



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRESORE CREMASCO

Via Marconi n°5 - CAP 26017 - TRESORE CREMASCO (CREMONA) - Tel. 0373 273120 - 0373 274716 - Fax 0373 291217
e-mail uffici: cric812001@istruzione.it PEC: cric812001@pec.istruzione.it - sito web: <http://www.ictrescorecremasco.edu.it>
C.F. 82005030190 - P.IVA 01224260198 - C.M. CRIC812001 - Codice Univoco Ufficio UFL6AZ

- Spett.le GI Studio srl
di Vaprio d'Adda (MI)

Oggetto: Ordine ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n.50/2016 di **materiale pubblicitario**, per un importo contrattuale pari a € 120,00 (IVA esclusa) per l'attuazione del progetto finanziato con Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE)-Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo specifico - 10.2 - "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" - Azione 10.2.2 - "Azioni di integrazione e potenziamenti delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line".
Avviso pubblico Prot.AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per libri di testo e kit scolastici.
CUP: H21D200001900
CIG: Z7132728DF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RICHIAMATA la determina dirigenziale Prot.n.5935 del 15/07/2021;
PRESO ATTO che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvisionamento;
VISTA l'offerta pervenuta di codesto fornitore e acquisita al Prot.n.5865 del 13/07/2021;
VERIFICATA la regolarità contributiva della posizione dell'impresa mediante acquisizione agli atti del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.);
ACQUISITE l'autocertificazione dei requisiti di carattere generale prescritti dall'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e la dichiarazione di assunzione degli obblighi di Tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n.136/2010;
VISTI il Regolamento in materia di Autonomia Scolastica D.P.R. 08/03/99 n°275, il Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile di cui al D.I. n°129 del 28/08/2018 e il Codice degli appalti di cui al D.Lgs. n°50 del 18/04/2016, la Linea Guida A.N.A.C. n.4 del 18/04/2016 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il Programma Annuale di questo Istituto per l'esercizio finanziario corrente regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto ove sono inseriti, tra le entrate, sufficienti finanziamenti per la presente fornitura;

ORDINA

La seguente fornitura, alle condizioni sotto indicate.

DESCRIZIONE	Q.tà	Importo unitario IVA compresa	IMPORTO TOTALE IVA compresa
- N.40 Etichette PVC adesive (cm 12x 7) pubblicità PON come da esempio allegato	1	€ 30,00	€ 36,60
- Borsa porta notebook cod.18139 con personalizzazione	4	€ 15,00	€ 73,20
- Interventi grafici bozze e prove	1	€ 30,00	€ 36,60
Importo complessivo della fornitura IVA COMPRESA			€ 146,40

CONDIZIONI

- L'oggetto della fornitura deve essere nuovo di fabbrica e provvisto della prescritta certificazione CEE e ulteriori certificazioni ai sensi della normativa vigente anche in materia di sicurezza.
- La garanzia della presente fornitura deve essere quella offerta nel Vs preventivo o in assenza quella prevista dalla normativa vigente.
- Ai sensi del D.Lgs. n°50 del 18/04/2016 e della Linea Guida A.N.A.C. n.4 del 18/04/2016 e s.m.i., l'Istituto Comprensivo effettuerà idonei controlli anche a campione sulle autodichiarazioni rese dagli operatori economici dei **REQUISITI** prescritti degli artt.83 e 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. A tal fine si comunica che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei suddetti requisiti costituisce clausola di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, l'incameramento della cauzione definitiva (ove richiesta) o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto. In tal caso l'Istituto Comprensivo procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo in riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- In applicazione al Regolamento Europeo n.679 del 27/04/2016 in materia di protezione dei dati personali (**PRIVACY**) si allega apposita informativa.
- La fattura dovrà essere intestata e trasmessa a questa Istituto Comprensivo di Trescore Cremasco secondo le modalità previste dalla normativa in materia di **FATTURE ELETTRONICHE – CODICE UNIVOCO UFFICIO UFL6AZ** (Decreto MEF n.55/2014 e Legge n.244/2007). Le fatture saranno liquidate dall'Istituto Comprensivo, con bonifico o versamento c/c postale "dedicati" ai sensi della Legge n.136/2010 e s.m.i., entro la data di scadenza che non dovrà essere anteriore a 30 giorni dalla data della fattura e in assenza di scadenza entro 60 giorni dalla data di accettazione della fattura da parte dell'Istituto Comprensivo.



LE DIRIGENTE SCOLASTICO
Dot.ssa Albertina Ricciardi