



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VI – Ambito Territoriale di Cremona
Via Milano, 24 – 26100 – Cremona – Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti degli Istituti Scolastici di Cremona

Oggetto: **Misure per la continuità didattica dei docenti a tempo determinato su posto di sostegno. Decreto Ministeriale n. 32 del 26 febbraio 2025 – a.s. 2025/2026**
Modalità operativa per la raccolta delle richieste di conferma.

Facendo seguito alla nota della Direzione Generale dell'USR per la Lombardia prot. n. 23799 del 12 maggio 2025, si forniscono indicazioni operative in merito all'attuazione della misura straordinaria volta a garantire la continuità didattica dei docenti a tempo determinato su posto di sostegno, ai sensi dell'art. 14, commi 3 e 3-bis, del D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 66 e successive modifiche.

Al fine di consentire la corretta attivazione delle procedure previste, si richiede alle Istituzioni scolastiche di procedere alla raccolta delle richieste di conferma da parte delle famiglie e dei docenti interessati, secondo le modalità e le tempistiche di seguito indicate.

- **Entro il 31 maggio 2025:** presentazione, da parte delle famiglie, della richiesta di continuità al Dirigente scolastico;
- **Entro il 15 giugno 2025:** comunicazione dell'esito dell'istruttoria da parte del Dirigente scolastico alla famiglia, al docente interessato e all'Ufficio di Ambito Territoriale;
- **Entro il 31 agosto 2025:** l'Ufficio di Ambito Territoriale procederà alla verifica della disponibilità dei posti e, ove ricorrano le condizioni previste, disporrà la conferma dell'incarico, con pubblicazione degli esiti entro la medesima data.

Documentazione da acquisire e conservare agli atti:

- **richiesta di continuità** del docente da parte della famiglia dell'alunno con disabilità;
- **dichiarazione di disponibilità del docente** a permanere sul medesimo posto di sostegno per l'a.s. 2025/2026;
- **provvedimento di valutazione favorevole** del Dirigente scolastico, sentito il GLO (Gruppo di Lavoro Operativo).

La documentazione sopra elencata dovrà essere protocollata e **conservata agli atti della scuola e non inviata a questo Ufficio**, salvo diversa indicazione o successiva richiesta.

Al fine di uniformare la raccolta delle informazioni e agevolare il flusso comunicativo, per la comunicazione delle richieste positivamente valutate dai Dirigenti scolastici, ciascuna istituzione scolastica è tenuta:

-ad inviare all'indirizzo pec uspcr@postacert.istruzione.it, esclusivamente dal 1 al 15 giugno 2025, la "Richiesta di conferma docente di sostegno" firmata dal Dirigente Scolastico e protocollata (modello facsimile di richiesta allegato alla presente).

Le comunicazioni fatte pervenire in date diverse e utilizzando indirizzi di posta elettronica differenti non saranno prese in considerazione.



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VI – Ambito Territoriale di Cremona
Via Milano, 24 – 26100 – Cremona – Codice Ipa: m_pi

Si richiama infine l'attenzione sul fatto che, come evidenziato nella nota della Direzione Generale già menzionata, la possibilità di confermare il docente è subordinata:

- alla disponibilità effettiva del posto nell'organico per l'a.s. 2025/2026 dopo le operazioni riferite al personale a tempo indeterminato;
- alla verifica, da parte di questo Ufficio di Ambito Territoriale, del diritto alla nomina del docente interessato, con supplenze rientranti nelle tipologie di cui all'articolo 2, comma 5, lettere a) e b), dell'O.M. n. 88/2024, nei limiti del contingente disponibile.

Si evidenzia che il docente esprime la volontà di essere confermato con precedenza assoluta nell'ambito della presentazione dell'istanza finalizzata all'attribuzione degli incarichi a tempo determinato per l'anno scolastico 2025/2026.

Le Istituzioni scolastiche informeranno le famiglie sulle procedure, sottolineando che, come previsto dal citato D.M. n. 32/2025, la continuità del docente di sostegno dipende dalle condizioni suindicate, dalla disponibilità del posto dopo le operazioni relative al personale a tempo indeterminato e dall'accertamento del diritto alla nomina nel contingente dei posti disponibili da parte del docente interessato alla conferma, entro il 31/08.

Si ringrazia per l'attenzione, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO VI
Imerio Chiappa

Allegato: modello richiesta di conferma docente di sostegno (docx, 12 kb)

Responsabile del Procedimento: Imerio Chiappa
Referente: OS/MS/EC
0372/4681
usp.cr@istruzione.it