ISTITUTO COMPRENSIVO "DEDALO 2000"
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado
VIA GRAMSCI, 15 26040 GUSSOLA (CR) – TEL. 0375.263311
COD. MECC.: CRIC81300R – E-MAIL: CRIC81300R@ISTRUZIONE.IT – PEC: CRIC81300R@PEC.ISTRUZIONE.IT
COD. FIS.:90005310199 – COD.IPA: ISTSC_CRIC81300R – COD.UN.FATT.ELETT.: UFH67R
SITO WEB: https://www.dedalo2000.edu.it

- Ai componenti della Commissione
- All'Albo online
- Alla sezione Amministrazione Trasparente
- Agli atti del progetto

Oggetto: Decreto di approvazione del verbale e assegnazione provvisoria con clausola di definitività

Progetto "Insieme, verso nuovi orizzonti: percorsi laboratoriali per il consolidamento delle competenze di base e l'inclusione" – Agenda Nord – PN "Scuola e competenze" 2021–2027 – FSE+.

Codice progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-570
CUP J84D26000780007

- **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTI il D.Lgs. n. 165/2001, il D.P.R. n. 275/1999, il D.I. n. 129/2018 e il vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca;
- VISTI il D.M. n. 176 del 09/09/2025, l'Avviso Agenda Nord prot. n. 55669 del 10/03/2026 e la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11/06/2026;
- VISTI il decreto di avvio della procedura prot. n. 12127 del 03/10/2026 e l'Avviso interno prot. n. 12129 del 04/10/2026, per il conferimento da due a sei incarichi individuali a collaboratori scolastici, a supporto di quattro moduli formativi;
- CONSIDERATO che l'Avviso prevede complessive 120 ore, di cui 60 per la scuola primaria di Gussola e 60 per la scuola primaria di Martignana di Po;
- VISTO il decreto di nomina della Commissione prot. n. 13076 del 15/10/2026;
- VISTO il verbale della Commissione del 15/10/2026 e i punteggi complessivi attribuiti alle quattro candidate;
- TENUTO CONTO delle disponibilità espresse per lo svolgimento delle attività e della ripartizione del monte ore individuale in 60 ore per Grillo Carmela e 20 ore ciascuna per Buoli Simona, Brignani Gessica e Marasco Anna;
- RITENUTO di approvare gli esiti della valutazione e di procedere alle assegnazioni provvisorie, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti;

DECRETA

- **Art. 1 – Approvazione del verbale**
  È approvato il verbale della Commissione di valutazione del 15/10/2026, con le relative risultanze e i punteggi attribuiti alle candidate, come acquisiti agli atti della procedura.

Firmato digitalmente da MASSIMILIANO OLIVIERO

ISTITUTO COMPRENSIVO "DEDALO 2000"
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado
VIA GRAMSCI, 15 26040 GUSSOLA (CR) – TEL. 0375.263311
COD. MECC.: CRIC81300R – E-MAIL: CRIC81300R@ISTRUZIONE.IT – PEC: CRIC81300R@PEC.ISTRUZIONE.IT
COD. FIS.:90005310199 – COD.IPA: ISTSC_CRIC81300R – COD.UN.FATT.ELETT.: UFH67R
SITO WEB: https://www.dedalo2000.edu.it

- **Art. 2 – Assegnazione provvisoria degli incarichi**
  Sono disposte le seguenti assegnazioni provvisorie per le attività di supporto organizzativo e ausiliario ai quattro moduli formativi, nel rispetto delle disponibilità e delle esigenze organizzative:

Candidata	Punti	Ore assegnate	Compenso massimo lordo dipendente
Buoli Simona	29,00	20	€ 275,00
Brignani Gessica	25,50	20	€ 275,00
Marasco Anna	18,50	20	€ 275,00
Grillo Carmela	18,00	60	€ 825,00
TOTALE		120	€ 1.650,00

- Le sedi di svolgimento e il calendario saranno precisati nelle lettere individuali di incarico, sulla base delle disponibilità espresse nelle domande e delle esigenze organizzative. Resta fermo il limite di 60 ore per la scuola primaria di Gussola e di 60 ore per la scuola primaria di Martignana di Po, per complessive 120 ore.
- **Art. 3 – Reclami e definitività**
- Avverso il presente provvedimento è ammesso motivato reclamo al Dirigente Scolastico entro 3 giorni dalla pubblicazione all'Albo online. Decorso tale termine senza che siano pervenuti reclami, le assegnazioni provvisorie diventano definitive senza ulteriore comunicazione, fatto salvo l'esito delle verifiche sul possesso dei requisiti. In caso di reclami, l'Istituto procede al loro esame e adotta i conseguenti provvedimenti.
- **Art. 4 – Formalizzazione e svolgimento degli incarichi**
- Gli incarichi saranno formalizzati con lettere individuali dopo la definitività delle assegnazioni. Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario ordinario di servizio, secondo il calendario definito dall'Istituto, entro e non oltre il 31/01/2027, e documentate mediante timesheet.
- Le attività comprendono il supporto alla sorveglianza degli alunni, l'apertura e la chiusura dei locali, il supporto logistico, la pulizia e il riordino degli ambienti utilizzati, secondo quanto previsto dall'Avviso.
- **Art. 5 – Compenso e copertura finanziaria**
- Il compenso è pari a € 13,75 lordo dipendente per ogni ora effettivamente svolta e documentata, entro il monte ore individuale assegnato. La spesa massima complessiva è pari a € 1.650,00 lordo dipendente, oltre gli oneri a carico dell'Amministrazione, a valere sulle risorse del progetto, aggregato P.2.11 del Programma Annuale 2026, nei limiti delle disponibilità e delle spese ammissibili.
- **Art. 6 – Pubblicità**
- Il presente decreto è pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, con valore di notifica agli interessati, e conservato agli atti del progetto.

- **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
  Prof. Massimiliano Oliviero
- Documento da sottoscrivere digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii

Firmato digitalmente da MASSIMILIANO OLIVIERO