) e b) del sopracitato articolo, alle attività di formazione programmate annualmente dal collegio docenti.
5. Le risorse per le attività di formazione per il personale docente ed A.T.A. sono assegnate alla scuola polo dell'Ambito 14. In seno al P.T.O.F. è inserito il piano di formazione triennale di Istituto per i docenti e il personale A.T.A.; le risorse finanziarie destinate alla formazione sono ripartite sulla base delle esigenze di aggiornamento del personale coerentemente con quanto espresso nel PTOF e nel PDM con priorità per le materie previste dalla normativa.

## **TITOLO SETTIMO**

### **CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE)**

(art.30 comma 4 lettera c8 del CCNL 2019/21)

#### **Art.51 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)**

1. Il personale docente ed A.T.A. in servizio presso l'Istituto è tenuto a mantenere un contatto con l'Amministrazione.
2. Al fine di favorire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, come previsto dall'articolo 30, comma 4, lettera c8) del CCNL 2019-2021 si definiscono i seguenti punti relativi al cosiddetto "diritto alla disconnessione":
  - a) viene riconosciuto al personale docente e al personale ATA il "diritto alla disconnessione", inteso come diritto di non rispondere a telefonate, e-mail e messaggi d'ufficio e il dovere di non telefonare, di non inviare e-mail e messaggi di qualsiasi tipo al di fuori delle giornate e degli orari indicati nel punto d);
  - b) il "diritto alla disconnessione" si applica in senso bidirezionale (verso l'Amministrazione e viceversa), oltre che tra colleghi;
  - c) le modalità di trasmissione di avvisi, circolari, comunicazioni rivolte al personale docente (ed eventualmente ATA...), diverse da quelle cartacee emanate a scuola, potranno avvenire unicamente attraverso email (solo ed esclusivamente attraverso l'account dell'istituzione scolastica), registro elettronico, telefono e pubblicazione sul sito istituzionale;
  - d) il "diritto alla disconnessione" si applica dalle ore 18.30 alle ore 7.30 del mattino seguente, dal lunedì al venerdì, nonché alla giornata di sabato a partire dalle ore 14.00, all'intera giornata di domenica e di altri giorni festivi, oltre ai giorni di chiusura dell'Istituto;
  - e) la disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche e dalle piattaforme informatiche di lavoro, se conforme a quanto espresso nel punto precedente, non recherà pregiudizio sulla prosecuzione del rapporto di lavoro, sui trattamenti retributivi, sulle opportunità di valorizzazione professionale;
  - f) in caso di impossibilità di ricevere comunicazioni a causa di comprovati problemi tecnici e/o di connessione nel luogo di residenza/domicilio, il personale è tenuto a darne tempestiva comunicazione alla Segreteria;
  - g) È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.
3. Al fine di informare e formare tutto il personale amministrativo sul rischio specifico dell' "always on/semprè connessi", per costruire la competenza e la consapevolezza alla disconnessione, nella riunione di inizio anno, il Dirigente scolastico e il Direttore dei servizi generali ed amministrativi solleciteranno gli assistenti amministrativi ad adottare più pause "digitali" giornaliere per prevenire lo stress da tecnologia. In particolare, dovrà essere rispettata un'ora di disconnessione dalle tecnologie digitali durante l'orario di servizio (di norma dopo le prime tre ore di lavoro). In questo intervallo di tempo l'attività si svolgerà senza scrivere o ricevere e-mail, senza l'utilizzo di hardware/software e senza rispondere al telefono.

## TITOLO OTTAVO

**RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA (art. 30 CCNL 2019-2021 comma 4 lettera c9)**

### **Art.52 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica**

1. Le conseguenze riferibili a nuovi processi di innovazione richiedono al personale A.T.A. una preparazione più qualificata ed una disponibilità lavorativa più elastica per poter adempiere ai nuovi compiti.
2. Con il presente articolo si riconoscono gli effetti sulle condizioni di lavoro del personale A.T.A., determinati dalle innovazioni tecnologiche e legislative di questi anni, in particolare l'aumento dei carichi di lavoro da espletare quasi esclusivamente su piattaforme web spesso accessibili in modo spedito solo oltre i normali orari di lavoro, il fenomeno dell'"always on/sempre connessi" e delle conseguenti nuove tutele da promuovere.
3. Fatto salvo quanto già specificato in materia di diritto alla disconnessione, verrà richiesto al personale l'espletamento di attività lavorative in orari non coincidenti con il proprio turno di servizio, esclusivamente per far fronte a scadenze inderogabili.
4. Il personale incaricato delle attività di cui al precedente comma 4 potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare il proprio orario, secondo le proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio.
5. A fronte della suddetta disponibilità, nell'Istituto, già da alcuni anni scolastici, si riconosce un compenso a carico del Fondo d'Istituto per l'intensificazione del lavoro degli assistenti amministrativi conseguente alla dematerializzazione, digitalizzazione e decertificazione dei provvedimenti amministrativi.
6. Eventuali ore prestate oltre l'orario di servizio potranno essere accumulate ed utilizzate a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'Istituzione scolastica.
7. L'eventuale lavoro non autorizzato svolto con computer e/o smartphone a titolo volontario al di fuori dalla scuola oltre l'orario di servizio, non sarà considerato in alcun caso lavoro straordinario da retribuire e/o recuperare.



**Ministero dell'istruzione e del merito**

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRESCORE CREMASCO**

Via Marconi n°5 - CAP 26017 - TRESCORE CREMASCO (CREMONA) – Tel. 0373 273120 – 0373 274716 – Fax 0373 291217  
e-mail: [cric812001@istruzione.it](mailto:cric812001@istruzione.it) PEC: [cric812001@pec.istruzione.it](mailto:cric812001@pec.istruzione.it) – sito web: <http://www.ictrescorecremasco.edu.it>  
C.F. 82005030190 - P.IVA 01224260198 - C.M. CRIC812001 – Codice Univoco Ufficio UFL6AZ

**IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

**A.S.2023/24**

**VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

L'anno 2024, il mese di giugno, il giorno 4 (quattro), alle ore 9,00 a Trescore Cremasco, presso la direzione di questo Istituto Comprensivo, viene sottoscritta l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto

tra

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente scolastico pro-tempore *Ricciardi Albertina*

e

**PARTE SINDACALE**

la Rappresentanza Sindacale Unitaria d'Istituto (R.S.U.) costituita da:

*Caruso Biagio*

*Rizzo Leonardo*

*Cassibba Salvatrice*

**CISL FSUR – FLC CGIL – SNALS CONFSAL – FEDERAZIONE GILDA UNAMS – ANIEF**

alla presenza delle **RAPPRESENTANTI DELLE O.O.S.S. TERRITORIALI DI COMPARTO FIRMATARIE DEL CCNL DEL 18/01/2024**

CISL FSUR

assente

FLC CGIL

assente

SNALS CONFSAL

assente

FEDERAZIONE GILDA UNAMS

assente

ANIEF

assente

La presente ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della relazione illustrativa del Dirigente scolastico e della relazione tecnico-finanziaria del Direttore dei servizi generali ed amministrativi, per il previsto parere.



## Elenco firmatari

**Biagio Caruso**

Firma di Biagio Caruso

Firma .....

**Salvatrice Cassibba**

Firma di Salvatrice Cassibba

Firma .....

**Albertina Ricciardi**

Firma di Albertina Ricciardi

Firma .....

**Leonardo Rizzo**

Firma di Leonardo Rizzo

Firma .....