



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Michele Ambrosio

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Italiana

[Redacted]

Maschile

Esperienza professionale

Data

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Da Novembre 1986 ad Agosto 1993

Impiegato Ministero dell'Istruzione

Attività di segreteria delle Istituzioni Scolastiche

Diverse Istituzioni Scolastiche della provincia di Brescia

Istruzione

Data

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da Settembre 1993 a tutt'oggi

Direttore amministrativo

- Responsabile dell'attività amministrativa e contabile;

- Responsabile diretto dell'organizzazione del lavoro del personale tecnico ausiliario ed amministrativo;

Diverse Istituzioni Scolastiche della provincia di Brescia

Data

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 2003 al 2005

Formatore

- Progettazione percorso formativo per alfabetizzazione informatica;

- Docente in 5 edizioni di corsi di informatica di base della durata di 90 ore;

CNOS FAP – via Don Bosco, 1 - Brescia

Data

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal novembre 2010 al 2013

Membro di gruppi di lavoro

Direzione amministrativa e coordinamento dei seguenti progetti del gruppo di lavoro Co.Ge.

- Manuale Contabile;

- Manuale delle buone prassi;

- Formazione con tecnologie avanzate

MIUR – Direzione Generale per la Politica Finanziarie e per il Bilancio

Data

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal gennaio 2013

Relatore

Numerosi Convegni sui temi di gestione documentale informatizzata:

- Documento informatico, composizione, trasmissione e conservazione;

IIS "Antonietti" – Iseo (BS), IIS "Scarabelli-Ghini" – Imola (Bo), IIS "Falcone" – Gallarate (VA), Ist.

Comp. Di Merate (Lc), Ist. Comp. "V. Emanuele" – Palermo, Ist. Comp. "Ugo Foscolo" –

Cremona, Ist. Comp. "Don Milani" – Lodi, IIS "Volta" – Lodi, IIS "Volterra-Elia" – Ancona, ITIS "A.

Artom" - Asti

Data

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da settembre 2014

Formatore esperto

Flussi di gestione documentale – principali argomenti trattati:

- Documento informatico: composizione, sottoscrizione, trasmissione e conservazione;

- Analisi processi di segreteria relativi alla gestione documentale

Diverse Istituzioni scolastiche del territorio nazionale riunite in rete – es.: Liceo "L. Da Vinci"

Reggio Calabria; Ist. Comp. "F. Di Capua" di Castellammare di Stabia (Na); Ist. Comp. "L. Denza"

di Castellammare di Stabia (Na); I.I.S. "G. Falcone" di Palazzolo s/Oglio (Bs); Ist. Comp. di

Concesio (Bs); Ist. Comp. di Trescore Balneario (Bg)

CPIA "De Andrè" – Lecco	11 ore – Assistenti Amm.vi
CPIA "De Andrè" – Lecco	11 ore – Assistenti Amm.vi
CPIA "De Andrè" – Lecco	11 ore – Assistenti Amm.vi
IIS "Capirola" – Leno (Bs)	30 ore – Dsga
IIS "Capirola" – Leno (Bs)	4 ore – Ds
IIS "Capirola" – Leno (Bs)	36 ore – Assistenti Amm.vi
IIS "Capirola" – Leno (Bs)	36 ore – Assistenti Amm.vi
IIS "Galilei" – Ostiglia (Mn)	36 ore – Assistenti Amm.vi
Liceo "Banfi" – Vimercate (MB)	16 ore – Dsga

Data **Triennio 2016/2019**

Lavoro o posizione ricoperti	Membro del gruppo di supporto al Direttore Generale dell'USR Lombardia per la formazione docenti
Principali attività e responsabilità	Pianificazione, analisi delle problematiche e definizione delle indicazioni per le scuole polo per la formazione docenti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USR Lombardia

Data **17 giugno 2017**

Lavoro o posizione ricoperti	Formatore esperto
Principali attività e responsabilità	Master MES – Master in Management delle Istituzioni Scolastiche e Formative – modulo formativo "Analisi del flusso di gestione documentale"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIP POLITECNICO DI MILANO GRADUATE SCHOOL OF BUSINESS - Via Lambruschini 4/c 20156 - Milano

Data **16 gennaio 2018**

Lavoro o posizione ricoperti	Formatore esperto
Principali attività e responsabilità	Ciclo di formazione residenziale per Dirigenti Scolastici e Direttori sga – modulo formativo "Analisi del flusso di gestione documentale"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione per la Scuola della Compagnia di San Paolo - Piazza Gian Lorenzo Bernini, 5, 10138 Torino

Data **15 marzo 2018**

Lavoro o posizione ricoperti	Formatore esperto
Principali attività e responsabilità	Ciclo di formazione residenziale per Dirigenti Scolastici e Direttori sga – modulo formativo "Analisi del flusso di gestione documentale"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione per la Scuola della Compagnia di San Paolo - Piazza Gian Lorenzo Bernini, 5, 10138 Torino

Data **Dal 3 dicembre 2018 al 4 settembre 2019**

Lavoro o posizione ricoperti	In comando presso il MIUR quale membro della segreteria tecnica del Sottosegretario di Stato dott. Salvatore Giuliano
Principali attività e responsabilità	Partecipazione a gruppi di lavoro per l'innovazione digitale, miglioramento e implementazione delle funzioni del Sistema Informativo (SIDI) in stretta collaborazione con le Direzione Generale dei Sistemi Informativi e con la Direzione Generale delle Risorse Umane e Finanziarie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR

Data **Dal 5 settembre 2019 al 14 gennaio 2020**

Lavoro o posizione ricoperti	In comando presso il MIUR quale membro della segreteria tecnica del Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca dott. Lorenzo Fioramonti
Principali attività e responsabilità	Partecipazione a gruppi di lavoro per l'innovazione digitale, miglioramento e implementazione delle funzioni del Sistema Informativo (SIDI) in stretta collaborazione con le Direzione Generale dei Sistemi Informativi e con la Direzione Generale delle Risorse Umane e Finanziarie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR

Data **Maggio – settembre 2020**

Lavoro o posizione ricoperti	Membro del gruppo di supporto ai Capi Dipartimento del Ministero dell'Istruzione (<i>Decreto del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali n. 22 del 12/05/2020</i>)
Principali attività e responsabilità	Pianificazione, analisi delle problematiche e definizione delle fasi di sviluppo delle funzioni del SIDI per la gestione delle assunzioni a tempo indeterminato del personale docente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Istruzione - Dipartimento per le Risorse Umane e Finanziarie

Data	Da novembre 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Membro del gruppo di lavoro sulla digitalizzazione delle procedure amministrative del personale scolastico. (<i>Decreto del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali n. 95 del 12/05/2020</i>)
Principali attività e responsabilità	Supporto e assistenza ai Capi Dipartimento del Ministero dell'istruzione sulla digitalizzazione delle procedure amministrative del personale scolastico, proponendo soluzioni giuridico-amministrative e tecniche, anche innovative, tenuto conto della situazione emergenziale in atto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Istruzione - Dipartimento per le Risorse Umane e Finanziarie
Data	Da novembre 2020 a febbraio 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore esperto – incarico prot. 9066/4.1.o ISIS "Pertini" Monfalcone (Go)
Principali attività e responsabilità	Formazione Direttori sga neoassunti – regione Friuli Venezia Giulia per n. 18h.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISIS "Sandro Pertini" – Monfalcone (Go)
Data	Gennaio - febbraio 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore esperto – incarico prot. 653 ISIS "Leonardo Da Vinci" Firenze (Fi)
Principali attività e responsabilità	Formazione Direttori sga neoassunti – regione Toscana per n. 8h., 30mm
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISIS "Leonardo Da Vinci" Firenze (Fi)
Data	Giugno 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore esperto
Principali attività e responsabilità	Formazione per l'organizzazione dei flussi documentai e la dematerializzazione dell' Ist. Scolastica Unité Communes Valdotaïnes Grand Combin, per n. 8h.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	DeAgostini Scuola Spa – Via G. da Verrazzano, 15 Novara
Data	Marzo – aprile 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore esperto
Principali attività e responsabilità	Formazione a Dsga e Ass. Amm.vi per l'organizzazione dei flussi documentai, in particolare il nuovo servizio di firma elettronica avanzata (<i>SIGILLO</i>) rilasciato dal M.I. nel dicembre 2021, per n. 15h.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISIS "Sandro Pertini" – Monfalcone (Go) – incarico prot. 5176 del 22/03/2022
Data	27 aprile 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore esperto
Principali attività e responsabilità	Formazione per Dsga per il corso PLUS#DSGA1 Progetto Piano Nazionale Scuola Digitale Azione #25 "Future Labs Plus" (<i>CUP: H33D20003230001</i>), per n. 3h.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISIS "Andrea Ponti" – Gallarate (Va)
Data	Aprile 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore esperto
Principali attività e responsabilità	Formazione a assistenti amm.vi per l'organizzazione dei flussi documentai, in particolare il nuovo servizio di firma elettronica avanzata (<i>SIGILLO</i>) rilasciato dal M.I. nel dicembre 2021, per n. 9h.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IIS "G. Antoniotti" – Iseo (Bs)
Data	Maggio 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore esperto
Principali attività e responsabilità	Relatore al seminario residenziale "Incontriamoci a Palermo" - il nuovo servizio di firma elettronica avanzata (<i>SIGILLO</i>) rilasciato dal M.I. nel dicembre 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione professionale DsgaOnLine Palermo (Pa)
Data	Settembre 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore esperto
Principali attività e responsabilità	Formazione Direttori sga neoassunti – regione Lombardia per n. 12h., 30mm
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IIS "Galileo Galilei" – Ostiglia (Mn)
Data	Novembre 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore esperto
Principali attività e responsabilità	Formazione a assistenti amm.vi per l'organizzazione dei flussi documentai, in particolare il nuovo servizio di firma elettronica avanzata (<i>SIGILLO</i>) rilasciato dal M.I. nel dicembre 2021, per n. 9h.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IIS "G. Antoniotti" – Iseo (Bs)

Data	Novembre/dicembre 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore esperto
Principali attività e responsabilità	Formazione per l'organizzazione dei flussi documentai e la dematerializzazione dell'Istituto Comprensivo "Pacinotti" - Torino, per n. 10h.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo "Pacinotti" Via Le Chiuse, 80 – 10144 Torino
Data	Dicembre 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore esperto
Principali attività e responsabilità	Formazione a assistenti amm.vi per l'organizzazione dei flussi documentai, in particolare il nuovo servizio di firma elettronica avanzata (SIGILLO) rilasciato dal M.I. nel dicembre 2021, per n. 9h.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IIS "Olivelli Putelli" – Darfo B.T. (Bs)
Data	Aprile 2023
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore esperto
Principali attività e responsabilità	Piano di Formazione "Scuola Futura" - Digitalizzazione amministrativa: dalla gestione analogica alla gestione digitale, per n. 6h.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	D Scuola Spa – Via G. B. Vico, 42 Milano
Data	Maggio/Giugno 2023
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore esperto
Principali attività e responsabilità	Piano di Formazione "Scuola Futura" – Nuovi strumenti informatici per l'amministrazione digitale, per n. 5h.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	D Scuola Spa – Via G. B. Vico, 42 Milano
Data	Maggio 2023
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore esperto
Principali attività e responsabilità	Relatore al seminario residenziale "Incontriamoci a Modica" – Tema analisi dei flussi documentali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione professionale DsgaOnLine Palermo (Pa)
Data	Marzo 2024
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore esperto
Principali attività e responsabilità	Piano di Formazione "Scuola Futura" – IIS "Natta" di Bergamo - Gli strumenti digitali al servizio dell'amministrazione e della trasparenza, per n. 6h.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	D Scuola Spa – Via G. B. Vico, 42 Milano
Data	Maggio 2024
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore esperto
Principali attività e responsabilità	Il ruolo dei collaboratori scolastici: Diritti e doveri, per n. 10h.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rete di Scuole del Friuli Venezia Giulia – ISIS "Sandro Pertini" – Monfalcone (Go)
Data	Ottobre 2024
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore esperto
Principali attività e responsabilità	Piano di Formazione "Scuola Futura" D.M.66/2023 – I.C. di Novate milanese (Mi) - Gli strumenti digitali al servizio dell'amministrazione e della trasparenza, per n. 6h.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	D Scuola Spa – Via G. B. Vico, 42 Milano
Data	Gennaio 2025
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore esperto
Principali attività e responsabilità	Piano di Formazione "Scuola Futura" D.M.66/2023 – I.IS "Calamatta" di Civitavecchia (Rm) - Gli strumenti digitali al servizio dell'amministrazione e della trasparenza, per n. 9h.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	D Scuola Spa – Via G. B. Vico, 42 Milano
Data	Febbraio 2025
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore esperto
Principali attività e responsabilità	Piano di Formazione "Scuola Futura" D.M.66/2023 – I.C. di Ospitaletto (Bs) - Gli strumenti digitali al servizio dell'amministrazione e della trasparenza, per n. 10h.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ist. Comprensivo di Ospitaletto (Bs)

