



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRESORE CREMASCO

Via Marconi n°5 - CAP 26017 - TRESORE CREMASCO (CREMONA)

Tel. 0373 273120 – 0373 274716 – Fax 0373 291217

e-mail uffici: cric812001@istruzione.it – PEC: cric812001@pec.istruzione.itsito web: <http://www.ictrescorecremasco.edu.it>

C.F. 82005030190 - P.IVA 01224260198 - C.M. CRIC812001

- AI GENITORI DEGLI ALUNNI
- AL PERSONALE DOCENTE ed A.T.A.
- DI QUESTO ISTITUTO
- ALL'ALBO

Oggetto: **ORARIO DI UTILIZZO DEI SERVIZI DI SEGRETERIA – A.S. 2020/21**

Si comunica che la Segreteria sarà aperta secondo i seguenti orari:

DA SETTEMBRE A GIUGNO				LUGLIO e AGOSTO			
LUNEDÌ	dalle ore	11,00	alle ore	13,00	LUNEDÌ	dalle ore	11,00 alle ore 13,00
MARTEDÌ	dalle ore	8,00	alle ore	10,30	MARTEDÌ	dalle ore	8,00 alle ore 10,30
MERCOLEDÌ	dalle ore	12,30	alle ore	17,30			
GIOVEDÌ	dalle ore	8,00	alle ore	10,30	GIOVEDÌ	dalle ore	8,00 alle ore 10,30
VENERDÌ	dalle ore	11,00	alle ore	13,00	VENERDÌ	dalle ore	11,00 alle ore 13,00

Il Dirigente scolastico e il Direttore dei servizi generali ed amministrativi ricevono esclusivamente su appuntamento.

L'accesso alla Segreteria e i consulti telefonici non sono ammessi al di fuori degli orari sopra indicati ad eccezione di situazioni oggettivamente urgenti e delle comunicazioni di malattia del personale docente ed A.T.A.

Considerata la situazione epidemiologica in corso, al fine di ridurre il rischio di contagio, si raccomanda di utilizzare unicamente i canali di comunicazione a distanza, evitando il più possibile gli accessi in presenza, che in ogni caso, saranno concessi solo previo appuntamento telefonico o tramite motivata richiesta da inviare all'indirizzo di posta elettronica istituzionale e unicamente per esigenze indifferibili. La permanenza negli uffici dovrà limitarsi ai tempi strettamente necessari all'evasione delle pratiche.

Vista la normativa vigente in materia di sicurezza sanitaria gli utenti per accedere all'Istituto dovranno:

- Indossare la mascherina.
- Igienizzare le mani con gel igienizzante posto all'ingresso dell'edificio e negli uffici.
- Sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea.
Si ricorda che tutto il personale, gli studenti, i genitori e i fornitori hanno l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
Hanno il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.
- Sottoscrivere un registro di presenza in Istituto.
- All'interno dell'Istituto è necessario mantenere la distanza minima di 1 metro fra le persone ed evitare assembramenti.
- Negli uffici sostare dietro gli appositi parafilo.

Non è consentito l'utilizzo delle scrivanie, dei computer e delle stampanti degli uffici se non ai docenti responsabili di settore espressamente autorizzati dal Dirigente Scolastico e solo sulle postazioni appositamente individuate.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Albertina Ricciardi