



ISTITUTO COMPRENSIVO “DEDALO 2000”
Scuola dell’Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1°
Grado



VIA GRAMSCI, 15 26040 GUSSOLA (CR) – TEL. 0375.263311
COD. MECC.: CRIC81300R – E-MAIL: CRIC81300R@ISTRUZIONE.IT – PEC: CRIC81300R@PEC.ISTRUZIONE.IT
COD. FIS.:90005310199 – COD.IPA: ISTSC_CRIC81300R – COD.UN.FATT.ELETT.: UFH67R
SITO WEB: <https://www.dedalo2000.edu.it>



LETTERA DI INCARICO A PERSONALE INTERNO

Agli Atti

Al Sito web

Alla sezione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Lettera di incarico a personale interno per l’attivazione di una procedura di selezione interna per il conferimento di n. 3 incarichi individuali – Supporto operativo strumentale – Moduli cocurricolari di Lingua madre – Profilo CS – PN Scuola 2021–2027 (FSE+)

Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021–2027 – PN Scuola – Fondo FSE+, cofinanziato dall’Unione europea

Obiettivo specifico ESO4.6 – Potenziamento delle competenze di base

Sottoazione ESO4.6.A1.B

Progetto: “Un Ponte per il Futuro: Competenze Fondamentali per una Scuola Inclusiva”

CUP: J84D24003220007

L’ISTITUTO COMPRENSIVO “DEDALO 2000”, C.F. 90005310199, con sede legale in Gussola (CR), Via Gramsci n. 15, in persona del Dirigente scolastico Massimiliano Oliviero, domiciliato per la carica presso la sede dell’Istituto,

Firmato digitalmente da MASSIMILIANO OLIVIERO

VISTO il decreto prot. n. 335 del 15/01/2026 con il quale l'Istituzione scolastica ha avviato una selezione per il conferimento di incarichi individuali con decorrenza dal mese febbraio 2026 e fino alla conclusione delle attività programmate, entro e non oltre il 30/06/2026;

VISTA la candidatura prot. 785 del 22/01/2026;

VISTO il decreto di nomina commissione prot. 1004 del 27/01/2026;

VISTO il verbale di selezione prot. n. 1155 del 30/01/2026;

VISTO il Decreto di conferimento di incarico individuale prot. n. 1632 del 06/02/2026;

PREMESSO CHE

- l'Istituzione scolastica ha attivato una procedura di selezione interna nell'ambito del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – PN Scuola – FSE+;
- tra il personale interno che ha presentato la propria candidatura risulta in possesso delle competenze richieste la collaboratrice scolastica OMISSIS;
- la suddetta risulta utilmente collocata nella graduatoria finale della procedura selettiva;
- non sussistono cause di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi;

TUTTO CIÒ PREMESSO

SI CONFERISCE

alla Sig.ra OMISSIS, in servizio presso questa Istituzione scolastica con profilo di Collaboratrice Scolastica (CS), l'incarico di supporto operativo strumentale per lo svolgimento di 3 Moduli cocurricolari, due di inglese (English Adventure: Discovering Everyday English!) e uno di matematica (Numeri in Azione: La Matematica per Risolvere e Creare) nell'ambito dell'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, PN Scuola, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea, Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale, Sottoazione: ESO4.6.A1.B Un Ponte per il Futuro: Competenze Fondamentali per una Scuola Inclusiva.

CONDIZIONI DELL'INCARICO

1. Le attività oggetto dell'incarico sono svolte esclusivamente per la realizzazione delle azioni progettuali finanziate nell'ambito del PN Scuola 2021-2027 – FSE+.
2. L'Incaricata si impegna a svolgere l'incarico con diligenza, correttezza e nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.
3. L'Incaricata è tenuta al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.M. 26 aprile 2022, n. 105).
4. L'incarico decorre dalla data della lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale del progetto, e comunque entro il termine massimo di eventuali proroghe autorizzate.
5. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. Eventuali proroghe sono consentite esclusivamente per esigenze di completamento del progetto.
6. Per l'incarico è previsto un compenso complessivo lordo Stato pari a € 412,50, corrispondente a n. 30 ore di attività (€ 13,75/ora).
7. Il compenso sarà erogato previa presentazione di apposito timesheet, validato dal Dirigente scolastico, ed è subordinato all'effettiva erogazione dei fondi da parte dell'Amministrazione competente.

Gussola, 06/02/2026

Il Dirigente Scolastico

Massimiliano Oliviero

L'Incaricata

OMISSIS

per accettazione

Firmato digitalmente da MASSIMILIANO OLIVIERO