



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRESORE CREMASCO**

Via Marconi n°5 - CAP 26017 - TRESORE CREMASCO (CREMONA) – Tel. 0373 273120 – 0373 274716 – Fax 0373 291217  
e-mail uffici: cric812001@istruzione.it PEC: cric812001@pec.istruzione.it – sito web: <http://www.ictrescorecremasco.edu.it>  
C.F. 82005030190 - P.IVA 01224260198 - C.M. CRIC812001 – Codice Univoco Ufficio UFL6AZ

- Al Docente CARUSO BIAGIO

Oggetto: **INCARICO ESPERTO COLLAUDATORE** relativo al progetto finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.  
**Avviso pubblico Prot.n.28966 del 06/09/2021 – “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.**  
**Codice Progetto:** 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-448  
**CUP:** H29J21006240006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma annuale dell’esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d’Istituto con deliberazione n. 12 del 14/02/2022;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTO la Legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTO il Decreto Legislativo n.50 del 18/04/2016 “Codice dei contratti pubblici” e le linee guida di carattere generale relative all’applicazione del Codice dei Contratti Pubblici predisposte del M.I.U.R. e s.i.m.;
- VISTI i Regolamenti (CE) del 17/12/2013 adottati dal Parlamento Europeo e del Consiglio, n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, e n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione Prot.n.29583 del 09/10/2020;
- VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione Prot. n.28966 del 06/09/2021 per la dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la candidatura n. 1063992 presentata per il suddetto avviso pubblico Prot. n.28966 del 06/09/2021;
- VISTA l'autorizzazione Prot. n.42550 del 02/11/2021 del Ministero dell'Istruzione, alla realizzazione del progetto presentato e finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale di cui all'avviso pubblico Prot.n.28966 del 06/09/2021 – Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- VISTO il decreto di iscrizione a bilancio Prot. n.11629 del 30/11/2021 del finanziamento del progetto in oggetto;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- CONSIDERATO l'art.40 comma 1 della Legge n°449 del 27/12/1997,
- VISTO l'art.7 – in particolare il comma 6 – del Decreto Legislativo n°165 del 30/03/2001, come integrato e modificato dall'art.32 del D.L. n°223 del 04/07/2006;
- VISTO l'art.46 del Decreto Legge n°112 del 25/06/2008 convertito con modificazioni dalla legge n°133 del 06/08/2008,
- VISTA la Circolare n°2 del 11/03/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
- VISTO il Regolamento d'istituto per il conferimento degli incarichi individuali agli esperti approvato, ai sensi del D.I. n.129/2018 art.45 comma 2 lettera h, dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 83 del 30/11/2021;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 09/12/2021 con la quale sono stati deliberati i requisiti e criteri specifici per la selezione del progettista e del collaudatore del progetto in oggetto;
- RICHIAMATO il Piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) per il triennio scolastico 2022-2025 approvato dal Collegio Docenti con delibera n. 9 del 20/12/2021 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 10 del 22/12/2021 ed in coerenza con le previsioni del piano stesso;
- VISTO l'avviso pubblico Prot. n. 6629 del 26/05/2022 per la selezione dell'esperto Progettista e dell'esperto Collaudatore per l'attuazione del progetto in oggetto;
- RICHIAMATA l'aggiudicazione Prot. n.6926 del 08/06/2022 a seguito di pubblicazione delle graduatorie definitive dei candidati;

#### DISPONE

l'affidamento dell'incarico di **COLLAUDATORE** del progetto di cui all'avviso pubblico Prot.n.28966 del 06/09/2021 – Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, al docente **CARUSO BIAGIO** nato/a il 14/07/1972 a Bronte (CT) codice fiscale CRSBGI72L14C351B.

#### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

Il collaudo consiste nell'insieme di verifiche funzionale e amministrative per certificare che l'oggetto dei contratti in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

## **Art. 2 – Attività e compiti richiesti per l’assolvimento dell’incarico**

L’esperto **Collaudatore** dovrà, nel pieno rispetto dell’avviso Prot. n.28966 del 06/09/2021, delle disposizioni in materia di Fondi strutturali Europei e della normativa vigente:

- verificare la corrispondenza documentale relativa ai beni consegnati rispetto a quanto specificato nell’ordinativo di fornitura;
- verificare la corrispondenza funzionale (in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative) delle forniture materiali e immateriali (software) e dei lavori svolti rispetto alle previsioni e alle pattuizioni contrattuali;
- verificare l’esistenza delle licenze d’uso dei software installati ove previsti;
- verificare l’esistenza dei manuali d’uso per le attrezzature;
- redigere apposito verbale di collaudo/verifica di conformità delle forniture e dei lavori eseguiti dagli operatori economici aggiudicatari;
- collaborare con il R.U.P. alla redazione del certificato di regolare esecuzione/fornitura di cui all’art.102 del D.Lgs. n.50/2016.

## **Art. 3 – Durata, luogo e orario di svolgimento dell’incarico**

1. L’incarico dovrà essere espletato nell’ambito dei plessi dell’Istituto, in coerenza alle indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee ed alle disposizioni di attuazione specifiche di cui all’avviso pubblico Prot. n.28966 del 06/09/2021, secondo modalità e tempistiche adeguate, nel rispetto della scadenza del progetto (31/10/2022) e concordate preventivamente con il Dirigente scolastico.
2. La suddetta attività dovrà essere svolta oltre l’orario d’obbligo, senza esonero anche parziale dal servizio, e dovrà essere debitamente documentata mediante dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

## **Art. 4 – Compensi**

1. A fronte dell’incarico di esperto Collaudatore sarà corrisposto per ogni ora effettivamente svolta fino a un massimo di n.**15** ore, un compenso orario secondo gli importi di cui alla tabella 5 allegata al CCNL del 29/11/2007 di € 17,50 al lordo delle ritenute a carico del dipendente da assoggettare alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e agli oneri a carico dell’Amministrazione secondo le norme vigenti (IRPEF, IRAP, INPDAP, INPS).
2. Il compenso spettante sarà liquidato alla conclusione delle attività in proporzione alle ore svolte, al ricevimento dei fondi da parte del Ministero dell’Istruzione, previa presentazione di apposita dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

Si allega l’apposito foglio firma (time sheet) che la S.V. dovrà compilare e restituito debitamente firmato, tempestivamente al termine delle attività alla segreteria dell’Istituto (ufficio contabilità).

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e, per gli obblighi della trasparenza e della massima divulgazione, è pubblicato all’albo e sul sito di questa Istituzione Scolastica.

FIRMA PER ACCETTAZIONE:

