



- Alla Sig.ra MARASCO ANNA
Collaboratrice Scolastica
- Agli Atti
- All'Albo on line
- All'Amministrazione Trasparente

DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICO INDIVIDUALE

Oggetto: Conferimento incarico individuale alla Sig.ra Marasco Anna – personale ATA, profilo Collaboratore Scolastico – per attività di supporto operativo e strumentale alla realizzazione dei moduli formativi nell'ambito del progetto "Estate Tutti Insieme!!!" – Scuola Primaria di Gussola – n. 30 ore.

Obiettivo specifico ESO4.6.A.4 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A

Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1288

CUP: J84D26003530007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026 relativo ai "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni";

VISTA l'autorizzazione del progetto avente codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1288;

VISTO il CUP J84D26003530007;

VISTA la necessità di garantire il necessario supporto operativo e strumentale per la corretta realizzazione dei moduli formativi previsti dal progetto;

VISTO l'Avviso interno prot. n. 9733 del 20/08/2026, rivolto al personale interno appartenente al profilo professionale di Collaboratore Scolastico, per il conferimento di incarichi individuali finalizzati allo svolgimento delle attività di supporto operativo e strumentale necessarie alla realizzazione del progetto;

CONSIDERATO che il predetto Avviso prevede, per il plesso della Scuola Primaria di Gussola, un monte ore massimo pari a n. 30 ore;

VISTO che il termine per la presentazione delle candidature era fissato alle ore 13:00 del giorno 27/08/2026;

VISTA la candidatura regolarmente presentata dalla Sig.ra Marasco Anna, in servizio presso questa Istituzione scolastica con il profilo professionale di Collaboratore Scolastico, con la quale la stessa ha manifestato la propria disponibilità a svolgere l'incarico presso il plesso della Scuola Primaria di Gussola per n. 30 ore;

VISTO il Decreto prot. n. 9927 del 28/08/2026 di nomina e costituzione della Commissione per l'esame e la valutazione delle candidature;

PRESO ATTO che la Commissione di valutazione risultava composta da:

- Prof. Massimiliano Oliviero, Dirigente Scolastico – Presidente;
- Ellia Guarneri, Assistente Amministrativa – Componente;
- Sonia Iannini, DSGA – Componente con funzioni di Segretario verbalizzante;

Firmato digitalmente da MASSIMILIANO OLIVIERO



ACQUISITE agli atti le dichiarazioni dei componenti della Commissione relative all'insussistenza di cause di incompatibilità, astensione e conflitto di interessi, anche potenziale;

VISTO il Verbale n. 1 della Commissione di valutazione prot. n. 9930 del 28/08/2026;

PRESO ATTO che, a seguito dell'esame e della valutazione della candidatura, alla Sig.ra Marasco Anna è stato attribuito un punteggio pari a 13,00 punti;

VISTO il provvedimento prot. n. 9930 del 28/08/2026 di approvazione del verbale e di assegnazione provvisoria degli incarichi, con il quale alla Sig.ra Marasco Anna è stata proposta l'assegnazione di n. 30 ore presso la Scuola Primaria di Gussola;

CONSIDERATO che avverso il predetto provvedimento era ammessa la presentazione di motivato reclamo entro il termine di n. 3 giorni dalla pubblicazione;

PRESO ATTO che, decorso il suddetto termine, non sono pervenuti reclami e che, pertanto, l'assegnazione è divenuta definitiva;

ACCERTATA la regolarità della procedura espletata;

ACCERTATA l'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo alla destinataria dell'incarico;

CONSIDERATO che le attività oggetto dell'incarico dovranno essere svolte al di fuori dell'orario ordinario di servizio e documentate mediante apposito timesheet individuale;

VISTO che l'Avviso prevede per le attività effettivamente svolte un compenso orario pari a € 13,75 lordo dipendente, oltre agli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione secondo la normativa vigente;

RITENUTO pertanto di procedere al conferimento dell'incarico individuale;

DECRETA

Art. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Conferimento dell'incarico

È conferito alla Sig.ra Marasco Anna, in servizio presso questa Istituzione scolastica con il profilo professionale di Collaboratore Scolastico, l'incarico individuale per lo svolgimento delle attività di supporto operativo e strumentale necessarie alla realizzazione delle attività progettuali nell'ambito del progetto "Estate Tutti Insieme!!!", presso il plesso della:

SCUOLA PRIMARIA DI GUSSOLA

per un numero massimo complessivo di:

N. 30 (TRENTA) ORE.

Art. 3 – Attività oggetto dell'incarico

Nell'ambito dell'incarico conferito, la Collaboratrice Scolastica dovrà assicurare il necessario supporto operativo e strumentale e, in particolare:

- apertura e chiusura dei locali scolastici interessati dalle attività;
- accoglienza e vigilanza degli alunni negli spazi di pertinenza;
- sorveglianza degli accessi ai locali utilizzati;
- predisposizione e riordino degli ambienti destinati alle attività progettuali;
- movimentazione e predisposizione di materiali, arredi e attrezzature necessari allo svolgimento dei moduli;
- pulizia e igienizzazione degli spazi utilizzati prima e/o dopo le attività, ove necessario;



- supporto logistico agli esperti, ai tutor e alle altre figure coinvolte nel progetto;
- assistenza operativa per l'utilizzo degli spazi scolastici;
- ogni altra attività riconducibile al proprio profilo professionale e funzionale alla corretta realizzazione del progetto.

Art. 4 – Durata e modalità di svolgimento

L'incarico avrà durata limitata al periodo strettamente necessario alla realizzazione delle attività progettuali e comunque entro i termini previsti per la conclusione del progetto.

Le attività saranno svolte secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica.

Tutte le prestazioni dovranno essere effettuate al di fuori dell'orario ordinario di servizio e non potranno sovrapporsi ad altre attività lavorative o incarichi svolti nel medesimo arco temporale.

Art. 5 – Compenso

Per lo svolgimento delle attività è riconosciuto un compenso orario pari a:

€ 13,75 (euro tredici/75) LORDO DIPENDENTE

per ciascuna ora effettivamente svolta, documentata e validata.

Considerato il monte ore massimo attribuito pari a n. 30 ore, il compenso massimo spettante è determinato come segue:

$n. 30 \text{ ore} \times € 13,75 = € 412,50$ LORDO DIPENDENTE

oltre agli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione secondo la normativa vigente.

Il compenso non ha natura forfettaria e sarà corrisposto esclusivamente in relazione alle ore effettivamente prestate e regolarmente documentate, entro il limite massimo di n. 30 ore.

La liquidazione avverrà a conclusione delle attività, previa verifica della documentazione prodotta e subordinatamente alla disponibilità delle relative risorse finanziarie.

Art. 6 – Rendicontazione delle attività

La Sig.ra Marasco Anna è tenuta a documentare le attività effettivamente svolte mediante apposito timesheet individuale, debitamente compilato e sottoscritto, recante:

- data di svolgimento della prestazione;
- orario di inizio e fine dell'attività;
- numero delle ore effettivamente svolte;
- sintetica descrizione delle attività effettuate.

La corretta compilazione e validazione del timesheet costituisce condizione necessaria per la liquidazione del compenso.

Non potranno essere riconosciute e liquidate ore eccedenti il monte ore massimo attribuito con il presente decreto.

Art. 7 – Obblighi dell'incaricata

Nello svolgimento dell'incarico la destinataria è tenuta:

- al rispetto delle disposizioni organizzative impartite dall'Istituzione scolastica;
- al rispetto del calendario delle attività;
- all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e degli obblighi di riservatezza;



- allo svolgimento delle attività con diligenza e nel rispetto delle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza;
- a comunicare tempestivamente qualsiasi impedimento o situazione che possa incidere sul regolare svolgimento dell'incarico;
- a comunicare l'eventuale sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi.

Art. 8 – Revoca

L'incarico potrà essere revocato dal Dirigente Scolastico in caso di mancato rispetto degli obblighi previsti dal presente decreto, mancato o irregolare svolgimento delle attività, sopravvenute esigenze organizzative, interruzione delle attività progettuali ovvero sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi.

In caso di revoca sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle ore regolarmente ed effettivamente svolte fino alla data di cessazione dell'incarico.

Art. 9 – Formalizzazione e accettazione

Il presente decreto costituisce formale conferimento dell'incarico.

La destinataria sottoscrive il presente provvedimento per presa visione e accettazione delle condizioni in esso contenute.

Art. 10 – Pubblicazione

Il presente provvedimento è acquisito agli atti della procedura e pubblicato all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Massimiliano Oliviero

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.