



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRESORE CREMASCO

Via Marconi n°5 - CAP 26017 - TRESORE CREMASCO (CREMONA) – Tel. 0373 273120 – 0373 274716 – Fax 0373 291217
e-mail uffici: cric812001@istruzione.it PEC: cric812001@pec.istruzione.it – sito web: <http://www.ictrescorecremasco.edu.it>
C.F. 82005030190 - P.IVA 01224260198 - C.M. CRIC812001 – Codice Univoco Ufficio UFL6AZ

- All'Albo

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DELL'ESPERTO COLLAUDATORE** relativo al progetto finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
Avviso pubblico Prot.n.28966 del 06/09/2021 – "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".
Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPN-LO-2021-448
CUP: H29J21006240006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma annuale dell'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 12 del 14/02/2022;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTO la Legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTO il Decreto Legislativo n.50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici" e le linee guida di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici predisposte del M.I.U.R. e s.i.m.;
- VISTI i Regolamenti (CE) del 17/12/2013 adottati dal Parlamento Europeo e del Consiglio, n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, e n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione Prot.n.29583 del 09/10/2020;
- VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione Prot. n.28966 del 06/09/2021 per la dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;

VISTA	la candidatura n. 1063992 presentata per il suddetto avviso pubblico Prot. n.28966 del 06/09/2021;
VISTA	l'autorizzazione Prot. n.42550 del 02/11/2021 del Ministero dell'Istruzione, alla realizzazione del progetto presentato e finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale di cui all'avviso pubblico Prot.n.28966 del 06/09/2021 – Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
RICHIAMATO	il decreto di iscrizione a bilancio Prot. n.11629 del 30/11/2021 del finanziamento del progetto in oggetto;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
CONSIDERATO	che, per la particolarità dell'avviso, la selezione dei ruoli di Progettista e Collaudatore deve essere assicurata da personale interno o esterno all'istituzione scolastica, se in possesso di specifica professionalità in relazione alla progettazione e al collaudo di reti locali cablate e wireless;
CONSIDERATO	l'art.40 comma 1 della Legge n°449 del 27/12/1997,
VISTO	l'art.7 – in particolare il comma 6 – del Decreto Legislativo n°165 del 30/03/2001, come integrato e modificato dall'art.32 del D.L. n°223 del 04/07/2006;
VISTO	l'art.46 del Decreto Legge n°112 del 25/06/2008 convertito con modificazioni dalla legge n°133 del 06/08/2008,
VISTA	la Circolare n°2 del 11/03/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
VISTO	il Regolamento d'istituto per il conferimento degli incarichi individuali agli esperti approvato, ai sensi del D.I. n.129/2018 art.45 comma 2 lettera h, dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 83 del 30/11/2021;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 09/12/2021 con la quale sono stati deliberati i requisiti e criteri specifici per la selezione del progettista e del collaudatore del progetto in oggetto;
RICHIAMATO	il Piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) per il triennio scolastico 2022-2025 approvato dal Collegio Docenti con delibera n. 9 del 20/12/2021 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 10 del 22/12/2021 ed in coerenza con le previsioni del piano stesso;
VISTA	la determina Prot.n.6618 del 26/05/2022 di avvio della procedura per la selezione del Collaudatore del progetto in oggetto;

EMANA

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso pubblico per la selezione delle seguenti figure in possesso di specifica professionalità in relazione alla progettazione e al collaudo di reti locali cablate e wireless per l'attuazione del progetto di cui all'avviso pubblico Prot.n.28966 del 06/09/2021:

- n.1 Esperto COLLAUDATORE

Art. 2 – Attività e compiti richiesti per l'assolvimento dell'incarico

1. Il collaudo consiste nell'insieme di verifiche funzionali e amministrative per certificare che l'oggetto dei contratti in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

In particolare, l'esperto **Collaudatore** dovrà, nel pieno rispetto dell'avviso Prot. n.28966 del 06/09/2021, delle disposizioni in materia di Fondi strutturali Europei e della normativa vigente:

- verificare la corrispondenza documentale relativa ai beni consegnati rispetto a quanto specificato nell'ordinativo di fornitura;
- verificare la corrispondenza funzionale (in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative) delle forniture materiali e immateriali (software) e dei lavori svolti rispetto alle previsioni e alle pattuizioni contrattuali;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- redigere apposito verbale di collaudo/verifica di conformità delle forniture e dei lavori eseguiti dagli operatori economici aggiudicatari;
- collaborare con il R.U.P. alla redazione del certificato di regolare esecuzione/fornitura di cui all'art.102 del D.Lgs. n.50/2016.

