Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRESCORE CREMASCO

Via Marconi n°5 - CAP 26017 - TRESCORE CREMASCO (CREMONA) – Tel. 0373 273120 – 0373 274716
e-mail: cric812001@istruzione.it PEC: cric812001@pec.istruzione.it – sito web: http://www.ictrescorecremasco.edu.it
C.F. 82005030190 - P.IVA 01224260198 - C.M. CRIC812001 – Codice Univoco Ufficio UFL6AZ

- AL D.S.G.A. CREMONESI LAURA

Oggetto: **INCARICO DI GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE** per la realizzazione del progetto finanziato con i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto-azione ESO4.5.A2.B - Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 06/03/2026.
Avviso pubblico Prot. n.95165 del 24/04/2026 "Formazione docenti".
Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-321
CUP: H24D26001540007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i Regolamenti (UE) 2021/1060, 2021/1058 e 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021 recanti le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), al Fondo sociale europeo Plus (FSE+), al Fondo di coesione (FC), al Fondo per una transizione giusta,

VISTO l'Accordo di partenariato tra l'Italia e la Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787*final* del 15 luglio 2022;

VISTO il Programma nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)9045 del primo dicembre 2022;

VISTE le Linee guida concernenti le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei "Scuola e competenze" (FESR e FSE+) 2021-2027;

VISTO il D.M. n. 38 del 06/03/2026 avente ad oggetto "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303";

VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 95165 del 24/04/2026 finalizzato al potenziamento delle competenze professionali del personale docente mediante azioni formative;

VISTE le deliberazioni di adesione generale alle azioni/avvisi relativi al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, del Collegio docenti n. 27 del 18/05/2026 e del Consiglio di Istituto n. 58 del 20/05/2026;

VISTA la candidatura n. 27632 presentata per il suddetto avviso pubblico del M.I.M. Prot. n. 95165 del 24/04/2026;

VISTA l'autorizzazione Prot. n.148735 del 11/06/2026 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, alla realizzazione del progetto presentato e finanziato con il Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) di cui all'avviso pubblico del M.I.M. Prot. n. 95165 del 24/04/2026 finalizzato al

Firmato digitalmente dal DSGA CREMONESI LAURA ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa
Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico RICCIARDI ALBERTINA ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

potenziamento delle competenze professionali del personale docente mediante azioni formative;

RICHIAMATO il decreto di iscrizione a bilancio Prot. n. 7527 del 24/06/2026 del finanziamento del progetto in oggetto;

VISTO il R.D. n. 2440 del 18/11/1923;

VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990;

VISTA la Legge n. 59 del 15/03/1997;

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTO i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro comparto scuola vigenti;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art.25 comma 2 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, dall'art. 1 comma 78 della Legge n. 107 del 13/07/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

CONSIDERATO il Piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) per il triennio scolastico 2025-2028 approvato dal Collegio Docenti con deliberazione n.4 del 11/12/2024 e dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.4 del 11/12/2024, aggiornato per l'a.s.2025/26 dal Collegio Docenti con deliberazione n.22 del 10/12/2025 e dal Consiglio di Istituto con deliberazione n.44 del 15/12/2025 ed in coerenza con le previsioni del piano stesso;

VISTO il Programma annuale dell'esercizio finanziario 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.51 del 09/02/2026;

RICHIAMATA la nomina Prot. n. 9219 del 08/09/2026 del Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) e del Responsabile del procedimento degli interventi per la realizzazione degli interventi previsti dall'avviso pubblico del M.I.M. Prot. n. 95165 del 24/04/2026 finalizzato al potenziamento delle competenze professionali del personale docente mediante azioni formative;

RILEVATA la necessità di rendicontare e certificare la spesa per garantire un'adeguata gestione amministrativo-contabile del progetto in oggetto;

CONSIDERATO lo specifico ruolo del Direttore dei servizi generali amministrativi/Funzionario ad elevate qualificazioni per cui non è richiesta una procedura di selezione ai sensi le Linee guida concernenti le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei "Scuola e competenze" (FESR e FSE+) 2021-2027;

ACQUISITA la disponibilità ad accettare l'incarico e l'attestazione che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o condizioni di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con la propria attività istituzionale;

DISPONE

in ragione del proprio specifico ruolo Direttore dei servizi generali amministrativi/Funzionario ad elevate qualificazioni, l'affidamento alla S.V. dell'incarico aggiuntivo di **GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE** per la realizzazione del seguente progetto finanziato con i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto-azione ESO4.5.A2.B - Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 06/03/2026, di cui all'avviso pubblico M.I.M. Prot. n. 95165 del 24/04/2026 finalizzato al potenziamento delle competenze professionali del personale docente mediante azioni formative:

Azione	Sottoazione	Codice identificativo progetto	CUP	Importo autorizzato
ESO4.5	A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-321	H24D26001540007	€ 18.180,00

L'incarico consiste nell'attività di istruzione, predisposizione, formalizzazione e caricamento nelle piattaforme di rendicontazione Indire GPU e SIDI Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020, degli atti amministrativi e contabili per l'attuazione del progetto in oggetto.

