

**ISTITUTO COMPRENSIVO “DEDALO 2000”**

26040 GUSSOLA (CR) - Via Gramsci n.15

tel. 0375/263311 Info:www.dedalo2000.edu.itE-mail PEO:cric81300r@istruzione.it – PEC:cric81300r@pec.istruzione.it

Cod. fisc.: 90005310199 – Codice Ipa: istsc_cric81300

Codice Unico per la Fatturazione Elettronica; UFH67R

**ESTRATTO VERBALE N. 7
SEDUTA DEL 25//06/25**

Oggi, 25 giugno 2025, alle ore 18,15, in videoconferenza, si riunisce il Consiglio d’Istituto per trattare il seguente o.d.g.:

8. Aggiornamento 2024/25 Manuale per la gestione dei flussi documentali

Sono presenti:

		Presente	Assente
Dirigente Scolastica	Dott.ssa Paola Premi	X	
Componente genitori	Bellini Barbara	X	
	Carri Cristina		X
	Ceresa Mascia	X	
	Di Stefano Federica	X	
	Di Stefano Rosaria	X	
	Malcisi Loredana	X	
	Premi Enrico	X	
	Remagni Buoli Rossano		X
Componente docenti	Agarossi Marinella	X	
	Baruffaldi Laura		X
	Dordoni Monica	X	
	Fà Alberto	X	
	Faraoni Elisabetta	X	
	Maestri Catia	X	

	Menegatti Ilaria	X	
	Urtini Daniela	X	
Componente A.T.A	Cammareri Giovanna	X	
	Ferrari Clara	X	

Svolge la funzione di segretario verbalizzante la maestra Agarossi Marinella.

Assiste alla seduta per il necessario supporto nell'area amministrativo-contabile, la D.S.G.A Rossella D'Alessio.

Omissis ...

8. Aggiornamento 2024/25 Manuale per la gestione dei flussi documentali

SINTESI DEGLI INTERVENTI

La Dirigente Scolastica spiega che per flussi documentali si intende l'insieme dei percorsi, delle regole e delle operazioni con cui i documenti entrano, circolano, vengono trattati e archiviati all'interno della scuola, dalla fase di acquisizione (protocollo in entrata), fino alla conservazione e all'eventuale eliminazione, nel rispetto delle norme sulla privacy e sulla trasparenza amministrativa;

- il corretto funzionamento dei flussi documentali garantisce la tracciabilità delle informazioni, la loro corretta gestione nel tempo e l'accessibilità da parte dei soggetti autorizzati;
- l'aggiornamento del Manuale si rende necessario in seguito a modifiche organizzative interne e all'adeguamento alle recenti normative e linee guida ministeriali.

Il documento aggiornato sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto nella sezione "Amministrazione Trasparente".

DELIBERA

VALUTATO l'aggiornamento del Manuale per la Gestione dei flussi documentali dell'Istituto, redatto secondo quanto previsto dalle Linee Guida AgID e conforme alle disposizioni vigenti in materia di gestione documentale;

CONSIDERATA la pubblicazione del Manuale aggiornato sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

Il Consiglio d'Istituto Delibera

l'aggiornamento del Manuale per la gestione dei flussi documentali dell'Istituto

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti N. 16, Favorevoli N.16, Contrari n. 0, Astenuti n. 0

Delibera n. 7/8 del 25 giugno 2025 “Aggiornamento 2024/25 Manuale per la gestione dei flussi documentali”

Omissis ...

Non risultano altri argomenti da discutere, pertanto la seduta è tolta alle ore 18,35.

IL SEGRETARIO
Agarossi Marinella

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
Enrico Premi