



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRESORE CREMASCO**

Via Marconi n°5 - CAP 26017 - TRESORE CREMASCO (CREMONA) - Tel. 0373 273120 - 0373 274716 - Fax 0373 291217  
e-mail uffici: [cric812001@istruzione.it](mailto:cric812001@istruzione.it) PEC: [cric812001@pec.istruzione.it](mailto:cric812001@pec.istruzione.it) - sito web: <http://www.ictrescorecremasco.edu.it>  
C.F. 82005030190 - P.IVA 01224260198 - C.M. CRIC812001 - Codice Univoco Ufficio UFL6AZ

- All'Albo

Oggetto: **Avviso interno per la selezione di figure professionali dell'ESPERTO e del TUTOR** da impiegare nell'ambito del progetto finanziato con Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi specifici - 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

**Avviso pubblico Prot.9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).**

**Titolo del progetto:** CRASH THE WALL. Facciamo impresa

**Codice Progetto:** 10.1.1A-FDRPOC-LO-2021-70

**CUP:** H53D21000840007

**Annualità:** 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma annuale dell'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.12 del 14/02/2022;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato» e s.m.i.;
- VISTO la Legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTI i Regolamenti (CE) del 17/12/2013 adottati dal Parlamento Europeo e del Consiglio, n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, e n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON programma Operativo Nazionale 2014 CCI: 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;

- VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione Prot.n.29583 del 09/10/2020;
- VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione Prot. n.9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità) (FSE);
- VISTA la candidatura n.1052152 presentata per il suddetto avviso pubblico Prot. n.9707 del 27/04/2021;
- VISTA l'autorizzazione Prot. n.17661 del 07/06/2021 del Ministero dell'Istruzione alla realizzazione del progetto presentato e finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale di cui all'avviso pubblico Prot. n.9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (*Apprendimento e socialità*);
- VISTA la nota del 04/11/2021 con la quale il l'Ufficio Pagamenti PON ha comunicato la transcodifica del codice identificativo del progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2021-43 a 10.1.1A-FDRPOC-LO-2021-70 poiché il progetto già autorizzato nell'ambito dell'Asse I del PON-Per la scuola (FSE), viene finanziato con le risorse dell'Asse I del POC-Per la scuola (FDR) a seguito della riprogrammazione del PON-"Per la scuola" e del trasferimento di una parte delle risorse verso il Programma Operativo Complementare-"Per la scuola",
- VISTO il decreto di iscrizione a bilancio Prot. n.5575 del 30/06/2021 del finanziamento del progetto in oggetto;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo previsto dal progetto in oggetto occorre selezionare le figure professionali dell'Esperto e del Tutor in via prioritaria tra il personale interno all'Istituto e solo in subordine tra il personale esterno;
- VISTE le note MIUR Prot.n.35926 del 21/09/2017 relativa all'iter di reclutamento del personale "esperto", le note Prot.n.34815 del 02/08/2017;
- CONSIDERATO l'art.40 comma 1 della Legge n°449 del 27/12/1997,
- VISTO l'art.7 – in particolare il comma 6 – del Decreto Legislativo n°165 del 30/03/2001, come integrato e modificato dall'art.32 del D.L. n°223 del 04/07/2006;
- VISTO l'art.46 del Decreto Legge n°112 del 25/06/2008 convertito con modificazioni dalla legge n°133 del 06/08/2008,
- VISTA la Circolare n°2 del 11/03/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
- VISTO la deliberazione n.84 del 30/11/2021 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato il Regolamento d'istituto che disciplina il conferimento degli incarichi individuali ai sensi dell'art.45 comma 2 lettera h del D.I. n.129/2018;
- RICHIAMATO il Piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) per il triennio scolastico 2022-2025 approvato dal Collegio Docenti con delibera n.9 del 20/12/2021 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n.10 del 22/12/2021 ed in coerenza con le previsioni del piano stesso;
- VISTA la determina di avvio della procedura di selezione Prot. n.3230 del 21/02/2022;

EMANA

### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente avviso pubblico per la selezione delle seguenti figure in possesso di specifica professionalità in relazione l'attuazione dei moduli attivati per il progetto di cui all'avviso pubblico Prot. n.9707 del 27/04/2021:
  - n.1 ESPERTO 30 ore per ciascun modulo
  - n.1 TUTOR 30 ore per ciascun modulo

MODULI	TITOLO	CLASSI COINVOLTE	
- Modulo 1	Crash the wall. Insieme a Vailate	1A-1B-2A-2B	Secondaria di Vailate
- Modulo 2	Crash the wall. Alla scoperta del Logo	2A-2B-2C	Secondaria di Trescore Cr.

2. La descrizione dettagliata dei moduli e i relativi calendari sono riportati nelle schede allegate.

## **Art. 2 – Attività e compiti richiesti per l'assolvimento dell'incarico**

1. L'**ESPERTO** è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. In particolare:
  - a) l'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
  - b) L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
  - c) Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
  - d) Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico.
  - e) È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.
  - f) L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.
2. Il **TUTOR** facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. Il Tutor, in particolare:
  - a) predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
  - b) cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
  - c) accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
  - d) cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
  - e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

- f) mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
  - g) svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
  - h) partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
3. Le attività previste per gli Esperti e i Tutor non comportano esoneri anche parziali dall'attività scolastica e dovranno pertanto essere svolte oltre l'orario d'obbligo.

### **Art. 3 – Destinatari**

Il presente avviso è destinato a tutto il personale scolastico in servizio nell'Istituto Comprensivo di Trescore Cremasco.

### **Art. 4 – Durata, luogo e orario di svolgimento dell'incarico**

1. L'incarico dovrà essere espletato nell'ambito dei plessi dell'Istituto ove saranno attivati i moduli del progetto, in coerenza alle indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee ed alle disposizioni di attuazione specifiche di cui all'avviso pubblico Prot. n.9707 del 27/04/2021, secondo modalità e tempistiche indicate, nel rispetto della scadenza del progetto.
2. La suddetta attività dovrà essere svolta oltre l'orario d'obbligo senza esonero dal servizio, e debitamente documentata mediante foglio firma (time sheet).

### **Art. 5 – Compenso**

1. A fronte dell'incarico di **ESPERTO** sarà corrisposto un compenso orario omnicomprensivo di **€ 70,00** per ogni ora effettivamente svolta fino a un massimo di **n.30 ore** pari a **€ 2.100,00** (duemilacento/00), al lordo di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e degli oneri a carico dell'Amministrazione secondo le norme vigenti (IRPEF, IRAP, INPDAP, INPS).
2. A fronte dell'incarico di **TUTOR** sarà corrisposto un compenso orario omnicomprensivo di **€ 30,00** per ogni ora effettivamente svolta fino a un massimo di **n.30 ore** pari a **€ 900,00** (novecento/00), al lordo di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e degli oneri a carico dell'Amministrazione secondo le norme vigenti (IRPEF, IRAP, INPDAP, INPS).
3. Il compenso spettante sarà liquidato in proporzione alle ore svolte, alla conclusione delle attività al ricevimento dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione, previa presentazione di apposita dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

### **Art. 6 – Requisiti di ammissione e modalità di valutazione delle candidature**

1. Ai fini dell'accettazione della candidatura il partecipante dovrà essere in possesso del titolo di studio valido per l'accesso all'insegnamento degli alunni destinatari del modulo di riferimento.
2. Le candidature pervenute e accettate saranno valutate dal Dirigente Scolastico (RUP) senza previa nomina di apposita commissione di valutazione. Il Dirigente scolastico procederà pertanto in autonomia alla comparazione dei curricula vitae, redatti obbligatoriamente in formato europeo (pena esclusione), dei partecipanti e alla valutazione dei titoli/competenze sulla base della sottoindicata griglia di valutazione. Il punteggio sarà espresso in decimi con un massimo di 30 punti secondo i seguenti criteri:

CRITERIO		PUNTEGGIO
<b>A</b>	<b>Titoli di studio</b>	<b>Fino a 7 punti</b>
<b>B</b>	<b>Titoli culturali specifici</b>	<b>Fino a 5 punti</b>
<b>C</b>	<b>Esperienze lavorative inerenti la tipologia del progetto</b>	<b>Fino a 10 punti</b>
<b>D</b>	<b>Esperienze lavorative rilevanti ai fini del progetto</b>	<b>Fino a 5 punti</b>
<b>E</b>	<b>Precedenti esperienze lavorative in questo istituto valutate positivamente</b>	<b>Fino a 3 punti</b>

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

<b>A</b>	<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTEGGIO (FINO A 7 PUNTI)</b>
-	Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente alla tipologia dell'azione progettuale <ul style="list-style-type: none"> <li>• voto fino a 89      3 punti</li> <li>• da 90 a 104        4 punti</li> <li>• da 105 in poi      5 punti</li> </ul>	Fino a 5 punti
-	Laurea specialistica o vecchio ordinamento <ul style="list-style-type: none"> <li>• voto fino a 89      1 punto</li> <li>• da 90 a 104        2 punti</li> <li>• da 105 in poi      3 punti</li> </ul>	Fino a 3 punti
-	Diploma magistrale con valore abilitante conseguito entro l'a.s.2001/02	2 punti
-	Seconda Laurea specialistica o vecchio ordinamento	2 punti
-	Seconda Laurea triennale	1 punto
-	Formazione post-laurea (Master, Corsi di perfezionamento, Corsi di specializzazione, Dottorati di ricerca) afferenti alla tipologia dell'azione progettuale	2 punti
<b>B</b>	<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>	<b>PUNTEGGIO (FINO A 5 PUNTI)</b>
-	Certificazioni/Attestazioni afferente alla tipologia dell'azione progettuale	Fino a 5 punti
-	Certificazioni informatiche	2 punti
-	Iscrizioni all'albo afferente alla tipologia dell'azione progettuale	1 punto
-	Pubblicazioni personali afferente alla tipologia dell'azione progettuale	1 punto
<b>C</b>	<b>ESPERIENZE LAVORATIVE INERENTI ALLA TIPOLOGIA DEL PROGETTO</b>	<b>PUNTEGGIO (FINO A 10 PUNTI)</b>
-	Attività didattica afferenti all'azione progettuale svolta presso le scuole e destinata agli alunni dell'ordine di scuola afferente all'azione progettuale	1 per ciascun anno sc.
-	Docente della materia afferente all'azione progettuale presso l'ordine di scuola afferente all'azione progettuale	Fino a 5 punti
-	Relatore in corsi di formazione afferenti all'azione progettuale rivolti ai Docenti dell'ordine di scuola afferente all'azione progettuale	1 fino a 5 corsi 2 oltre i 5 corsi
<b>D</b>	<b>ESPERIENZE LAVORATIVE RILEVANTI AI FINI DEL PROGETTO</b>	<b>PUNTEGGIO (FINO A 5 PUNTI)</b>
-	Docente dell'ordine di scuola afferente all'azione progettuale per almeno un anno scolastico	1 punto fino a 3 anni sc. 2 punti da 3 a 5 anni sc. 3 punti da 5 a 10 anni sc. 5 punti oltre 10 anni sc.
-	Docente di altro ordine di scuola	Fino a 3 punti
-	Altre attività ritenute rilevanti ai fini dell'azione progettuale	1
<b>E</b>	<b>PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE IN QUESTO ISTITUTO VALUTATE POSITIVAMENTE</b>	<b>PUNTEGGIO (FINO A 3 PUNTI)</b>
-	Docente dell'ordine di scuola afferente all'azione progettuale dell'Istituto Comprensivo di Trescore Cremasco	Fino a 3 punti

3. In relazione ai punteggi valutati, si procederà per ogni modulo alla formulazione delle graduatorie per ciascuna figura professionale richiesta.
4. A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato che avrà prodotto per primo l'istanza di partecipazione.

**Art. 7 – Inammissibilità e Incompatibilità**

1. I ruoli dell'Esperto e del Tutor sono tra loro incompatibili per il medesimo modulo; pertanto, la stessa persona non può ricoprire i due incarichi nello stesso modulo.
2. I membri della commissione di valutazione, se presente, in ragione della mancanza di oggettività e obiettività, non possono ricoprire anche il ruolo di Esperto o Tutor.
3. Sono cause tassative di esclusione:
  - a) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o privo della firma di sottoscrizione o della documentazione richiesta;

- b) curriculum Vitae non in formato europeo o omissso o privo della firma di sottoscrizione non contenente le dichiarazioni relative agli art.38 - 46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c) documento di identità scaduto o illeggibile.

#### **Art. 8 – Modalità di presentazione della candidatura**

2. Il personale interessato dovrà far pervenire la propria candidatura **entro e non oltre le ore 12:00 del 28/02/2022**, scegliendo tra le seguenti modalità:
  - a) tramite mail all'indirizzo: [cric812001@istruzione.it](mailto:cric812001@istruzione.it) con l'indicazione nell'oggetto della dicitura "Candidatura ESPERTO per il progetto socialità-Crash-Modulo n.XX" o "Candidatura TUTOR per il progetto socialità- Crash-Modulo n.XX";
  - b) a mano a mano presso gli uffici di Segreteria con l'indicazione sulla busta della dicitura "Candidatura ESPERTO per il progetto socialità- Crash-Modulo n.XX" o "Candidatura TUTOR per il progetto socialità- Crash-Modulo n.XX";
  - c) a mezzo raccomandata A/R con l'indicazione sulla busta della dicitura "Candidatura ESPERTO per il progetto socialità- Crash-Modulo n.XX" o "Candidatura TUTOR per il progetto socialità- Crash-Modulo n.XX".
3. La candidatura dovrà contenere:
  - a) l'istanza di partecipazione sottoscritta con firma autografa o digitale, redatta esclusivamente sull'allegato modello (allegato 1), autocertificando in maniera dettagliati i requisiti essenziali di ammissione e i titoli posseduti ai fini della valutazione;
  - b) il curriculum vitae obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, che dovrà descrivere i titoli posseduti evidenziando gli elementi utili ai fini della valutazione;
  - c) la scheda di valutazione (allegato 2) sottoscritta con firma autografa o digitale;
  - d) la dichiarazione di insussistenza di situazioni di inammissibilità e di incompatibilità (allegato 3) sottoscritta con firma autografa o digitale;
  - e) copia del documento di identità in corso di validità.
4. Non saranno in alcun modo prese in considerazione le domande mancate dei dati richiesti o pervenute oltre il termine perentorio di scadenza fissato, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo.
5. L'Istituto Comprensivo di Trescore Cremasco non assume alcuna responsabilità a seguito di inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente o di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Farà fede la data di arrivo presso l'Istituto e non la data del timbro postale.
6. Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite.

#### **Art. 9 – Attribuzione dell'incarico**

1. Ciascun incarico sarà attribuito ai candidati inseriti nella graduatoria del personale interno dipendente dell'Istituto Comprensivo di Trescore Cremasco, mediante lettera di conferimento di incarico aggiuntivo senza esonero dal servizio.
2. Qualora un candidato risultasse aggiudicatario per entrambi gli incarichi sul medesimo modulo, sarà comunque conferito l'incarico per una sola figura professionale stante l'incompatibilità dei ruoli.
3. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, valutata valida, congrua e pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso di selezione e alle esigenze progettuali.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati**

1. In applicazione del Regolamento UE 2016/679 si informa che la scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti.
2. Il candidato aggiudicatario del presente avviso, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, dovrà rispettare il carattere riservato delle informazioni delle quali verrà a conoscenza durante lo svolgimento dell'intervento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Albertina Ricciardi