Firmato digitalmente dal DSGA CREMONESI LAURA ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa
Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico RICCIARDI ALBERTINA ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

1. L'incarico consiste nell'attività di istruzione, predisposizione, formalizzazione e caricamento nelle piattaforme di rendicontazione ministeriali dedicate, degli atti amministrativi e contabili per l'attuazione del progetto in oggetto. In particolare, il DSGA/Funzionario dovrà svolgere in collaborazione con il Dirigente scolastico ed eventuali ulteriori figure incaricate, le seguenti attività nel pieno rispetto dell'avviso pubblico, delle disposizioni in materia e della normativa vigente:
   - assistenza al *management* della progettazione;
   - supporto al contraddittorio con tutte figure coinvolte per le attività di realizzazione e verifica del progetto;
   - organizzare e gestire gli interventi atti alla realizzazione del progetto;
   - supporto alla pianificazione in termini di tempestività e qualità delle procedure;
   - supporto al coordinamento del personale preposto allo svolgimento di funzioni amministrative/tecniche e gestionali inerenti al progetto;
   - istruzione, predisposizione e formalizzazione della documentazione relativa alla selezione del personale e degli operatori economici per l'acquisizione delle forniture e relativi adempimenti contabili;
   - compilazione e caricamento degli atti richiesti nelle piattaforme di rendicontazione apposite.
2. Le suddette attività saranno strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e all'effettivo conseguimento delle finalità previste dall'avviso pubblico M.I.M. Prot. n. 95165 del 24/04/2026 finalizzato al potenziamento delle competenze professionali del personale docente mediante azioni formative.
3. L'incarico sarà espletato in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee, con le disposizioni di attuazione specifiche di cui all'avviso e secondo modalità e tempistiche adeguate nel rispetto del cronoprogramma e della scadenza del progetto.
4. L'incarico dovrà essere svolto in assenza di conflitto di interessi e insussistenza di cause di incompatibilità anche potenziali previsti dalla normativa vigente, per cui verrà rilasciata apposita dichiarazione.

Art. 2 – Durata e orario di svolgimento dell'incarico

1. L'incarico avrà durata di n.**70** ore complessive dalla data del presente incarico fino al termine delle operazioni del progetto.
2. L'incarico dovrà essere espletato nell'ambito dei plessi dell'Istituto in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee ed alle disposizioni di attuazione specifiche di cui pubblico n. 95165 del 24/04/2026, secondo modalità e tempistiche adeguate, nel rispetto della scadenza del progetto e concordate preventivamente con il Dirigente scolastico.
3. La suddetta attività dovrà essere svolta oltre l'orario d'obbligo, e dovrà essere debitamente documentata mediante dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

Art. 3 – Compenso

1. A fronte dell'incarico, per ogni ora effettivamente svolta fino al massimo dell'impegno orario previsto all'art.2 comma 1, sarà corrisposto un **compenso orario di € 20,35** secondo gli importi di cui alla tabella E1.7 allegata al CCNL del 18/01/2024, per un corrispettivo totale di € 1.424,50 al lordo delle ritenute a carico del dipendente, da assoggettare alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e agli oneri a carico dell'Amministrazione secondo le norme vigenti (IRPEF, IRAP, INPDAP), pari ad un **importo complessivo di € 1.890,31**.
2. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
3. Il compenso spettante sarà liquidato alla conclusione delle attività in proporzione alle ore svolte, non oltre il limite complessivo stabilito, al ricevimento dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, previa presentazione di apposita dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili all'albo sul sito di questa Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Albertina Ricciardi
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

Firma per accettazione

IL DSGA/FUNZIONARIO E.Q.
Laura Cremonesi
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

Firmato digitalmente dal DSGA CREMONESI LAURA ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa
Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico RICCIARDI ALBERTINA ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa