

VISTO l'art. 1 comma 15 legge 190/2012

VISTO il D.lgs. 33/2013

VISTO il D.M. 303 dell'11 maggio 2016

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 adottato dall'USR _____ -MIUR

VIST la delibera ANAC del 13.04.2016

il DIRIGENTE SCOLASTICO dell'Istituto Comprensivo Dedalo2000 di Gussola DETERMINA
i tempi per la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'istituto

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione on-line per gli studenti di classe prima	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio Alunni	Ass.Amm.va Mozzi Monica	DS Premi Paola		Certificazione disabilità L.104/92 e DSA/BES L. 170/2010 (ove necessario) Modulistica reperibile sul sito MIUR	Ufficio Alunni ufficioalunni@dedalo2000.edu.it t ufficioalunni2@dedalo2000.edu.it tel. 0372263311	MIUR Iscrizioni on-line	NO
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza (solo per privati)	entro 5 gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Alunni	Ass.Amm.vo Nuzzo Enrico	DSGA Vinci Rita		Nessun documento da Allegare. Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	Ufficio Alunni ufficioalunni@dedalo2000.edu.it t ufficioalunni2@dedalo2000.edu.it tel. 0372263311		NO
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	entro 5 gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Alunni	Ass.Amm.va Mozzi Monica	DS Premi Paola		Nessun documento da Allegare. Modello di richiesta rilascio nulla osta	Ufficio Alunni ufficioalunni@dedalo2000.edu.it t ufficioalunni2@dedalo2000.edu.it tel. 0372263311		NO

CRIC81300R - A27D85E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008965 - 30/11/2023 - I.1 - I

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	entro 5 gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Alunni	Ass.Amm.va Mozzi Monica	DS Premi Paola		Certificato medico Modello di richiesta esonero	Ufficio Alunni ufficioalunni@dedalo2000.edu.it t ufficioalunni2@dedalo2000.edu.it tel. 0372263311		NO
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione on line	Ufficio Alunni	Ass.Amm.va Mozzi Monica	DS Premi Paola		Modulistica reperibile sul sito del MIUR	Ufficio Alunni ufficioalunni@dedalo2000.edu.it t ufficioalunni2@dedalo2000.edu.it tel. 0372263311	MIUR Iscrizioni on-line	NO
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari	Tempi Usr e Atp	Usr XXXXXX e Atp XXXXXX				Nessun documento Nessun modello			NO
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	entro 30 gg	Ufficio Alunni	DSGA Vinci Rita vinci.rita@dedalo2000.edu.it	DS Premi Paola		Modulistica MIUR	Ufficio Alunni ufficioalunni@dedalo2000.edu.it t ufficioalunni2@dedalo2000.edu.it tel. 0372263311		NO
Procedimento disciplinare a carico degli alunni	entro 30 gg	Consiglio di classe - Organo di garanzia scuola - Organo di garanzia USR	Ass.Amm.va Mozzi Monica	DS Premi Paola		Nessun documento Nessun modello	premi.paola@dedalo2000.edu.it t agarossi.marine@dedalo2000.edu.it		NO

CRIC81300R - A27D85E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008965 - 30/11/2023 - I.1 - I

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	entro 30 gg dall'inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di classe	DS Premi Paola premi.paola@dedalo2000.edu.it	DS Premi Paola		Estremi delibere Collegio Docenti	Sito web sez. Amministrazione e Trasparente	https://dedalo2000.edu.it/servizi/registro-elettronico/	NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	entro 15 gg dal Consiglio di classe	Consiglio di classe	DS Premi Paola premi.paola@dedalo2000.edu.it	DS Premi Paola		Delibera Consiglio di classe	Registro elettronico	https://dedalo2000.edu.it/servizi/registro-elettronico/	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	Ass.Amm.va Mozzi Monica	DS Premi Paola		Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito WEB	https://dedalo2000.edu.it/didattica/libri-di-testo-2023-24/	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri formazione classi	Entro il 1 di settembre	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	Ass.Amm.va Mozzi Monica	DS Premi Paola		Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione e Trasparente		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri assegnazione docenti alle classi	Entro il 1 di settembre	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	DS Premi Paola premi.paola@dedalo2000.edu.it	DS Premi Paola		Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione e Trasparente		NO

CRIC81300R - A27D85E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008965 - 30/11/2023 - I.1 - I

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: formulazione orari lezioni	Entro il 10 di settembre	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	DS Premi Paola premi.paola@dedalo2000.edu.it	DS Premi Paola		Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione e Trasparente		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: PTOF	Entro il 31 ottobre di ogni anno con validità triennale	Consiglio di Istituto	DS Premi Paola premi.paola@dedalo2000.edu.it	DS Premi Paola		Estremi delibere Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione e Trasparente		NO
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	Entro 30 gg	Ufficio personale	DSGA Vinci Rita vinci.rita@dedalo2000.edu.it	DS Premi Paola		Nessun documento Nessun modello	Ufficiopersonale3@dedalo2000.edu.it Segreteria4@dedalo2000.edu.it cric81300r@pec.istruzione.it		NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale,...	Entro 30 gg	Ufficio contabilità contratti	DSGA Vinci Rita vinci.rita@dedalo2000.edu.it	DS Premi Paola		Modulistica allegata al bando di gara o Modello iscrizione albo	e-mail Ufficio contabilità contratti DSGA tel.		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	Entro 5 giorni	Ufficio personale	Ass.Amm.va Pedrazzini Chiara	DSGA Vinci Rita		Modello richiesta rilascio	Ufficiopersonale3@dedalo2000.edu.it DSGA Vinci Rita vinci.rita@dedalo2000.edu.it		NO

CRIC81300R - A27D85E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008965 - 30/11/2023 - I.1 - I

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	Entro 5 giorni	Ufficio personale	Ass.Amm.va Pedrazzini Chiara	DSGA Vinci Rita		Modello richiesta rilascio	Ufficiopersonale 3@dedalo2000. edu.it DSGA Vinci Rita vinci.rita@dedal o2000.edu.it		NO
Conferma e proroga personale ata	Entro 5 giorni	Ufficio personale	Ass.Amm.va Cammareri Giovanna	DS Premi Paola		Nessun documento Nessun modello	Ufficiopersonale 3@dedalo2000. edu.it DS Premi Paola premi.paola@d edalo2000.edu.i t		NO
Conferma in ruolo e Proroga periodo di prova personale docente e ATA	Entro il 31/08 di ogni anno o atri termini per ATA	Ufficio personale	Ass.Amm.va Cammareri Giovanna	DS Premi Paola		Nessun documento Nessun modello	Ufficiopersonale 3@dedalo2000. edu.it DS Premi Paola premi.paola@d edalo2000.edu.i t		NO
Mancata conferma in ruolo	Entro il 31/08 di ogni anno o atri termini per ATA	Ufficio personale	DS Premi Paola premi.paola@d edalo2000.edu.i t	DS Premi Paola		Nessun documento Nessun modello	Ufficiopersonale 3@dedalo2000. edu.it DS Premi Paola premi.paola@d edalo2000.edu.i t		NO

CRIC81300R - A27D85E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008965 - 30/11/2023 - I.1 - I

Riconoscimento dei servizi	Entro 5 giorni	Ufficio personale	Ass.Amm.va Pedrazzini Chiara	DSGA Vinci Rita		Modello richiesta	Ufficiopersonale3@dedalo2000.edu.it DSGA Vinci Rita vinci.rita@dedalo2000.edu.it		NO
Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Aspettativa per motivi di famiglia	Entro 5 giorni	Ufficio personale	Ass.Amm.va Cammareri Giovanna	DS Premi Paola		Modello richiesta	Ufficiopersonale3@dedalo2000.edu.it DS Premi Paola premi.paola@dedalo2000.edu.it		NO
Congedo parentale	Entro 5 giorni	Ufficio personale	Ass.Amm.va Cammareri Giovanna	DS Premi Paola		Modello richiesta	Ufficiopersonale3@dedalo2000.edu.it DS Premi Paola premi.paola@dedalo2000.edu.it		NO
Ricostruzione di carriera	Entro 30 giorni	Ufficio personale	Ass.Amm.va Cammareri Giovanna	DS Premi Paola		Modello richiesta	Ufficiopersonale3@dedalo2000.edu.it DSGA Vinci Rita vinci.rita@dedalo2000.edu.it		NO

CRIC81300R - A27D85E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008965 - 30/11/2023 - I.1 - I

Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	Entro 30 giorni	Ufficio personale	Ass.Amm.va Pedrazzini Chiara	DSGA Vinci Rita		Modello richiesta	ufficiopersonale3@dedalo2000.edu.it DSGA Vinci Rita vinci.rita@dedalo2000.edu.it		NO
Procedimenti di accesso a documenti amministrativi	Entro 30 giorni	Ufficio protocollo e affari generali	Ass.Amm.vo Leo Angelo	DS Premi Paola		Modello richiesta	protocollo@dedalo2000.edu.it DSGA Vinci Rita vinci.rita@dedalo2000.edu.it		NO
Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	Entro 5 giorni	Ufficio protocollo e affari generali	DSGA Vinci Rita	DS Premi Paola		Modello richiesta	protocollo@dedalo2000.edu.it DSGA Vinci Rita vinci.rita@dedalo2000.edu.it		IBAN per eventuali pagamenti
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza	Entro 7 giorni	Ufficio personale	DSGA Vinci Rita	DS Premi Paola		Nessun documento Nessun modello	protocollo@dedalo2000.edu.it DSGA Vinci Rita vinci.rita@dedalo2000.edu.it	https://cremona.istruzioneelombardia.gov.it/?s=graduatori	NO
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	Entro 5 giorni	Ufficio personale	DSGA. Cognome Nome	DS Premi Paola		Modello richiesta	ufficiopersonale3@dedalo2000.edu.it DSGA Vinci Rita vinci.rita@dedalo2000.edu.it		NO

CRIC81300R - A27D85E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008965 - 30/11/2023 - I.1 - I

Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	Entro 5 giorni	Ufficio personale	Ass.Amm.va Cammareri Giovanna DSGA Vinci Rita	DS Premi Paola		Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni di fruizione	ufficiopersonale3@dedalo2000.edu.it DSGA Vinci Rita vinci.rita@dedalo2000.edu.it		NO
Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento per iscrizione corsi di formazione curricolari facoltativi	Entro 5 giorni	Ufficio alunni	Ass.Amm.va Mozzi Monica	DS Premi Paola		Modello richiesta	Ufficio Alunni ufficioalunni@dedalo2000.edu.it ufficioalunni2@dedalo2000.edu.it		Eventuale pagamento IBAN
Procedimento per richiesta esami integrativi e/o idoneità alunni	Entro 5 giorni	Ufficio alunni	Ass.Amm.va Mozzi Monica	DS Premi Paola		Modello richiesta	Ufficio Alunni ufficioalunni@dedalo2000.edu.it ufficioalunni2@dedalo2000.edu.it		NO
Procedimento per richiesta rilascio diplomi	Entro 5 giorni	Ufficio didattica	Ass.Amm.vo Nuzzo Enrico	DS Premi Paola		Modello richiesta	ufficioalunni2@dedalo2000.edu.it		NO