



ISTITUTO COMPRENSIVO "DEDALO 2000"

26040 GUSSOLA (CR) - Via Gramsci n.15

tel. 0375/263311 Info: www.dedalo2000.edu.it

E-mail PEO: cric81300r@istruzione.it – PEC: cric81300r@pec.istruzione.it

Cod. fisc.: 90005310199 – Codice Ipa: istsc_cric81300r

Codice Unico per la Fatturazione Elettronica; UFH67R

**ESTRATTO VERBALE N. 7
SEDUTA DEL 25//06/25**

Oggi, 25 giugno 2025, alle ore 18,15, in videoconferenza, si riunisce il Consiglio d'Istituto per trattare il seguente o.d.g.:

8. Aggiornamento 2024/25 Manuale per la gestione dei flussi documentali

Sono presenti:

| | | Presente | Assente |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------|----------------|
| Dirigente Scolastica | Dott.ssa Paola Premi | X | |
| Componente genitori | Bellini Barbara | X | |
| | Carri Cristina | | X |
| | Ceresa Mascia | X | |
| | Di Stefano Federica | X | |
| | Di Stefano Rosaria | X | |
| | Malcisi Loredana | X | |
| | Premi Enrico | X | |
| | Remagni Buoli Rossano | | X |
| Componente docenti | Agarossi Marinella | X | |
| | Baruffaldi Laura | | X |
| | Dordoni Monica | X | |
| | Fà Alberto | X | |
| | Faraoni Elisabetta | X | |
| | Maestri Catia | X | |

| | | | |
|-------------------------|--------------------|---|--|
| | Menegatti Ilaria | X | |
| | Urtini Daniela | X | |
| Componente A.T.A | Cammareri Giovanna | X | |
| | Ferrari Clara | X | |

Svolge la funzione di segretario verbalizzante la maestra Agarossi Marinella.
Assiste alla seduta per il necessario supporto nell'area amministrativo-contabile, la D.S.G.A Rossella D'Alessio.

Omissis ...

8. Aggiornamento 2024/25 Manuale per la gestione dei flussi documentali

| |
|---|
| <p>SINTESI DEGLI INTERVENTI</p> <p>La Dirigente Scolastica spiega che per flussi documentali si intende l'insieme dei percorsi, delle regole e delle operazioni con cui i documenti entrano, circolano, vengono trattati e archiviati all'interno della scuola, dalla fase di acquisizione (protocollo in entrata), fino alla conservazione e all'eventuale eliminazione, nel rispetto delle norme sulla privacy e sulla trasparenza amministrativa;</p> <ul style="list-style-type: none"> – il corretto funzionamento dei flussi documentali garantisce la tracciabilità delle informazioni, la loro corretta gestione nel tempo e l'accessibilità da parte dei soggetti autorizzati; – l'aggiornamento del Manuale si rende necessario in seguito a modifiche organizzative interne e all'adeguamento alle recenti normative e linee guida ministeriali. <p>Il documento aggiornato sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto nella sezione "Amministrazione Trasparente".</p> |
| <p>DELIBERA</p> <p>VALUTATO l'aggiornamento del Manuale per la Gestione dei flussi documentali dell'Istituto, redatto secondo quanto previsto dalle Linee Guida AgID e conforme alle disposizioni vigenti in materia di gestione documentale;</p> <p>CONSIDERATA la pubblicazione del Manuale aggiornato sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente";</p> <p style="text-align: center;">Il Consiglio d'Istituto Delibera</p> <p>l'aggiornamento del Manuale per la gestione dei flussi documentali dell'Istituto</p> |
| <p>RISULTATO VOTAZIONE: Presenti N. 16, Favorevoli N.16, Contrari n. 0, Astenuti n. 0</p> |
| <p>Delibera n. 7/8 del 25 giugno 2025 “Aggiornamento 2024/25 Manuale per la gestione dei flussi documentali”</p> |

Omissis ...

Non risultano altri argomenti da discutere, pertanto la seduta è tolta alle ore 18,35.

IL SEGRETARIO
Agarossi Marinella

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
Enrico Premi