COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRESCORE CREMASCO

Via Marconi n°5 - CAP 26017 - TRESCORE CREMASCO (CREMONA) – Tel. 0373 273120 – 0373 274716
e-mail: cric812001@istruzione.it PEC: cric812001@pec.istruzione.it – sito web: http://www.ictrescorecremasco.edu.it
C.F. 82005030190 - P.IVA 01224260198 - C.M. CRIC812001 – Codice Univoco Ufficio UFL6AZ

- All'albo

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO INTERNO PER LA SELEZIONE DELLE FIGURE DI ESPERTO E DI TUTOR DEL MODULO "IL CURRICOLO IMPLICITO. IL PONTE STELLA POLARE**" da impiegare per la realizzazione del progetto finanziato con i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto-azione ESO4.5.A2.B - Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 06/03/2026.
Avviso pubblico Prot. n.95165 del 24/04/2026 "Formazione docenti".
Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-321
CUP: H24D26001540007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n.241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge n.59 del 15/03/1997 «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. n.275 del 08/03/1999 «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D.Lgs. n.165 del 30/03/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e s.m.i. in particolare l'art.7 comma 6 come integrato e modificato dall'art.32 del D.L. n°223 del 04/07/2006 e l'art.53;

VISTO il D.Lgs. n.39 del 08/04/2013 «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privai in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n.190»

VISTO il Regolamento UE 2016/679 del 14/04/2016 GDPR (General Data Protection Regulation) «Regolamento generale sulla protezione dei dati»;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali comparto scuola sottoscritti il 29/11/2007, il 19/04/2018, il 06/12/2022, il 18/01/2024 e il 23/12/2025;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n.3201 del 10/02/2021 «Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n.3»;

TENUTO CONTO delle note MIUR Prot. n.34815 del 02/08/2017 e Prot. n.35926 del 21/09/2017 e relative all'iter di reclutamento del personale "esperto" per lo svolgimento di attività di formazione in attuazione del Programma Operativo Nazionale (P.O.N.);

CONSIDERATO l'art.40 comma 1 della Legge n.449 del 27/12/1997,

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico RICCIARDI ALBERTINA ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

CONSIDERATA la Circolare n.2 del 11/03/2008 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione Dipartimento della Funzione Pubblica riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n.244);

CONSIDERATA la Circolare n.2 del 02/02/2009 del Ministero del lavoro della salute e delle politiche sociali concernente "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di corso per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

VISTO l'art.46 del Decreto-legge n.112 del 25/06/2008 convertito con modificazioni dalla legge n.133 del 06/08/2008,

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18/07/2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la decisione n. 541/2014/UE;

VISTI i Regolamenti (UE) 2021/1060, 2021/1058 e 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021 recanti le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), al Fondo sociale europeo Plus (FSE+), al Fondo di coesione (FC), al Fondo per una transizione giusta,

VISTO l'Accordo di partenariato tra l'Italia e la Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787*final* del 15 luglio 2022;

VISTO il Programma nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)9045 del primo dicembre 2022;

VISTE le Linee guida concernenti le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei "Scuola e competenze" (FESR e FSE+) 2021-2027;

VISTO il D.M. n. 38 del 06/03/2026 avente ad oggetto "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303";

VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 95165 del 24/04/2026 finalizzato al potenziamento delle competenze professionali del personale docente mediante azioni formative;

VISTE le deliberazioni di adesione generale alle azioni/avvisi relativi al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, del Collegio docenti n. 27 del 18/05/2026 e del Consiglio di Istituto n. 58 del 20/05/2026;

VISTA la candidatura n. 27632 presentata per il suddetto avviso pubblico del M.I.M. Prot. n. 95165 del 24/04/2026;

VISTA l'autorizzazione Prot. n.148735 del 11/06/2026 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, alla realizzazione del progetto presentato e finanziato con il Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) di cui all'avviso pubblico del M.I.M. Prot. n. 95165 del 24/04/2026 finalizzato al potenziamento delle competenze professionali del personale docente mediante azioni formative;

CONSIDERATO che la realizzazione del suddetto progetto prevede prestazioni specifiche di esperti specialisti in possesso di idonei requisiti, da selezionare in via prioritaria tra il personale interno all'Istituto e solo in subordine tra il personale esterno;

CONSIDERATO il Piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) per il triennio scolastico 2025-2028 approvato dal Collegio Docenti con deliberazione n.4 del 11/12/2024 e dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.4 del 11/12/2024, aggiornato per l'a.s.2025/26 dal Collegio Docenti con deliberazione n.22 del 10/12/2025 e dal Consiglio di Istituto con deliberazione n.44 del 15/12/2025 ed in coerenza con le previsioni del piano stesso;

VISTO il Programma annuale dell'esercizio finanziario 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.51 del 09/02/2026;

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico RICCIARDI ALBERTINA ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

RICHIAMATA la nomina Prot. n. 9219 del 08/09/2026 del Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) e del Responsabile del procedimento degli interventi per la realizzazione degli interventi previsti dall'avviso pubblico del M.I.M. Prot. n. 95165 del 24/04/2026 finalizzato al potenziamento delle competenze professionali del personale docente mediante azioni formative;

RICHIAMATO il decreto di iscrizione a bilancio Prot. n. 7527 del 24/06/2026 del finanziamento del progetto in oggetto;

VISTO il Regolamento d'istituto per il conferimento degli incarichi agli esperti esterni approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.84 del 30/11/2021 ai sensi del D.I. n.129/2018 art.45 comma 2 lettera h;

EMANA

il seguente avviso pubblico di selezione interna.

Art. 1 – Incarico oggetto dell'avviso

Il presente avviso pubblico per la selezione della seguente figura in possesso di specifica professionalità per la realizzazione dei percorsi attivati, come da successiva tabella, per l'attuazione del progetto di cui all'avviso pubblico del M.I.M. Prot. n. 95165 del 24/04/2026 finalizzato al potenziamento delle competenze professionali del personale docente mediante azioni formative:

- **n. 1 ESPERTO**
- **n. 1 TUTOR**

TIPO MODULO	TITOLO MODULO	N. ORE
- Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	**IL CURRICOLO IMPLICITO. IL PONTE STELLA POLARE**	30

Art. 2 – Attività e compiti richiesti per l'assolvimento dell'incarico

1. L'**ESPERTO** è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. In particolare:
   a. l'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
   b. L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
   c. Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
   d. Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico.
   e. È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico RICCIARDI ALBERTINA ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

dell'aula.

f. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al *collaborative learning*. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

2. Il **TUTOR** facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. Il Tutor, in particolare:
   a. predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
   b. cura la completa iscrizione dei destinatari nell'apposita piattaforma ministeriale, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
   c. accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
   d. cura in tempo reale il registro delle presenze nell'apposita piattaforma ministeriale, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
   e. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
   f. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti nell'apposita piattaforma ministeriale;
   g. svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
   h. partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
3. L'incarico dovrà essere svolto dall'Esperto e dal Tutor obbligatoriamente contemporaneamente per ciascun modulo.
4. L'incarico dovrà essere svolto in assenza di conflitto di interessi e insussistenza di cause di incompatibilità.

Art. 3 – Destinatari

Il presente avviso è destinato esclusivamente a tutto il personale scolastico in servizio nell'Istituto, in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 4 – Durata, luogo e modalità di svolgimento dell'incarico

1. L'impegno orario previsto per ciascuna figura e per ciascun percorso sarà corrispondente alle ore indicate al precedente art.1.
2. L'incarico dovrà essere svolto dall'Esperto e dal Tutor obbligatoriamente contemporaneamente per ciascun modulo, sarà espletato nell'ambito dei plessi dell'Istituto in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee, con le disposizioni di attuazione specifiche di cui all'avviso pubblico ministeriale indicato in oggetto e secondo modalità e tempistiche adeguate nel rispetto della scadenza del progetto e concordate preventivamente con il Dirigente scolastico.
3. Le attività previste per gli Esperti e i Tutor non comportano esoneri anche parziali dall'attività scolastica, dovranno pertanto essere svolte oltre l'orario d'obbligo e dovranno essere debitamente documentate mediante dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

Art. 5 – Compensi

1. A fronte dell'incarico di **ESPERTO** sarà corrisposto un compenso orario omnicomprensivo di **€ 70,00** per ogni ora effettivamente svolta fino a un massimo di **n.30 ore** pari a **€ 2.100,00** (duemilacento/00), al lordo di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e degli oneri a carico dell'Amministrazione secondo le norme vigenti (IRPEF, IRAP, INPDAP, INPS).
2. A fronte dell'incarico di **TUTOR** sarà corrisposto un compenso orario omnicomprensivo di **€ 30,00** per ogni ora effettivamente svolta fino a un massimo di **n.30 ore** pari a **€ 900,00** (novecento/00), al lordo di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e degli oneri a carico dell'Amministrazione secondo le norme vigenti (IRPEF, IRAP, INPDAP, INPS).
3. Il compenso spettante sarà liquidato alla conclusione delle attività in proporzione alle ore svolte non oltre il limite massimo stabilito, al ricevimento dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, previa presentazione di apposita dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico RICCIARDI ALBERTINA ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

Art. 6 – Requisiti di ammissione e modalità di valutazione delle candidature

1. La valutazione riguarderà le candidature presentate dal personale interno all'Istituto. In assenza di candidature di personale scolastico interno si procederà alla pubblicazione di un apposito avviso di selezione rivolto al personale esterno all'Istituto.
2. Le candidature pervenute e accettate saranno valutate dal Dirigente Scolastico (RUP) senza previa nomina di apposita commissione di valutazione. Il Dirigente scolastico procederà pertanto in autonomia alla comparazione dei curricula vitae, redatti in formato europeo, dei partecipanti e alla valutazione dei titoli/competenze sulla base della sottoindicata griglia di valutazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Titoli di studio		**Valutazione**	***Punteggio Massimo 15***
A	Diploma di laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento per l'accesso all'insegnamento	10 punti • 110 e 110/lode 9 punti • 100-109 8 punti • Fino a 99	*10*
B	Diploma di laurea triennale per l'accesso all'insegnamento (in assenza di laurea di cui al punto A)	7 punti • 110 e 110/lode 6 punti • 100-109 5 punti • Fino a 99	
C	Diploma magistrale con valore abilitante conseguito entro l'a.s.2001/02 (in assenza di laurea di cui ai punti A, B)	2 punti	
D	Dottorato ricerca afferente alle funzioni dell'avviso di selezione	3 punti	*3*
E	Corsi di specializzazione o Master afferenti alle funzioni dell'avviso di selezione	1 punto	*1*
F	Iscrizione ad albi professionali afferenti alle funzioni dell'avviso di selezione	1 punto	*1*
Titoli culturali specifici		**Valutazione**	***Punteggio Massimo 5***
G	Certificazioni informatiche riconosciute	1 punto per certificazione	*2*
H	Certificazioni afferenti alle funzioni dell'avviso di selezione	1 punto per certificazione	*2*
I	Attestato di partecipazione in qualità di discente a corsi di formazione afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto	*1*
Titoli professionali specifici (escluso l'a.s. in corso)		**Valutazione**	***Punteggio Massimo 5***
L	Documentati incarichi di Funzione Strumentale o nel funzionigramma di Istituto inerenti alle funzioni dell'avviso di selezione	1 punto per incarico	*3*
N	Documentati incarichi di attività di formazione specifica in qualità di relatore in corsi afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto per incarico	*2*
Titoli di servizio (escluso l'a.s. in corso)		**Valutazione**	***Punteggio Massimo 25***
O	Anzianità di servizio (ruolo, supplenze annuali, supplenze fino al termine delle attività didattiche), negli Istituti scolastici statali, in qualità di docente di scuola primaria o secondaria (escluso l'a.s. in corso e escluse supplenze brevi)	1 punto per anno scolastico	*15*
P	Documentati incarichi di ESPERTO o TUTOR di percorsi formativi per la realizzazione di progetti finanziati da fondi nazionali, regionali, comunitari (es.: PON, PN, L.440/97, PNSD, PNRR, …)	2 punti per incarico	*10*
		PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO	***50***

3. In relazione ai punteggi valutati, si procederà alla formulazione di graduatorie distinte per ogni percorso e ogni tipologia di incarico.

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico RICCIARDI ALBERTINA ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

Art. 7 – Cause di esclusione e Incompatibilità

1. In caso di contemporaneità dello svolgimento delle attività, i ruoli di cui al presente avviso e agli altri avvisi di selezione del presente progetto sono tra loro incompatibili.
2. Le eventuali attività di membro della commissione di valutazione del presente avviso, in ragione della mancanza di oggettività e obiettività, sono incompatibili con gli incarichi di Esperto e Tutor del presente avviso.
3. Sono cause tassative di esclusione:
   a) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti dal presente avviso o priva della firma di sottoscrizione o della documentazione richiesta;
   b) curriculum Vitae non in formato europeo o omesso o privo della firma di sottoscrizione non contenente le dichiarazioni relative agli art.38 - 46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
   c) documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 8 – Modalità di presentazione della candidatura

1. Il personale interessato dovrà far pervenire la propria candidatura **entro e non oltre le ore 20:00 del 20/09/2026**, con le seguenti modalità:
   a) tramite posta elettronica all'indirizzo cric812001@istruzione.it utilizzando esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica individuale fornito dall'istituto (esempio: nome.cognome@ictrescorecremasco.edu.it). In ottemperanza alla normativa vigente i files dovranno obbligatoriamente essere inviati in formato PDF. Non saranno accettati i files inviati in formato diversi da PDF come formati immagine, documenti di testo, ecc. (a titolo esemplificativo e non esaustivo i files con le seguenti estensioni: .jpg .jpeg .png .doc .docx .xls . xlsx).
   b) nell'oggetto dell'invio indicare: Candidatura ESPERTO oppure TUTOR Modulo "*TITOLO*" PN DM 38".
2. Ogni candidatura dovrà contenere:
   a) l'istanza di partecipazione sottoscritta con firma autografa o digitale, redatta esclusivamente sull'allegato modello;
   b) il curriculum vitae, completo di data e firma, obbligatoriamente in formato europeo, che dovrà descrivere dettagliatamente i titoli posseduti evidenziando gli elementi utili ai fini della valutazione;
   c) il curriculum vitae con i dati sensibili oscurati;
   d) la scheda di autovalutazione sottoscritta con firma autografa o digitale e redatta esclusivamente sull'allegato modello, con l'indicazione precisa e puntuale dei titoli posseduti ai fini della valutazione;
   e) la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e di insussistenza di situazioni di inammissibilità e di incompatibilità, sottoscritta con firma autografa o digitale e redatta esclusivamente sull'allegato modello;
   f) copia del documento di identità in corso di validità.
3. Non saranno in alcun modo prese in considerazione le domande mancanti dei dati richiesti o pervenute oltre il termine perentorio di scadenza fissato, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo.
4. L'Istituto non assume alcuna responsabilità a seguito di inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente o di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Farà fede la data e l'orario di invio rilevati dal software di gestione documentale istituzionale utilizzato dell'Istituto.
5. Le domande presentate possono essere ritirate e/o sostituite entro i termini di presentazione della candidatura.

Art. 9 – Attribuzione dell'incarico

1. Ciascun incarico sarà attribuito al candidato inserito nell'apposita graduatoria con il punteggio maggiore, mediante lettera di conferimento di incarico aggiuntivo senza esonero dal servizio.
2. A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato che avrà prodotto per primo l'istanza di partecipazione.
3. Al candidato che risulterà aggiudicatario di più incarichi saranno conferiti gli incarichi che non presentano le situazioni di incompatibilità di cui all'art.7 in particolare al comma 1.
4. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, valutata valida, congrua e pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso di selezione e alle esigenze progettuali.

Art. 10 – Trattamento dei dati

1. In applicazione del Regolamento UE 2016/679 si informa che la scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico RICCIARDI ALBERTINA ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

2. Il candidato aggiudicatario del presente avviso, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, dovrà rispettare il carattere riservato delle informazioni delle quali verrà a conoscenza durante lo svolgimento dell'intervento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Albertina Ricciardi
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico RICCIARDI ALBERTINA ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa