



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRESORE CREMASCO

Via Marconi n°5 - CAP 26017 - TRESORE CREMASCO (CREMONA) – Tel. 0373 273120 – 0373 274716 – Fax 0373 291217
e-mail uffici: cric812001@istruzione.it PEC: cric812001@pec.istruzione.it – sito web: <http://www.ictrescorecremasco.edu.it>
C.F. 82005030190 - P.IVA 01224260198 - C.M. CRIC812001 – Codice Univoco Ufficio UFL6AZ

- Alla Docente
CARUSO BIAGIO

Oggetto: Incarico di formazione per l'attuazione del corso "Utilizzo della tecnologia come strumento innovativo" nell'ambito del piano di formazione dei docenti di cui alla nota M.I. Prot.37467 del 24/11/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la determina a contrarre per l'affidamento dell'incarico oggetto Prot.n°11032 del 19/11/2021;
- VISTO l'avviso pubblico di interpello interno per la selezione dell'esperto per l'affidamento dell'incarico per la realizzazione della formazione relativa al corso " Utilizzo della tecnologia come strumento innovativo" nostro Prot.n°11033 del 19/11/2021;
- ESAMINATI il curriculum vitae e la candidatura regolarmente pervenuti e conformi al predetto avviso pubblico di interpello interno;
- ACCERTATA la competenza per l'attività richiesta della S.V.;
- VISTA la nota del Ministero dell'istruzione Prot.n° 49062 del 28/11/2019 relativa alla formazione del personale docente;
- VISTA la nota della scuola Polo Istituto Comprensivo "Crema Due" di Crema Prot.n° 10966 del 18/11/2021 relativa all'assegnazione dell'intera cifra pari a € 2.517,00 per la realizzazione delle attività di formazione di cui all'oggetto;
- VISTA l'assegnazione finanziaria di € 1.258,50 accreditata dalla scuola Polo Istituto Comprensivo "Crema Due" di Crema titolo di acconto per la realizzazione delle attività di formazione di cui all'oggetto;
- VALUTATA la necessità di fornire il necessario supporto ai docenti per la gestione, collaborazione e condivisione degli strumenti delle piattaforme GSuite e Microsoft;
- CONSIDERATO che la fornitura in oggetto è finalizzata a formare i docenti dell'Istituto sulle modalità di utilizzo delle piattaforme in uso nell'Istituto Comprensivo di Trescore Cremasco;
- CONSIDERATO l'art.40 comma 1 della Legge n°449 del 27/12/1997;
- VISTO l'art.7 – in particolare il comma 6 – del Decreto Legislativo n°165 del 30/03/2001, come integrato e modificato dall'art.32 del D.L. n°223 del 04/07/2006;
- VISTO l'art.46 del Decreto Legge n°112 del 25/06/2008 convertito con modificazioni dalla legge n°133 del 06/08/2008;
- VISTA la Circolare n°2 del 11/03/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
- VISTO il Regolamento d'istituto "Contratti di prestazione d'opera con esperti (D.I. n.129/2018 art.45 comma 2h)" per la disciplina del conferimento degli incarichi agli esperti esterni approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n°15 del 28/11/2019;
- VISTO il Piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) per il triennio scolastico 2019/2022 deliberato dal Collegio Docenti in data 25/01/2019 con delibera n°5 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n°7 del 28/01/2019;
- VISTO il Programma annuale dell'esercizio finanziario 2021 predisposto con nota Prot.n.86 del 07/01/2021;

C O N F E R I S C E

alla S.V. l'incarico di formazione per l'attuazione del corso "Utilizzo della tecnologia come strumento innovativo" nell'ambito del piano di formazione dei docenti di cui alla nota M.I. Prot.37467 del 24/11/202.

Il percorso formativo, interamente on line sulla piattaforma MEET dell'I.C. di Trescore Cremasco, si propone di dare nuovi contenuti e maggiore consapevolezza in relazione all'uso delle tecnologie nella didattica digitale integrata e alle possibili modalità di comunicazione e/o condivisione con il personale scolastico e con le famiglie.

I docenti verranno accompagnati a:

- conoscere ed approfondire gli strumenti della piattaforma Gsuite e Microsoft 365 ritenuti più utili al processo di insegnamento/apprendimento, favorendo l'utilizzo delle tecnologie digitali nella DID e nella comunicazione tra scuola/famiglia, anche per una crescita professionale;
- conoscere la procedura per l'iscrizione e la creazione di classi sulla piattaforma "Programma il Futuro" nonché l'iscrizione all'evento "L'ora del Codice";
- rafforzare il legame tra tecnologie digitali, innovazione didattica e organizzativa;
- rafforzare la formazione digitale a tutti i livelli;
- promuovere l'educazione ai media nelle scuole, per un approccio critico, consapevole e attivo alla cultura, alle tecniche e ai linguaggi dei media;
- favorire la condivisione e la collaborazione;
- coinvolgere la comunità scolastica e territoriale.

Il percorso formativo e di progettazione dovrà mirare ai seguenti obiettivi:

1) Competenze area didattica (competenze disciplinari, metodologico-didattiche, comunicativo relazionali e progettuali)

PROGRAMMA IL FUTURO

- Fornire le conoscenze utili per procedere all'iscrizione e la navigazione all'interno delle risorse della piattaforma;
- Fornire supporto per la creazione delle classi;
- Fornire indicazioni sui percorsi da scegliere per le classi di destinazione.

GSUITE:

- Fornire le conoscenze sulle funzionalità di alcune app della GSuite, al fine di favorire il lavoro collaborativo in rete (App G Suite, quali Drive, Calendar, Classroom, Moduli);
- Promuovere le competenze organizzative dei docenti, facilitando la sincronizzazione dei dati sui vari dispositivi posseduti e fornendo strumenti organizzativi;
- Fornire strumenti per facilitare la documentazione e diffusione delle proprie esperienze didattiche e favorire la riflessione sulle pratiche di eccellenza;
- Fornire strumenti per l'innovazione didattica e metodologica, per la presentazione e la rielaborazione di contenuti.

MICROSOFT 365 ONLINE

- Utilizzare al meglio il programma di video-scrittura (Word) per archiviare e condividere le proprie risorse;
- Acquisire strumenti e tecniche;
- Ampliare le competenze professionali.

2) Competenze area dell'organizzazione (competenze progettuali e organizzative di supporto alla gestione della scuola)

- Saper collaborare e lavorare in team anche a distanza;
- Saper utilizzare in maniera proficua le nuove tecnologie per le attività formative e progettuali;
- Utilizzare il web in maniera consapevole e professionale per reperire, gestire e condividere risorse.

Il percorso formativo e di progettazione avrà i seguenti contenuti:

GSUITE

- Drive, condivisione di documenti
- Utilizzo Calendar
- Predisporre colloqui on line con le funzionalità previste dall'APP Calendar
- Moduli
- Classroom (revisione e aggiornamenti sull'utilizzo)

MICROSOFT 365

- Panoramica di Office 365
Microsoft Office: Word, PowerPoint.

Il compenso orario per l'incarico di formatore è pari ad € 41,32 orarie al lordo delle ritenute a carico del dipendente. L'importo sarà incluso nella comunicazione annuale ai fini del conguaglio fiscale relativo ai redditi dell'anno di pagamento del compenso.

Tale attività sarà finanziata con l'assegnazione della scuola Polo Istituto Comprensivo "Crema Due" di Crema titolo di acconto per la realizzazione delle attività di formazione di cui all'oggetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Albertina Ricciardi)



