

**ISTITUTO COMPRENSIVO “DEDALO 2000”**

26040 GUSSOLA (CR) - Via Gramsci n.15

tel. 0375/263311 Info:www.dedalo2000.edu.itE-mail PEO:cric81300r@istruzione.it – PEC:cric81300r@pec.istruzione.it

Cod. fisc.: 90005310199 – Codice Ipa: istsc_cric81300r

Codice Unico per la Fatturazione Elettronica; UFH67R

**DELIBERA DEL CONSIGLIO D’ISTITUTO
VERBALE N. 17
SEDUTA DEL 11/10/2023**

Oggi, mercoledì 11 ottobre 2023, alle ore 18.30, in videoconferenza, si riunisce il Consiglio d’Istituto per trattare il seguente o.d.g.:

Omissis...

3. Integrazione Regolamento per il conferimento incarichi individuali di istituto

... Omissis

Sono presenti:

| | | Presente | Assente |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------|----------------|
| Dirigente Scolastica | Dott.ssa Paola Premi | X | |
| Componente genitori | Bellini Barbara | X | |
| | Carri Cristina | X | |
| | Casarotto Ilaria | X | |
| | Ceresa Mascia | X | |
| | Cucchetto Laura | | X |
| | Di Stefano Rosaria | X | |
| | Premi Enrico | X | |
| | Remagni Buoli Rossano | X | |
| Componente docenti | Agarossi Marinella | X | |
| | Baruffaldi Laura | X | |
| | Bolsieri Rosa | X | |
| | Dordoni Monica | X | |
| | Faraoni Elisabetta | | X |
| | Guarnaccia Giuseppe | X | |

| | | | |
|-------------------------|-------------------|---|--|
| | Maestri Catia | X | |
| Componente A.T.A | Guarneri Ellia | X | |
| | Rossini Francesca | X | |

Svolge la funzione di segretario verbalizzante la maestra Agarossi Marinella.

Omissis...

3. Integrazione Regolamento per il conferimento incarichi individuali di istituto

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Visto il “**Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa ai sensi del D.I. n. 129 del 2018**” deliberato in data 10/12/2019, delibera 7/5 si propone la seguente integrazione.

Spese rimborsabili: spese di viaggio, vitto e alloggio

Il compenso previsto è di norma omnicomprensivo. Il rimborso delle spese può essere previsto previa richiesta da parte del formatore/docente. Il rimborso delle spese può avvenire esclusivamente previa presentazione dei relativi documenti ed entro i limiti di seguito indicati, salve ulteriori modifiche che dovessero derivare dall’emanazione di nuove norme in materia, successive, alla data di adozione del presente Regolamento. In particolare potranno essere oggetto di rimborso le seguenti voci:

a) Viaggio:

Aereo, treno, pullman

Sono rimborsabili i normali mezzi di trasporto di linea (aereo, pullman, treno ecc.) dietro presentazione dei biglietti e delle carte di imbarco. E’ previsto il rimborso del treno in 2° classe dietro presentazione del giustificativo di viaggio. Eventuali supplementi rapidi e prenotazioni solo se documentati. In caso di utilizzo di treni ad Alta Velocità sarà rimborsata la tariffa più economica disponibile.

Auto e taxi

L’uso del taxi è ammesso a rimborso. Il mezzo proprio è ammesso, previa formale attestazione, della concorrenza di una o più delle seguenti condizioni:

- a) maggiore convenienza economica rispetto ai servizi di linea;
- b) inconciliabilità degli orari;
- c) particolari comprovate esigenze.

L’uso della propria autovettura, attestato con autocertificazione dell’interessato, è permesso con rimborso chilometrico calcolato dalla residenza/domicilio alla sede dell’iniziativa formativa.

b) Vitto e pernottamento

Il rimborso delle spese per il pasto è previsto per ciascun pasto. Le spese di vitto dovranno essere documentate con fatture o scontrini fiscali “*parlanti*”. La spesa per il pernottamento viene

riconosciuta se l'evento formativo è di due o più giorni consecutivi e/o, comunque, se la sede di provenienza dista più di 100 km dal luogo di svolgimento dell'attività di docenza.

DELIBERA

VISTO l'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
VISTO l'art. 43 comma 2 del D.I. 28 agosto 2019 n. 129 ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTO l'art. 45 comma 2 del D.I. n. 129 del 2018 il quale prevede che al Consiglio di istituto spetta la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento da parte del dirigente scolastico dell'attività relativa ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
VISTO l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
VISTO il Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275 ;
VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il regolamento d'Istituto **“Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa ai sensi del D.I. n. 129 del 2018”** deliberato in data 10/12/2019, delibera 7/5

VALUTATI i criteri proposti

Il Consiglio d'Istituto

delibera

l'integrazione al Regolamento per il conferimento incarichi individuali di istituto

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n 16, Favorevoli n 16 , Contrari n.0 , Astenuiti n.0

Delibera n. 17/3 del 11 ottobre 2023 “ Integrazione Regolamento per il conferimento incarichi individuali di istituto”

... Omissis

Non risultano altri argomenti da discutere, pertanto la seduta è tolta alle ore 19,05.

IL SEGRETARIO
Agarossi Marinella

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
Enrico Premi