

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZAMBELLI BARBARA**
Indirizzo
Telefono
Fax
e-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

dal 1994 a oggi

Istituto Comprensivo di Trescore Cremasco via Marconi, 5

Scuola

Docente di scuola primaria

Referente della Sicurezza dell'Istituto, Preposto alla Sicurezza del plesso di scuola primaria di Trescore Cremasco, responsabile dell'Inventario di plesso

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1986

Istituto Magistrale Albergoni di Crema

Psicologia/Pedagogia

Maturità magistrale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Scolastica Scolastica Scolastica
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Nella relazione didattica e professionale con alunni, colleghi e famiglie mi sforzo, ogni giorno, di mantenere una comunicazione fluida, empatica e di esprimere disponibilità personale e umana. Credo profondamente nell'importanza dell'assertività nella comunicazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Vivo il mio ruolo di insegnante con senso di appartenenza e con una cosciente identificazione professionale nel mio ruolo. Sono disponibile ed affidabile nell'impegno nei team di lavoro e nelle capacità progettuali dell'Istituto; faccio parte dello staff del Dirigente scolastico e collabro con i colleghi nelle varie attività di continuità con ordini di scuola precedenti e successivi, per attuare il curriculo in verticale; partecipo alla costruzione di percorsi significativi con i colleghi, gli alunni, gli Enti, le Istituzioni e le realtà vitali sul territorio.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione della comunicazione. I corsi di informatica frequentati nel tempo presso il mio istituto, mi hanno permesso di approfondire la mia conoscenza delle nuove tecniche didattiche d'insegnamento, di conoscere Office 365, utilizzato quotidianamente per le attività di lavoro e condivisione del materiale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	//
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	//
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	//
ALLEGATI	//

8/05/2023