Art. 3 – Destinatari

Il presente avviso è destinato prioritariamente a tutto il personale scolastico in servizio nell'Istituto Comprensivo di Trescore Cremasco, in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 4 – Durata, luogo e orario di svolgimento dell'incarico

1. L'incarico dovrà essere espletato nell'ambito dei plessi dell'Istituto, in coerenza alle indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee ed alle disposizioni di attuazione specifiche di cui all'avviso pubblico Prot. n.28966 del 06/09/2021, secondo modalità e tempistiche adeguate, nel rispetto della scadenza del progetto (31/10/2022) e concordate preventivamente con il Dirigente scolastico.
2. Per il personale scolastico, la suddetta attività dovrà essere svolta oltre l'orario d'obbligo, senza esonero dal servizio, e debitamente documentata mediante dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

Art. 5 – Compensi

1. A fronte dell'incarico di esperto Collaudatore al personale scolastico interno sarà corrisposto fino a n.**15** ore, un compenso orario secondo gli importi di cui alla tabella 5 allegata al CCNL del 29/11/2007 di € 17,50 al lordo delle ritenute a carico del dipendente di € 262,50 da assoggettare alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e agli oneri a carico dell'Amministrazione secondo le norme vigenti (IRPEF, IRAP, INPDAP, INPS).
2. Il compenso spettante sarà liquidato alla conclusione delle attività in proporzione alle ore svolte, al ricevimento dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione, previa presentazione di apposita dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

Art. 6 – Requisiti di ammissione e modalità di valutazione delle candidature

1. Le candidature pervenute e accettate saranno valutate dal Dirigente Scolastico (RUP) senza previa nomina di apposita commissione di valutazione. Il Dirigente scolastico procederà pertanto in autonomia alla comparazione dei curricula vitae, redatti obbligatoriamente in formato europeo (pena esclusione), dei partecipanti sulla base della valutazione dei titoli/competenze di cui alla tabella sottostante.

Criteri di valutazione per la figura del COLLAUDATORE

Titoli ed Esperienze lavorative		Valutazione	Punteggio massimo
A	Diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento specifica in Ingegneria/Informatica/Elettronica	110 e lode punti 20 100 - 110 punti 18 altra votazione punti 16	20
B	Diploma di laurea triennale specifica in Ingegneria/Informatica /Elettronica (in alternativa al punto A)	110 e lode punti 15 100 -110 punti 13 altra votazione punti 11	
C	Diploma specifico di istruzione secondaria superiore nel settore informatico/elettronico (in assenza di Laurea)	Punti 10	
D	Certificazioni informatiche riconosciute	Punti 1 per ogni competenza max 5	5
E	Collaudi di laboratori/dispositivi informatici scolastici e/o impianti di rete in ambito scolastico	Punti 5 per ogni competenza max 3	15
F	Competenze nella gestione dei laboratori informatici	Punti 1 per ogni incarico max 3 incarichi	3
G	Pregresse esperienze in qualità di progettista/collaudatore (per la candidatura di pertinenza), in progetti PON-FESR attinenti al settore richiesto	Punti 1 per ogni incarico max 5 incarichi	5
H	Incarico di Animatore digitale	Punti 1	1
I	Incarico di Funzione Strumentale nell'area informatica e multimedialità	Punti 1	1
TOTALE			50

2. In relazione ai punteggi valutati, si procederà alla formulazione dell'apposita graduatoria.
3. A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato che avrà prodotto per primo l'istanza di partecipazione.

Art. 7 – Inammissibilità e Incompatibilità

1. I ruoli del Progettista e del Collaudatore sono tra loro incompatibili anche se svolti a titolo gratuito; pertanto, la stessa persona non può ricoprire i due incarichi in ogni progetto.
2. Ai sensi dell'art.102 comma 7 lettera d) del D.Lgs. n.50/2016 non possono essere affidati incarichi di collaudo e di verifica di conformità a coloro che hanno o che svolgono attività di controllo, verifica, progettazione, approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione sul contratto da collaudare.
3. Sono cause tassative di esclusione:
 - a) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o privo della firma di sottoscrizione o della documentazione richiesta;
 - b) curriculum Vitae non in formato europeo o omesso o privo della firma di sottoscrizione non contenente le dichiarazioni relative agli art.38 - 46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
 - c) documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 8 – Modalità di presentazione della candidatura

1. Il personale interessato dovrà far pervenire la propria candidatura **entro e non oltre le ore 12:00 del 03/06/2022**, scegliendo tra le seguenti modalità:
 - a) a mano presso gli uffici di Segreteria
 - b) tramite posta elettronica all'indirizzo istituzionale cric812001@istruzione.it;
 - c) a mezzo raccomandata A/R da inviare all'Istituto Comprensivo di Trescore Cremasco Via Marconi n.5 26017 Trescore Cremasco (CR), con l'indicazione sulla busta della dicitura "Candidatura COLLAUDATORE progetto PON FESR DIGITAL 28966/2021".
2. La candidatura dovrà contenere:
 - a) l'istanza di partecipazione sottoscritta con firma autografa o digitale, redatta esclusivamente sull'allegato modello (allegato 1), autocertificando in maniera dettagliati i requisiti essenziali di ammissione e i titoli posseduti ai fini della valutazione;
 - b) il curriculum vitae obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, che dovrà descrivere i titoli posseduti evidenziando gli elementi utili ai fini della valutazione;
 - c) la scheda di valutazione (allegato 2) con il riferimento precisa dei titoli/requisiti indicati nel curriculum vitae, sottoscritta con firma autografa o digitale;
 - d) la dichiarazione di insussistenza di situazioni di inammissibilità e di incompatibilità (allegato 3) sottoscritta con firma autografa o digitale;
 - e) copia del documento di identità in corso di validità.
3. Non saranno in alcun modo prese in considerazione le domande mancanti dei dati richiesti o pervenute oltre il termine perentorio di scadenza fissato, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo.
4. L'Istituto Comprensivo di Trescore Cremasco non assume alcuna responsabilità a seguito di inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente o di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Farà fede la data di arrivo presso l'Istituto e non la data del timbro postale.
5. Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite.

Art. 9 – Attribuzione dell'incarico

1. L'incarico sarà attribuito mediante lettera di conferimento di incarico aggiuntivo senza esonero dal servizio.
2. In assenza di candidature valide si procederà e il personale interno SI PROCEDER gli incarichi saranno assegnati ai candidati inseriti nelle rispettive graduatorie del personale di altre Istituzioni scolastiche, instaurando un rapporto di collaborazione plurima, mediante lettera di incarico aggiuntivo senza esonero dal servizio, previa acquisizione dell'autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza del candidato.
3. Accertata l'impossibilità di disporre di personale scolastico, gli incarichi saranno assegnati ai candidati inseriti nelle rispettive graduatorie del personale esterno, mediante stipula di contratti di prestazione d'opera ex art.2222 e ss. del Codice Civile, previa acquisizione dell'autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza del candidato, qualora l'esperto esterno individuato sia un dipendente pubblico.
4. Qualora un candidato risultasse aggiudicatario per entrambi gli incarichi, sarà comunque conferito l'incarico per una sola figura professionale stante a causa dell'incompatibilità dei ruoli.
5. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, valutata valida, congrua e pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso di selezione e alle esigenze progettuali.

Art. 10 – Trattamento dei dati

1. In applicazione del Regolamento UE 2016/679 si informa che la scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma

automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

2. Il candidato aggiudicatario del presente avviso, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, dovrà rispettare il carattere riservato delle informazioni delle quali verrà a conoscenza durante lo svolgimento dell'intervento.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e, per gli obblighi della trasparenza e della massima divulgazione, è pubblicato all'albo e sul sito di questa Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Albertina Ricciardi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa