



Ministero dell'istruzione e del merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRESORE CREMASCO**

Via Marconi n°5 - CAP 26017 - TRESORE CREMASCO (CREMONA) – Tel. 0373 273120 – 0373 274716 – Fax 0373 291217

e-mail: [cric812001@istruzione.it](mailto:cric812001@istruzione.it) PEC: [cric812001@pec.istruzione.it](mailto:cric812001@pec.istruzione.it) – sito web: <http://www.ictrescorecremasco.edu.it>

C.F. 82005030190 - P.IVA 01224260198 - C.M. CRIC812001 – Codice Univoco Ufficio UFL6AZ

- All'Albo

Oggetto: **Avviso pubblico per la selezione della figura di esperto esterno** in possesso di specifica professionalità per l'affidamento dell'incarico di **MUSICOTERAPISTA** per le scuole dell'infanzia di Casaletto Vaprio, Pieranica e Vailate a.s.2023/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. n. 2440 del 18/11/1923 «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la Legge n.241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge n.59 del 15/03/1997 «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. n.275 del 08/03/1999 «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il D.Lgs. n.165 del 30/03/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni in particolare l'art.7;
- VISTO il D.Lgs. n.39 del 08/04/2013 «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n.190»
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 del 14/04/2016 GDPR (General Data Protection Regulation) «Regolamento generale sulla protezione dei dati»;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTI i Contratti Collettivi Nazionali comparto scuola sottoscritti il 29/11/2007, il 19/04/2018 e il 06/12/2022;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n.3201 del 10/02/2021 «Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n.3»;
- TENUTO CONTO delle note MIUR Prot. n.34815 del 02/08/2017 e Prot. n.35926 del 21/09/2017 e relative all'iter di reclutamento del personale "esperto" per lo svolgimento di attività di formazione in attuazione del Programma Operativo Nazionale (P.O.N.);
- CONSIDERATO l'art.40 comma 1 della Legge n.449 del 27/12/1997 che consente alle istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- VISTO l'art.7 – in particolare il comma 6 – del Decreto Legislativo n.165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- VISTO l'art.46 del Decreto Legge n.112 del 25/06/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n.0133 del 06/08/2008,
- VISTI la Circolare n.2 del 11/03/2008, il Parere n.51/08 DFP-0046167-14/102008-1.2.3.4 e nota Prot.n.202/4 del 20/01/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO il Regolamento d'istituto "Contratti di prestazione d'opera con esperti (D.I. n.129/2018 art.45 comma 2h)" per la disciplina del conferimento degli incarichi agli esperti esterni approvato

dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.84 del 30/11/2021;

- RICHIAMATO** il Piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) per il triennio scolastico 2022/2025 approvato dal Collegio Docenti con deliberazione n. 9 del 20/12/2021 e dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 10 del 22/12/2021, aggiornato per l'a.s.2023/24 dal Collegio Docenti con deliberazione n.27 del 19/12/2022 e dal Consiglio di Istituto con deliberazione n.60 del 22/12/2022 ed in coerenza con le previsioni del piano stesso;
- PRESO ATTO** che nell'ambito del suddetto Piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) è inserita l'attività progettuale di MUSICOTERAPIA per le scuole dell'infanzia di Casaletto Vaprio, Pieranica e Vailate a.s.2023/24;
- CONSIDERATO** che la realizzazione del suddetto progetto prevede prestazioni specifiche di esperti specialisti in possesso di idonei requisiti, da selezionare in via prioritaria tra il personale interno all'Istituto e solo in subordine tra il personale esterno;
- VISTO** il Programma annuale dell'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.12 del 14/02/2023;
- RICHIAMATO** il decreto Prot.n. 12684 del 11/12/2023 di assenza di candidature interne (avviso Prot.n. 12315 del 30/11/2023) e di avvio della procedura di selezione esterna della figura di esperto in possesso di specifica professionalità per l'affidamento dell'incarico di **MUSICOTERAPISTA** per le scuole dell'infanzia di Casaletto Vaprio, Pieranica e Vailate a.s.2023/24;

EMANA

il presente avviso pubblico di seguito declinato.

### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente avviso pubblico di interpello interno è finalizzato alla selezione di n.1 figura ESPERTO **MUSICOTERAPISTA** per le scuole dell'infanzia di Casaletto Vaprio, Pieranica e Vailate a.s.2023/24.
2. Le finalità degli interventi formativi sono:
  - Le proposte sono mirate ad utilizzare il linguaggio sonoro come strumento per favorire la comunicazione, la creatività individuale, la dimensione grupppale e per rafforzare la fiducia in sè stessi ed il reciproco rispetto;
  - La finalità generale è educare con la musica;
3. Gli obiettivi da realizzare sono:
  - **EPLORAZIONE STRUMENTARIO ORFF:**
    - per condurre il bambino dalla scoperta multisensoriale (acustica – tattile – visiva) delle fonti sonore;
    - per inventare e creare di suoni e ritmi attraverso i quali il bambino impara a esprimersi e ad ascoltare;
    - per lavorare sulla percezione e la discriminazione dei suoni oltre che sulla relazione individuale e di gruppo; lo strumento musicale che ogni bambino sceglie diventa l'oggetto intermedio con cui i bambini si relazionano, ognuno secondo i propri tempi e modalità;
  - **GIOCHI di ATTENZIONE e di ASCOLTO:**
    - per educare il bambino all'ascolto e all'attenzione e stimolare la propria concentrazione e creatività;
  - **CANZONI INTERATTIVE:**
    - per sviluppare la dimensione grupppale;
    - per coinvolgere il gruppo a suonare e cantare nel rispetto delle parti;
  - **GIOCHI MOTORIO-MUSICALI:**
    - per consentire al bambino di acquisire una maggior l'orientamento nello spazio attraverso l'associazione del suono al movimento in relazione al ritmo (lento e veloce) e all'intensità (forte e piano);
    - per fare esperienza di regole e di ruoli;
    - per apprendere di alcuni dei parametri fondamentali del suono: altezza, intensità e durata;
  - **STORIA SONORA:**
    - per raccontare con i suoni;
    - per favorire la comunicazione, la creatività individuale;
    - per raggiungere i seguenti obiettivi cognitivi e psicomotori:
      - a) identificazione delle caratteristiche del suono singolo (forte-piano, acuto-grave, lungocorto);
      - b) identificazione del significato di un suono (potenzialità evocative del suono);
      - c) coordinamento tra gesto-suono-significato;

**Art. 2 – Profilo professionale oggetto della procedura selettiva** (con specificazione delle competenze e conoscenze richieste)

1. L'**ESPERTO** è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. In particolare:
- a) l'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
  - b) L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
  - c) Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
  - d) Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico.
  - e) È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.
  - f) L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

**Art. 3 – Destinatari**

Il presente avviso è destinato a tutto il personale scolastico in servizio presso altre Istituzioni scolastiche e in subordine al personale esterno all'Amministrazione scolastica, in forma individuale, in possesso dei requisiti richiesti.

**Art. 4 – Durata, luogo e calendario di svolgimento dell'incarico**

1. Gli interventi formativi dovranno esseri svolta in presenza secondo il seguente calendario:

DURATA, LUOGODELL'INCARICO, CLASSI E PLESSI COINVOLTI	A.S.2023/24 periodo gennaio/febbraio 2024 per un totale <b>n°46 incontri</b>  SCUOLA DELL'INFANZIA DI VAILATE venerdì mattina 1° gruppo 9.15/10.00 – 2° gruppo 10.00/10.45- 3° gruppo 10.45/11.00 GENNAIO 12 – 19 – 26 FEBBRAIO 2 – 9 – 16 – 23* solo 2 gruppi per concludere percorso <b>TOTALE 20 incontri</b>  SCUOLA DELL'INFANZIA DI CASALETTO VAPRIO mercoledì mattina 1° gruppo 9.30/10.15 – 2° gruppo 10.15/11.00 GENNAIO 10 – 17 – 24 - 31 FEBBRAIO 7 -14 – 21-28 <b>TOTALE 16 incontri</b>  SCUOLA DELL'INFANZIA DI PIERANICA venerdì pomeriggio 1° gruppo 13.15-14.00/ 2° gruppo 14.00/ 14.45 GENNAIO 12 – 19 – 26 FEBBRAIO 2 - 16 <b>TOTALE 10 incontri</b>
--	---

## **Art. 5 – Requisiti di ammissione e Modalità di valutazione della candidatura**

1. La valutazione riguarderà, in prima istanza, le candidature presentate dal personale scolastico in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche e in subordine saranno esaminate le candidature da esperti esterni all'Amministrazione scolastica.
2. Le candidature pervenute e accettate saranno valutate da una Commissione di valutazione appositamente nominata. La Commissione di valutazione procederà pertanto alla comparazione dei curricula vitae, redatti obbligatoriamente in formato europeo (pena esclusione) dei partecipanti sulla base della valutazione dei titoli/competenze di cui alla tabella sottostante.
3. Ai sensi dell'art.7 comma 6 del D.Lgs.n. 165/2001 e s.m.i., in caso di contratti di lavoro autonomo "si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore".

### **CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FIGURA DI ESPERTO FORMATORE**

<b>Titoli di studio</b>		<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio Massimo 16</b>
A	Diploma di laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento per l'insegnamento della musicoterapia/pedagogia musicale	8 punti • 110 e 110/lode 7 punti • 100-109 6 punti • Fino a 99	8
B	Diploma universitario di Musicoterapista/pedagogia musicale	6 punti	
C	Corso di specializzazione in Musicoterapia/pedagogista musicale	5 punti	
D	Laurea in strumenti/Diploma di conservatorio	3 punti	
E	Laurea in Pedagogia o Scienze dell'educazione o in Scienze dell'educazione e della formazione In aggiunta ai punti precedenti	2 punti	3
F	Formazione post-laurea (Master, Corsi di perfezionamento, Corsi di specializzazione, Dottorati di ricerca) in Musica	2 punti	2
G	Pubblicazioni personali pubblicate	1 punto	1
<b>Titoli culturali specifici</b>		<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio Massimo 6</b>
H	Ulteriori certificazioni riconosciute afferenti alle funzioni dell'avviso	1 punto per certificazione	3
I	Attestati di partecipazione in qualità di discente a corsi di formazione inerenti la funzione dell'avviso	1 punto per attestato	3
<b>Esperienze lavorative afferenti alle funzioni dell'avviso</b>		<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio Massimo 12</b>
L	Corsi di Musicoterapia/Pedagogia musicale svolti presso le scuole e destinati ad alunni nei diversi ordini di scuola	1 per ciascun a.s. fino a 3 scuole 2 per ciascun a.s. oltre le 3 scuole	12
M	Docente di Musicoterapia/Pedagogia musicale in corsi rivolti ai Docenti	1 fino a 5 corsi 2 oltre i 5 corsi	
N	Attività di docenza nelle scuole del Primo Ciclo nelle scuole secondarie di secondo grado per almeno un anno scolastico	1 fino a 5 anni sc. 2 oltre i 5 anni sc.	
O	Altre attività ritenute rilevanti ai fini del progetto	1	
<b>Precedenti esperienze lavorative afferenti alle funzioni dell'avviso svolte positivamente in questo Istituto</b>		<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio Massimo 6</b>
P	Corsi di Musicoterapia/Pedagogia musicale svolti presso le scuole e destinati ad alunni nei diversi ordini di scuola	1 per ciascun anno sc.	6
Q	Docente di Musicoterapia/Pedagogia musicale in corsi organizzati da questo Istituto e rivolti ai Docenti	1 fino a 5 corsi 2 oltre i 5 corsi	
R	Attività di docente nelle secondarie di questo Istituto per almeno un anno scolastico	1 fino a 5 anni sc. 2 oltre i 5 anni sc.1	
<b>Valutazione didattica, metodologica e pedagogica del progetto presentato</b>		<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio Massimo 5</b>
U	Valutazione didattica, metodologica e pedagogica del progetto presentato	Fino a 5 punti	5

Offerta economica		Valutazione	Punteggio Massimo 10
V	Punti 10 x Importo preventivo complessivo più basso : Importo preventivo dell'offerente =		10
<b>PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO</b>			<b>55</b>

#### **Art.6 – Compensi**

1. A fronte dell'incarico effettivamente svolto dall'esperto, sarà corrisposto un compenso nel limite massimo di € 2.200,00 onnicomprensivo di tutte le ritenute a carico dell'esperto e degli oneri a carico dell'amministrazione.
2. Nel limite dell'importo di cui al precedente comma 1, al personale scolastico a cui sarà corrisposto il seguente compenso:
  - a) a fronte degli **interventi formativi agli alunni** un compenso orario per ogni ora aggiuntiva effettivamente svolta di insegnamento, secondo gli importi di cui alla tabella 5 allegata al CCNL del 29/11/2007 di **€ 35,00** al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente (IRPEF e INPDAP) e da assoggettare agli oneri a carico dell'Amministrazione (IRAP, INPDAP, INPS), secondo le norme vigenti e
  - b) a fronte dell'attività **funzionali agli interventi formativi agli alunni**, un compenso orario per ogni ora aggiuntiva effettivamente svolta non di insegnamento secondo gli importi di cui alla tabella 5 allegata al CCNL del 29/11/2007 di **€ 17,50** al lordo delle previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente (IRPEF e INPDAP) e da assoggettare agli oneri a carico dell'Amministrazione (IRAP, INPDAP, INPS), secondo le norme vigenti.
3. Al personale esterno all'amministrazione scolastica sarà corrisposto un compenso nel limite massimo dell'importo di cui al precedente comma 1, al lordo di tutte le ritenute e gli oneri previsti a carico dell'esperto e dall'amministrazione (IRAP, INPDAP, INPS, IVA, Cassa Previdenza, IRPEF) secondo il regime fiscale dell'esperto.
4. Il compenso spettante sarà liquidato alla conclusione delle attività:
  - a) al personale dipendente di altra Istituzione scolastica in proporzione alle ore svolte, previa presentazione di apposita dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet) debitamente compilato e sottoscritto;
  - b) al personale esterno, entro 60 giorni dalla presentazione della dichiarazione debitamente firmata del calendario e delle attività svolte, della fattura elettronica/nota di addebito secondo il regime fiscale dell'interessato e di eventuali ulteriori certificazioni necessarie per il pagamento. In caso di emissione di fattura si ricorda che la stessa dovrà essere intestata e trasmessa a questa Istituto Comprensivo di Trescore Cremasco secondo le modalità previste dalla normativa in materia di FATTURE ELETTRONICHE – CODICE UNIVOCO UFFICIO **UFL6AZ** (Decreto MEF n.55/2014 e Legge n.244/2007). Le fatture saranno liquidate dall'Istituto Comprensivo con bonifico o versamento c/c postale "dedicati" ai sensi della Legge n.136/2010 e successive integrazioni e modificazioni.

#### **Art. 7 – Cause di esclusione e Incompatibilità**

1. Considerata la contemporaneità dello svolgimento delle attività, i ruoli di cui al presente avviso sono tra loro incompatibili anche se svolti a titolo gratuito; pertanto, la stessa persona non può ricoprire più incarichi nell'ambito di tale progetto.
2. I membri della commissione di valutazione, in ragione della mancanza di oggettività e obiettività, non possono ricoprire anche i ruoli di cui al presente avviso.
3. Sono cause tassative di esclusione:
  - a) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti dal presente avviso o priva della firma di sottoscrizione o della documentazione richiesta;
  - b) curriculum Vitae non in formato europeo o omesso o privo della firma di sottoscrizione non contenente le dichiarazioni relative agli art.38 - 46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
  - c) documento di identità scaduto o illeggibile.

#### **Art. 8 – Modalità di presentazione della candidatura**

1. Il personale interessato dovrà far pervenire la propria candidatura **entro e non oltre le ore 12:00 del 27/12/2023** all'ufficio contabilità dell'istituto o all'indirizzo di posta elettronica dell'istituto: [cric81200@istruzione.it](mailto:cric81200@istruzione.it).
2. In ottemperanza alla normativa vigente i files dovranno obbligatoriamente essere inviati in **formato PDF** (pena esclusione della candidatura). Non saranno accettati i files inviati in formato diversi da PDF come formati immagine, documenti di testo, ecc. (a titolo esemplificativo e non esaustivo i files con le seguenti estensioni: .jpg .jpeg .png .doc .docx .xls .xlsx)
3. La candidatura dovrà contenere:
  - a) l'istanza di partecipazione sottoscritta con firma autografa o digitale, redatta esclusivamente sull'allegato modello (allegato 1), autocertificando in maniera dettagliati i requisiti essenziali di ammissione e i titoli posseduti ai fini della valutazione;

- b) il curriculum vitae obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, che dovrà descrivere i titoli posseduti evidenziando gli elementi utili ai fini della valutazione;
  - c) il curriculum vitae di cui al precedente punto b) privo dei dati sensibili in materia di privacy;
  - d) la scheda di autovalutazione (allegato 2) sottoscritta con firma autografa o digitale;
  - e) la dichiarazione di insussistenza di situazioni di inammissibilità e di incompatibilità (allegato 3) sottoscritta con firma autografa o digitale;
  - f) copia del documento di identità in corso di validità;
  - g) il progetto specifico di intervento;
  - h) *(solo per gli esperti esterni all'Amministrazione scolastica)* offerta economica (allegato 4).
4. Non saranno in alcun modo prese in considerazione le domande mancanti dei dati richiesti o pervenute oltre il termine perentorio di scadenza fissato, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo.
5. L'Istituto Comprensivo di Trescore Cremasco non assume alcuna responsabilità a seguito di inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente o di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi e/o malfunzionamenti comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Faranno fede la data e l'ora di arrivo della candidatura all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto e non quelle di invio.

#### **Art. 9 – Attribuzione dell'incarico**

1. L'incarico sarà attribuito al candidato inserito nella rispettiva graduatoria con il punteggio maggiore.
2. A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato che avrà prodotto per primo l'istanza di partecipazione.
3. L'incarico sarà attribuito prioritariamente al candidato inserito nella graduatoria del personale di altre Istituzioni scolastiche, instaurando un rapporto di collaborazione plurima di cui agli artt.35 e 57 del CCNL 29/11/2007, mediante lettera di incarico aggiuntivo senza esonero dal servizio, previa acquisizione dell'autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza del candidato.
4. In assenza di candidature di personale scolastico, l'incarico sarà assegnato al candidato inserito nelle rispettive graduatorie del personale esterno all'Amministrazione scolastica, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera ex art.2222 e ss. del Codice Civile, previa acquisizione dell'autorizzazione del Dirigente pubblico dell'Ente di appartenenza del candidato, qualora l'esperto esterno individuato sia un dipendente pubblico.
5. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, valutata valida, congrua e pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso di selezione e alle esigenze progettuali.
6. L'incarico non costituisce rapporto di impiego. La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, con specializzazione nell'area del progetto e con competenze didattiche e metodologiche.
7. La partecipazione alla selezione non vincola questo Istituto che avrà facoltà, per giustificati motivi, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'attribuzione dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte di candidati.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati**

1. In applicazione del Regolamento UE 2016/679 si informa che la scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti.
2. Il candidato aggiudicatario del presente avviso, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, dovrà rispettare il carattere riservato delle informazioni delle quali verrà a conoscenza durante lo svolgimento dell'intervento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Albertina Ricciardi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa