

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MONICA CAVALLETTI</b>
Indirizzo	<b>VIA IV NOVEMBRE 15 OFFANENGO 26010 CREMONA</b>
Telefono	<b>338/9317828</b>
Fax	
E-mail	<b>mcavalletti@ictrescorecremasco.edu.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/02/1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | <p>Ho lavorato presso la Cooperativa Iride di Cremona che opera nel settore educativo e della prevenzione del disagio infantile, adolescenziale e giovanile.</p> <p>Ho collaborato con l'Asl di Crema per la realizzazione di progetti di formazione per genitori e di animazione nelle scuole primarie e secondarie di I grado.</p> <p>Ho lavorato presso il Comune di Crema nei servizi di pre e post scuola negli istituti della città.</p> <p>Ho lavorato presso il Comune di Offanengo con il ruolo di educatrice di un bambino portatore di handicap presso la scuola dell'infanzia statale.</p> <p>Ho lavorato presso il Comune di Soresina come educatrice nell'asilo nido comunale.</p> <p>Sono entrata in ruolo come insegnante della scuola primaria nel 1997 e da allora lavoro nell'Istituto Comprensivo di Trescore Cremasco.</p> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |   |
| • Tipo di azienda o settore             |   |
| • Tipo di impiego                       |   |
| • Principali mansioni e responsabilità  |   |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |  |   |
|--|---|
| • Date (da – a)                                      | <p>Mi sono diplomata presso l'Istituto Magistrale di Crema nel 1986.</p> <p>Ho conseguito la Laurea in Pedagogia presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano nel novembre del 1992.</p> |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |   |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

Ritengo di possedere un alto senso di responsabilità e un'attenzione agli aspetti di "sistema" all'interno di organizzazioni complesse.

## ITALIANO

## FRANCESE CON COMPETENZE DI TIPO ELEMENTARE E SCOLASTICO.

RITENGO DI POSSEDERE UNA BUONA CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM E UNA PREDISPOSIZIONE ALL'ASCOLTO ATTIVO E ALLA PROMOZIONE DI RISORSE ALL'INTERNO DEL GRUPPO. PER PASSIONE E SENSIBILITÀ PERSONALE MI OCCUPO DI PROMUOVERE UN'ATTENZIONE ALL'EDUCAZIONE EMOTIVA CHE SIA PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA FORMATIVA DEL MIO ISTITUTO. PER FARE QUESTO PARTECIPO COSTANTEMENTE A CORSI DI FORMAZIONE CHE APPROFONDISCANO QUESTA PROSPETTIVA.

NEL CORSO DEGLI ANNI DI PRESENZA NELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRESORE CREMASCO HO MATURATO UNA BUONA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO ASSUMENDO IL RUOLO DI FUNZIONE STRUMENTALE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA.

HO PREDISPOSTO PROGETTUALITÀ SPECIFICHE SULLE TEMATICHE DI EDUCAZIONE AFFETTIVA ED EMOTIVA.

SONO IN GRADO DI UTILIZZARE I PRINCIPALI PROGRAMMI DI VIDEOSCRITTURA E GRAFICA, CON SCOPI PERSONALI E PROFESSIONALI. UTILIZZO QUOTIDIANAMENTE ATTREZZATURE PER VIDEOLEZIONI E PROIEZIONI ALLA LIM A SCOPO DIDATTICO.

AB

/

/

