



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRESCORE CREMASCO**

Via Marconi n°5 - CAP 26017 - TRESCORE CREMASCO (CREMONA) – Tel. 0373 273120 – 0373 274716 – Fax 0373 291217

e-mail uffici: [cric812001@istruzione.it](mailto:cric812001@istruzione.it) PEC: [cric812001@pec.istruzione.it](mailto:cric812001@pec.istruzione.it) – sito web: <http://www.ictrescorecremasco.edu.it>

C.F. 82005030190 - P.IVA 01224260198 - C.M. CRIC812001 – Codice Univoco Ufficio UFL6AZ

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE CON ESPERTI INTERNI

VERBALE DELL'APERTURA DELLE BUSTE L'INCARICO PER L'ATTUAZIONE DI FORMAZIONE "NUOVO PEI" NELL'AMBITO DEL PIANO DI FORMAZIONE DEI DOCENTI DI CUI ALLA NOTA M.I. PROT.N.49062 DEL 28/11/2019

Il giorno 17/05/2021 alle ore 10.45 presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Trescore Cremasco, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Albertina Ricciardi alla presenza del Direttore dei servizi generali ed amministrativi Cremonesi Laura procede all'apertura delle buste per l'esame dei curricula e delle offerte/preventivi relativi al conferimento di incarichi di collaborazione con esperti interni per la realizzazione della formazione relativa al "Nuovo Pei" nell'ambito del Piano di Formazione dei docenti di cui alla nota M.I. prot.n.49062 del 28/11/2019.

Visto l'avviso pubblico di interpello interno per la selezione dell'esperto per l'affidamento dell'incarico per la realizzazione della formazione relativa al "Nuovo Pei" nostro Prot.n°3949 del 06/05/2021 (scadenza bando 17/05/2021 ore 9.00), si verifica che sono pervenute, entro il termine fissato, regolarmente sigillate e con l'indicazione sulla busta "Bando esperto supporto psicologico", n°01 (una) offerta corrispondente ai seguenti candidati:

1. ZANI LINA – Data ricezione 13/05/2021 Prot.n°4153

Si procede quindi all'apertura della busta regolarmente pervenuta. I fogli presenti in ogni busta vengono numerati progressivamente in rapporto al totale dei fogli presenti in ogni singola busta e siglati dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi che consegna poi al Dirigente Scolastico, per il vaglio della proposta presentata, tutta la documentazione relativa (l'avviso pubblico di indizione della procedura comparativa, il curriculum vitae, l'offerta preventivo e il progetto specifico d'intervento presentati dai suddetti candidati).

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE S.G.A  
*Laura Cremonesi*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Albertina Ricciardi*