

INFORMAZIONI PERSONALI

Sonia Iannini
 Strada Traversante Ravadese, n° 38/1, 43122, Parma (PR)

 Sonia.iannini@alice.it

Sesso F | Data di nascita 08/07/1973 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
 Dal 01/09/ 2018
 Al 31/08/2023
Assistente Amministrativa
 Istituto Comprensivo "S. D'Acquisto"
 Via Monsignore Nestore Pelicelli, 8/A , 43122 Parma (PR)

 Dal 01/09/2023
 Al 31/12/2025
Incarico per sostituzione Dgsa
 Istituto Comprensivo "S. D'Acquisto"
 Via Monsignore Nestore Pelicelli, 8/A , 43122 Parma (PR) IC Giovannino Guareschi San Secondo (PR)- IC Dedalo
 2000 Gussola (CR)

 Dal 06/09/2016
 Al 31/08/2018
Assistente Amministrativa
 Istituto Professionale "Primo Levi"
 Piazzale Sicilia, 5, 43100 Parma (PR)

 Dal 12/09/2015
 Al 31/08/2016
Assistente Amministrativa
 ISSIS "Pietro Giordani"
 Via Lazio, 3, 43122 Parma (PR)

 Dal 09/03/2015
 Al 31/08/2016
Assistente Amministrativa
 Istituto Professionale "Primo Levi"
 Piazzale Sicilia, 5, 43100 Parma (PR)

 Dal 11/09/2014
 Al 26/03/2015
Assistente Amministrativa
 Istituto Comprensivo Sorbolo
 Via Giuseppe Garibaldi,, 29 43058 Sorbolo (PR)

 Dal 01/09/2010
 Al 31/08/2011
Collaboratrice Scolastica
 Istituto Comprensivo "G. Puccini"
 Via G. Puccini9, 23 43123 Parma (PR)

 Dal 23/10/2001
 Al 31/08/2010
Collaboratrice Scolastica
 Istituto Comprensivo "A. Toscanini"
 Via Cuneo, 3/a 43122 Parma (PR)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2014

Corso di formazione per collaboratore scolastico e conseguimento
 prima posizione economica art. 62 CCNL/2007, mod. dall'art. 2 della
 sequenza contrattuale 25/07/2008

07/07/1992 **Diploma di maturità**
Ragioneria e perito commerciale
 ITC "Pitagora"
 Corso Calabria, 115, 87012 Castrovillari (CS)

Corso di formazione contabile amministrativo Ufficio scolastico Parma

Corso di formazione seconda posizione AA

COMPETENZE PERSONALI

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali

Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:

- buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Certificazione informatica EIPASS 7 Moduli User

- Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office, Posta Elettronica e Web

Patente di guida

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

2022 -Supporto contabile progetto PON FESR Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

2022 -Supporto contabile progetto PON FESR "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

2023/2024 -Supporto al RUP PNRR.

2024/2025 Supporto al RUP PNRR

2025/2026 Supporto al RUP PNRR

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

FIRMA

Sonia Jannini

30/09/2025