



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRESORE CREMASCO

Via Marconi n°5 - CAP 26017 - TRESORE CREMASCO (CREMONA) – Tel. 0373 273120 – 0373 274716 – Fax 0373 291217
e-mail uffici: cric812001@istruzione.it PEC: cric812001@pec.istruzione.it – sito web: <http://www.ictrescorecremasco.edu.it>
C.F. 82005030190 - P.IVA 01224260198 - C.M. CRIC812001 – Codice Univoco Ufficio UFL6AZ

- ALL'ALBO

Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA –
PERIODO DAL 01/04/2021 AL 31/12/2024
CIG: Z3130D4452**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO che la convenzione per la gestione del servizio di cassa sottoscritta in data 30/12/2013 con il Banco Popolare BPM spa è in scadenza il 31/12/2020;
- VISTA la nota Prot.n.9017 del 18/12/2020 con la quale è stata disposta la proroga della suddetta convenzione a tutto il 31/03/2021 nelle more dell'espletamento della nuova gara;
- RITENUTO che il fine pubblico che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all'Istituzione scolastica oltre alla custodia di eventuali titoli e valori;
- CONSIDERATA la necessità di procedere all'affidamento del servizio di cassa dal 01/04/2021 al 31/12/2024;
- VERIFICATO che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'economia e delle finanze per i servizi informativi pubblici, per la stessa tipologia non offre alcuna convenzione con servizi con le caratteristiche tecniche richieste da questo Istituto per presente procedura di approvvigionamento;
- VISTO l'art.20 del Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile di cui al Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018;
- VISTO il Regolamento in materia di Autonomia Scolastica D.P.R. 08/03/99 n.275;
- VISTO il Codice dei contratti pubblici di cui al Decreto Legislativo n.50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTA la deliberazione n.20 del 30/11/2020 del Consiglio d'Istituto che autorizza la procedura per l'affidamento del servizio di cassa in modalità pluriennale ai sensi dell'art.45 del sopracitato D.I. n.129/2018;
- VISTO il Regolamento d'Istituto "Affidamento di lavori, servizi e forniture", che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture deliberato ai sensi dell'art. 45 comma 2 del D.I. 28 agosto 2018, n.129 dal Consiglio d'Istituto con delibera n.11 del 28/11/2019;
- PRESO ATTO che il valore presunto del contratto nel quadriennio è inferiore alla soglia comunitaria ed è quindi possibile l'acquisizione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettere a) e b) del D.Lgs 50/2016, previo invito di almeno cinque operatori economici presenti sul territorio, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.L.vo 50/2016, garantendo adeguata copertura del mercato nel principio della speditezza, celerità e semplificazione necessarie al fine del rispetto delle tempistiche previste;
- CONSIDERATO che lo stipulando contratto non è soggetto al termine dilatorio come previsto dall'art.32 comma 10 del D.Lgs. n.50/2016;
- VISTA la nota MIUR Prot.n°24078 del 30/11/2018 avente per oggetto: "schema di convenzione di cassa aggiornato alla luce del D.L.95/2012 convertito nella Legge 135/2012";

DETERMINA

- l'avvio di una procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. b) del D.L.gs. n.50/2016, avente ad oggetto la gestione del servizio di cassa dell'Istituto Comprensivo di Trescore Cremasco ai sensi dell'art.20 del D.I. n.129 del 28/08/2018.
- Durata del servizio: dal 01/04/2021 al 31/12/2024.
- Soggetti invitati alla procedura: n.5 operatori individuati tra gli Istituti di credito presenti sul territorio del Comune di Trescore Cremasco o limitrofi e l'Ente Poste Italiane.
- Di individuare quali clausole negoziali quelle riportate nel Capitolato di gara e nella lettera di invito.
- Di approvare i seguenti atti di gara:
 - Lettera invito
 - Allegato 1: Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa
 - Allegato 2: Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente
 - Allegato 3: Schema di offerta economica
 - Allegato 4: Schema di convenzione
 - Allegato 5: Patto di integrità
- Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, secondo i criteri stabiliti negli atti di gara.
- Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016, il Responsabile unico del procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Albertina Ricciardi.
- il contratto avrà la forma scritta della convenzione secondo lo schema di cui alla nota MIUR Prot.n.24078 del 30/11/2018 e riporterà i tempi di attuazione e le modalità di espletamento del servizio e le garanzie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Albertina Ricciardi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa