



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRESORE CREMASCO

Via Marconi n°5 - CAP 26017 - TRESORE CREMASCO (CREMONA) – Tel. 0373 273120 – 0373 274716 – Fax 0373 291217
e-mail uffici: cric812001@istruzione.it PEC: cric812001@pec.istruzione.it – sito web: <http://www.ictrescorecremasco.edu.it>
C.F. 82005030190 - P.IVA 01224260198 - C.M. CRIC812001 – Codice Univoco Ufficio UFL6AZ

Al Personale
All' Albo

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO DI INTERPELLO INTERNO PER LA SELEZIONE DELL'ESPERTO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER L'ATTUAZIONE DI FORMAZIONE "UTILIZZO DELLA TECNOLOGIA COME STRUMENTO INNOVATIVO" NELL'AMBITO DEL PIANO DI FORMAZIONE DEI DOCENTI DI CUI ALLA NOTA M.I. PROT.N.37467 DEL 28/11/2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO Il Decreto Interministeriale n.326 del 12/10/1995 concernente i compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione;
- VISTA la nota del Ministero dell'istruzione Prot.n. 37467 del 28/11/2020 relativa alla formazione del personale docente;
- VISTA l'assegnazione finanziaria di € 1.258,50 accreditata dalla scuola Polo Istituto Comprensivo "Crema Due" di Crema a titolo di acconto per la realizzazione delle attività di formazione di cui all'oggetto;
- VALUTATA la necessità di fornire il necessario supporto ai docenti per la gestione, collaborazione e condivisione degli strumenti delle piattaforme GSuite e Microsoft;
- CONSIDERATO che la fornitura in oggetto è finalizzata a formare i docenti dell'Istituto sulle modalità di utilizzo delle piattaforme in uso nell'Istituto Comprensivo di Trescore Cremasco;
- CONSIDERATO che la suddetta formazione prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e specialisti anche esterni all'istituzione scolastica;
- VISTO il Regolamento d'istituto "Convenzioni relative a prestazioni del personale scolastico (D.I. n.129/2018 art.45 comma 2 e)" approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n°14 del 28/11/2019;
- VISTO il Regolamento d'istituto "Contratti di prestazione d'opera con esperti (D.I. n.129/2018 art.45 comma 2h)" per la disciplina del conferimento degli incarichi agli esperti esterni approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n°15 del 28/11/2019;
- VISTO il Piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) per il triennio scolastico 2019/2022 deliberato dal Collegio Docenti in data 25/01/2019 con delibera n°5 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n°7 del 28/01/2019;
- VISTO il Programma annuale dell'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.34 del 12/02/2021;

INDICE

Il presente avviso pubblico di interpello interno per la selezione della figura di Formatore (docenza e progettazione) per la realizzazione della formazione relativa ad un migliore utilizzo della tecnologia come strumento innovativo nell'ambito del Piano di Formazione dei docenti di cui alla nota M.I. prot.n.37467 del 24/11/2020.

Art. 1 – Finalità

Il percorso formativo, interamente on line sulla piattaforma MEET dell'I.C. di Trescore Cremasco, si propone di dare nuovi contenuti e maggiore consapevolezza in relazione all'uso delle tecnologie nella didattica digitale integrata e alle possibili modalità di comunicazione e/o condivisione con il personale scolastico e con le famiglie.

I docenti verranno accompagnati a:

- conoscere ed approfondire gli strumenti della piattaforma Gsuite e Microsoft 365 ritenuti più utili al processo di insegnamento/apprendimento, favorendo l'utilizzo delle tecnologie digitali nella DID e nella comunicazione tra scuola/famiglia, anche per una crescita professionale;
- conoscere la procedura per l'iscrizione e la creazione di classi sulla piattaforma "Programma il Futuro" nonché l'iscrizione all'evento "L'ora del Codice";
- rafforzare il legame tra tecnologie digitali, innovazione didattica e organizzativa;
- rafforzare la formazione digitale a tutti i livelli;
- promuovere l'educazione ai media nelle scuole, per un approccio critico, consapevole e attivo alla cultura, alle tecniche e ai linguaggi dei media;
- favorire la condivisione e la collaborazione;
- coinvolgere la comunità scolastica e territoriale.

Il percorso formativo e di progettazione dovrà mirare ai seguenti obiettivi:

1) Competenze area didattica (competenze disciplinari, metodologico-didattiche, comunicativo relazionali e progettuali)

PROGRAMMA IL FUTURO

- Fornire le conoscenze utili per procedere all'iscrizione e la navigazione all'interno delle risorse della piattaforma;
- Fornire supporto per la creazione delle classi;
- Fornire indicazioni sui percorsi da scegliere per le classi di destinazione.

GSUITE:

- Fornire le conoscenze sulle funzionalità di alcune app della GSuite, al fine di favorire il lavoro collaborativo in rete (App G Suite, quali Drive, Calendar, Classroom, Moduli);
- Promuovere le competenze organizzative dei docenti, facilitando la sincronizzazione dei dati sui vari dispositivi posseduti e fornendo strumenti organizzativi;
- Fornire strumenti per facilitare la documentazione e diffusione delle proprie esperienze didattiche e favorire la riflessione sulle pratiche di eccellenza;
- Fornire strumenti per l'innovazione didattica e metodologica, per la presentazione e la rielaborazione di contenuti.

MICROSOFT 365 ONLINE

- Utilizzare al meglio il programma di video-scrittura (Word) per archiviare e condividere le proprie risorse;
- Acquisire strumenti e tecniche;
- Ampliare le competenze professionali.

2) Competenze area dell'organizzazione (competenze progettuali e organizzative di supporto alla gestione della scuola)

- Saper collaborare e lavorare in team anche a distanza;
- Saper utilizzare in maniera proficua le nuove tecnologie per le attività formative e progettuali;
- Utilizzare il web in maniera consapevole e professionale per reperire, gestire e condividere risorse.

Il percorso formativo e di progettazione avrà i seguenti contenuti:

GSUITE

- Drive, condivisione di documenti
- Utilizzo Calendar
- Predisporre colloqui on line con le funzionalità previste dall'APP Calendar
- Moduli
- Classroom (revisione e aggiornamenti sull'utilizzo)

MICROSOFT 365

- Panoramica di Office 365
Microsoft Office: Word, PowerPoint.

Art. 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale scolastico in possesso dei requisiti di cui al successivo art.3.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e condizioni di partecipazione

I requisiti di ammissione alla presente selezione sono:

- 1 - Laurea in Scienze dell'educazione e della formazione, in Pedagogia o affini;
- 2 - Ulteriori titoli (dottorato di ricerca, master...)
- 3 - Esperienze di Formazione relative all'utilizzo innovativo delle nuove tecnologie nella didattica svolte nell'Ambito e/o nell'Istituto di appartenenza o in differenti contesti;
- 4 - Almeno cinque anni di anzianità nell'Istituto Comprensivo.

Art. 4 – Durata, luogo e orario di svolgimento dell'incarico

L'attività dovrà essere svolta per un totale di n.18 ore di formazione e di 10 ore progettazione e costruzione di tutorial nel corrente anno scolastico 2021/22 in presenza e/o a distanza secondo l'andamento epidemiologico in base a un calendario concordato con l'Istituzione scolastica.

Art. 5 – Compenso

Il compenso orario per l'incarico di formatore è pari ad € 41,32 orarie al lordo delle ritenute a carico del dipendente, finanziato con le risorse di cui alla Nota del Ministero dell'Istruzione prot. 37467 del 24/11/2020.

Art. 6 – Modalità di presentazione della candidatura

I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico in busta chiusa con l'indicazione sulla busta **"BANDO FORMAZIONE "UTILIZZO DELLA TECNOLOGIA COME STRUMENTO INNOVATIVO" NELL'AMBITO DEL PIANO DI FORMAZIONE DEI DOCENTI DI CUI ALLA NOTA M.I. PROT.N.37467 DEL 24/11/2020 "**, presso l'ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo in Via Marconi n°5 – 26017 – Trescore Cremasco (CR) **entro le ore 13,00 del giorno 27/11/2021.**

La domanda dovrà essere corredata dall'offerta economica e dal curriculum vitae che dimostri il possesso dei requisiti richiesti e delle competenze in rapporto all'attività e agli obiettivi richiesti.

Non saranno in alcun modo prese in considerazione le domande mancate dei dati richiesti o pervenute oltre il termine perentorio di scadenza fissato, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo.

L'Istituto Comprensivo di Trescore Cremasco non assume alcuna responsabilità a seguito di inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente o di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Farà fede la data di arrivo presso l'Istituto e non la data del timbro postale.

Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite.

Art. 7 – Modalità di valutazione della candidatura

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, valutata valida, congrua e pienamente corrispondente al presente avviso.

In presenza di più candidature le stesse saranno graduate sulla base della valutazione del curriculum vitae e delle competenze maturate nel campo oggetto dell'attività.

Il punteggio sarà espresso in decimi fino ad un massimo di 50 punti assegnati secondo i seguenti criteri:

-Laurea in Scienze dell'educazione e della formazione, in Pedagogia o affini	fino a massimo 20 punti
-Ulteriori titoli (dottorato di ricerca, master...)	fino a massimo 10 punti
-Esperienze di Formazione relative all'utilizzo innovativo delle tecnologie nella didattica svolte nell'Ambito e/o nell'Istituto di appartenenza o in differenti contesti;	fino a massimo 15 punti
-Almeno cinque anni di anzianità nell'Istituto Comprensivo	fino a massimo 5 punti

Art. 8 – Tutela della privacy

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 si informa che la scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Albertina Ricciardi

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
DI TRESORE CREMASCO

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di esperto Formatore (docenza e progettazione) per la realizzazione della formazione relativa al " UTILIZZO DELLA TECNOLOGIA COME STRUMENTO INNOVATIVO " nell'ambito del Piano di Formazione dei docenti di cui alla nota M.I. prot.n.37467 del 24/11/2020

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Via _____
codice fiscale _____ recapito telefonico _____
e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di esperto Formatore (docenza e progettazione) per la realizzazione della formazione relativa all'"UTILIZZO DELLA TECNOLOGIA COME STRUMENTO INNOVATIVO" nell'ambito del Piano di Formazione dei docenti di cui alla nota M.I. prot.n.49062 del 28/11/2019.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, dichiara l'inesistenza, a suo carico, delle cause di esclusione di cui alla L. 190/192 e al D.lgs. 39/2013.

Dichiara inoltre l'osservanza delle disposizioni di cui al DPR 62/2013 nel caso divenisse parte contraente con una Pubblica Amministrazione e di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo le indicazioni previste dall'interpello e dal calendario predisposto dall'Istituto.

Il sottoscritto dà il proprio consenso al trattamento dei dati anche sensibili dichiarati per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro ai fini della gestione della presente procedura ai sensi regolamento UE n. 679/2016.

Allega:

- Curriculum Vitae;
- Descrizione dell'intervento formativo richiesto secondo quanto indicato nell'interpello;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità e copia codice fiscale.

Il sottoscritto, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dichiara che sia le informazioni su riportate sia le informazioni contenute nel curriculum professionale sono rispondenti a verità.

Data _____

Firma