Data	Marzo 2025
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore esperto
Principali attività e responsabilità	Piano di Formazione "Scuola Futura" D.M.66/2023 – I.C. di Cordenons (Pn) - Gli strumenti digitali al servizio dell'amministrazione e della trasparenza, per n. 10h.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	D Scuola Spa – Via G. B. Vico, 42 Milano
Data	Marzo 2025
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore esperto
Principali attività e responsabilità	Piano di Formazione "Scuola Futura" D.M.66/2023 – I.S.I.S. "Damiani" di Marsala (Tp) - Gli strumenti digitali al servizio dell'amministrazione e della trasparenza, per n. 9h.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	D Scuola Spa – Via G. B. Vico, 42 Milano
Data	Marzo 2025
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore esperto
Principali attività e responsabilità	Piano di Formazione "Scuola Futura" D.M.66/2023 – I.C. di Castano Primo (Mi) - Gli strumenti digitali al servizio dell'amministrazione e della trasparenza, per n. 9h.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	D Scuola Spa – Via G. B. Vico, 42 Milano
Data	Marzo 2025
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore esperto
Principali attività e responsabilità	Piano di Formazione "Scuola Futura" D.M.66/2023 – I.C. di Limbiate (Mi) - Gli strumenti digitali al servizio dell'amministrazione e della trasparenza, per n. 9h.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tecnica della Scuola S.R.L. Via Tripolitania n. 12 - 95127 CATANIA
Data	Aprile - Maggio 2025
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore esperto
Principali attività e responsabilità	Piano di Formazione "Scuola Futura" D.M.66/2023 – I.C. "Turoldo di Torino - Gli strumenti digitali al servizio dell'amministrazione e della trasparenza, per n. 6h.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tecnica della Scuola S.R.L. Via Tripolitania n. 12 - 95127 CATANIA
Data	Maggio 2025
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore esperto
Principali attività e responsabilità	Piano di Formazione "Scuola Futura" D.M.66/2023 – I.I.S. "Vespucci" di Gallipoli (Le) - Gli strumenti digitali al servizio dell'amministrazione e della trasparenza, per n. 18h.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ist. Istr. Superiore "Vespucci" di Gallipoli (Le)
Data	Maggio 2025
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore esperto
Principali attività e responsabilità	Piano di Formazione "Scuola Futura" D.M.66/2023 – I.S.I.S. "Damiani" di Marsala (Tp) - Gli strumenti digitali al servizio dell'amministrazione e della trasparenza, per n. 9h.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	D Scuola Spa – Via G. B. Vico, 42 Milano
Istruzione e formazione	
Valutazione	56/60 (<i>cinquantasei/sessantesimi</i>)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.C. "L. Einaudi" – San Giuseppe Vesuviano (NA) Diploma di maturità di Ragioniere e Perito Commerciale
Valutazione	=====
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	MIUR – Dir. Gen. per la politica Finanz. e per il Bilancio – Uff. II Incontro per i componenti del gruppo di lavoro Scuole Co.Ge. – 26/30 settembre 2011 per n. 35 ore
Valutazione	=====
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ist. Comp. di Merate (LC) Corso di formazione "Sviluppo dei Comportamenti Organizzativi – "il Bilancio delle Istituzioni Scolastiche" – 9/10 gennaio 2013 per n. 12 ore
Valutazione	=====
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ist. Comp. di Merate (LC) Corso di formazione "Sviluppo dei Comportamenti Organizzativi – "Rafforzare la compliance nella Scuola" – 8 marzo e 15 aprile 2013 per n. 12 ore

Valutazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

=====

MIUR - Dir. Generale Bilancio - Formazione esperti progetto loConto, modulo "Nuovi obblighi normativi" 3, 4 e 5 giugno 2015 per n. 24 ore

Valutazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

I.I.S.S. "C. Mondelli" di Massafra (Ta) - La Scuola nel mondo digitale - 6 e 7 febbraio 2015 per n. 9 ore

Valutazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

I.I.S. "G. Falcone" di Palazzolo sull'Oglio (Bs) - Programmi Operativi Nazionali (PON): opportunità da cogliere - 9, 15 e 23 settembre 2016 per n. 16 ore

Valutazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

MIUR - DGRUF - loConto II Edizione - Formazione al Centro - Nuovo Regolamento di Contabilità - 12 e 13 marzo 2018 per n. 13 ore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiana

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A	elementare	A	elementare	A	elementare	A	elementare	A	elementare
2		2		2		2		2	
A	elementare	A	elementare	A	elementare	A	elementare	A	elementare
2		2		2		2		2	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottima capacità di comunicazione con gli altri, acquisita durante gli anni dedicati all'ascolto e soluzioni delle problematiche dei luoghi di lavoro nell'ambito dell'attività sindacale svolta dal 1999 al 2007.

Capacità e competenze organizzative

- senso dell'organizzazione;
- ottima capacità di gestione di gruppi di lavoro;
- ottima capacità di gestione e conduzione di incontri formativi;
- ottima capacità di relazione in riunioni di staff di direzione.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza dei programmi del pacchetto Office quali Access, Excel, Word, PowerPoint, ottima conoscenza di programmi di navigazione web e posta elettronica quali Outlook e Internet Explorer ecc..

Capacità e competenze artistiche

/

Altre capacità e competenze

/

Patente

Patente B

Ulteriori informazioni

/

Allegati

/

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati".