Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"
- Via Gramsci, 15 – 26040 Gussola (CR) –

Delibera del Consiglio di Istituto 16/2 del 23/03/2026

PREMESSA DIDATTICO-EDUCATIVA: la cornice di senso delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione

Premessa
Le esperienze di viaggio, di visita, di esplorazione e di scoperta sono occasioni imprescindibili nel percorso di crescita e di apprendimento.
La scuola ha il compito di offrire e predisporre visite e viaggi d'istruzione che rispondano ai bisogni di conoscenza, socialità, ricerca e sperimentazione delle studentesse e degli studenti.
Lo scorso anno scolastico sono stati inseriti nel regolamento criteri precisi e principi ispiratori affinché le scelte risultino consapevoli e coerenti; nello specifico:

CRITERIO DI INCLUSIONE: l'inclusività diventa il criterio con cui scegliere una meta o un'esperienza; consapevoli delle diversabilità presenti nelle classi o nelle scuole si propongono situazioni calibrate su bisogni, potenzialità, peculiarità del singolo bambino/bambina con dva per includere tutti e tutte le altre.
CRITERIO DI SOSTENIBILITA': il cambiamento climatico, lo sfruttamento delle risorse ambientali, il rapporto con il mondo animale richiedono la promozione e la costruzione di una sensibilità specifica, proponendo attività immersive nell'ambiente naturale, promuovendo una mobilità sostenibile attraverso viaggi in treno ed esperienze di cammino, evitando quelle forme di ricreazione che hanno alla base la spettacolarizzazione o lo sfruttamento degli animali (come gli acquari o i delfinari o i parchi zoologici) e quelle situazioni che non hanno un riferimento etico di sostenibilità, protezione e valorizzazione dell'ambiente.
CRITERIO DI ECCEZIONALITA': vivere un'esperienza lontano o comunque fuori da casa può creare ricordi indelebili, può favorire l'assunzione di prospettive nuove e rinfrescanti, migliorare la visione ed il pensiero sulla realtà, può offrire momenti di gioie e sfide, predisporre occasioni di consapevolezza di avere abilità indipendenti ed un pensiero critico proprio e unico.
CRITERIO DI LEGGEREZZA: Un'esperienza di viaggio può insegnare storia, arte, economia, politica, geografia e sociologia in un modo leggero, ma allo stesso tempo intenso e pratico in una maniera che nessun corso di classe potrà fare. Una scuola di viaggio accoglie sempre candidature, senza esame di accesso richiesto.

Le uscite didattiche e i viaggi di istruzione vanno progettate tenendo presente non solo gli eventuali riferimenti alle progettazioni disciplinari ma anche i principi cardine del curricolo di istituto, ossia: Pensiero critico e creativo, Consapevolezza, Empatia, Responsabilità e Collaborazione.

PROPOSTE DI VIAGGIO
SCUOLA
DELL'INFANZIA

Per la scuola dell'infanzia le uscite didattiche sono uno degli stimoli di qualità offerti ai bambini all'interno della progettazione per "mappa generatrice" che contraddistingue la scuola senza zaino. I bambini devono essere orientati all'esplorazione dell'ambiente di vita e alle "uscite" sul territorio non casuali: cioè, progettate con precisione, per conoscere e comprendere gli aspetti della realtà, da leggere ed elaborare in itinerari culturali e scientifici con l'uso del corpo e di più linguaggi di espressione e comunicazione. Si parte sempre dall'esplorazione del territorio circostante in cui vive quotidianamente il bambino: giardini, parchi, viali, golene, campi, rive, oasi non antropizzate e poi piazze, monumenti, edifici pubblici, strade, case (avventure urbane) situate nel paese di appartenenza.

All'interno di questo quadro generale, le uscite didattiche, fuori dal proprio paese, **vengono progettate ed organizzate in itinere**, e possono prevedere o l'utilizzo dello scuolabus comunale oppure, in alcuni casi particolari, l'utilizzo di mezzi di trasporto pubblici (autobus, treno, stradibus).

Pertanto, tenendo conto dei cardini di inclusione, sostenibilità, eccezionalità, leggerezza, anche per la scuola dell'infanzia, si propongono alcune possibili esplorazioni territoriali di qualità (non esaustive): Omissis

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

SCUOLA INFANZIA

- Autorizzazione

I genitori autorizzano le uscite didattiche proposte dalla scuola nel seguente modo:

a. autorizzazione unica, valida per tutto l'anno scolastico di riferimento, per le uscite a piedi in paese (rilasciata su apposito modulo all'inizio di ogni anno scolastico);
b. autorizzazione richiesta di volta in volta, per le visite guidate che prevedono l'utilizzo dello scuolabus, da effettuarsi su apposito modulo distribuito dalle insegnanti che va riconsegnato alla scuola nei tempi indicati sullo stesso.

- Non adesione alle uscite

Nel caso di non adesione alla proposta di uscita didattica, verrà garantito il servizio scolastico solo nel caso in cui vi siano docenti, sezioni o gruppi non coinvolti nell'uscita che rimangono nel plesso.

- Accompagnatori

a. Nell'organizzazione delle visite e delle uscite si dovrà prevedere la presenza di almeno **1**

accompagnatore ogni 12 alunni.

b. Negli spostamenti di una sola sezione gli accompagnatori non potranno essere in numero inferiore a due. Limitatamente al tempo di permanenza sullo scuolabus, e tenuto conto che il servizio di trasporto scolastico assicura condizioni di sicurezza conformi alla normativa vigente, sia consentita la presenza di un solo docente accompagnatore per classe, a condizione che il docente accompagnatore esprima il proprio consenso.
Resta fermo l'obbligo della presenza di almeno due accompagnatori in tutte le altre fasi dell'uscita o del viaggio.

c. In caso di alunni con disabilità si aggiunge **l'insegnante di sostegno e/o l'assistente ad personam.**

d. In caso di necessità evidenziate dai docenti è possibile individuare il collaboratore scolastico come accompagnatore in funzione di collaborazione e supporto ai docenti, così come deliberato dal Consiglio di Istituto in data 18/05/23 delibera 13/9, Si precisa che i collaboratori scolastici durante le uscite didattiche o i viaggi di istruzione non possono surrogare, se non per brevi periodi o situazioni di emergenza e di necessità, i docenti incaricati dell'accompagnamento e della sorveglianza

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Le proposte dovranno essere effettuate entro la fine di ottobre.

Ogni viaggio organizzato dovrà coprire almeno 54 posti autobus , compresi gli accompagnatori

Le classi 5^ di Gussola e 5^ di Martignana di Po organizzano il viaggio insieme per permettere agli alunni di conoscersi e condividere insieme un'esperienza fuori dalla scuola, prima di ritrovarsi alla scuola Secondaria.

Per le classi terze delle scuole secondarie è opportuno scegliere un'unica meta in caso di viaggi più giorni.

- Destinatari

a. Destinatari delle visite guidate e dei viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso l'Istituto Comprensivo Dedalo 2000.
La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile e, comunque, deve essere assicurata la **partecipazione di almeno il 75% degli alunni componenti le singole classi** coinvolte (salvo deroghe particolari), anche se è auspicabile la presenza pressoché totale degli alunni. A tal fine è importante valutare attentamente che l'iniziativa non preveda un onere eccessivo per le famiglie, tale da pregiudicare la partecipazione degli allievi.

b. Gli alunni non autorizzati dalle famiglie a partecipare all'iniziativa sono accolti a scuola per la regolare frequenza delle lezioni.

5- Comportamento

a. Gli studenti partecipanti all'iniziativa sono tenuti a mantenere un atteggiamento corretto, che non ostacoli o crei difficoltà nella realizzazione delle attività programmate e non causi danni a persone o a cose.

a. Nel caso di uscite su più giorni è auspicabile chiedere la collaborazione delle famiglie, coinvolgendole nella preparazione dell'uscita

6- Accompagnatori

a. Il responsabile dell'iniziativa individua gli accompagnatori disponibili ad accompagnare gli alunni. E' opportuno che gli stessi vengano individuati prevalentemente tra i docenti appartenenti alle classi frequentate dagli alunni partecipanti al viaggio e siano preferibilmente di materie attinenti alle finalità dello stesso e, ogni caso, **tra gli accompagnatori devono essere presenti almeno un docente di classe e il docente**

incaricato del sostegno.

b. Nell'organizzazione delle visite e delle uscite si dovrà prevedere la presenza di almeno **1 accompagnatore ogni 15 alunni.** Limitatamente al tempo di permanenza sullo scuolabus, e tenuto conto che il servizio di trasporto scolastico assicura condizioni di sicurezza conformi alla normativa vigente, sia consentita la presenza di un solo docente accompagnatore per classe, a condizione che il docente accompagnatore esprima il proprio consenso.
Resta fermo l'obbligo della presenza di almeno due accompagnatori in tutte le altre fasi dell'uscita o del viaggio.

c. Negli spostamenti di una sola classe, anche sul territorio, gli accompagnatori **non potranno essere in numero inferiore a due solo per la scuola Primaria**

d. In caso di alunni con disabilità si aggiungono **l'insegnante di sostegno e/o l'assistente ad personam.**

e. L'assunzione dell'incarico da parte dei docenti comporta l'obbligo della sorveglianza assidua, attenta e responsabile degli alunni (2047 Cod. Civ. e art.61 della Legge n. 312 dell'11/07/80). Ai sensi della C.M. 454 del 28/07/97 i docenti sono tenuti a portare con sé l'elenco degli alunni partecipanti all'uscita, steso in seguito all'acquisizione delle autorizzazioni dei genitori

f. e fornito dalla segreteria

g. Al rientro nel luogo concordato, gli alunni devono essere affidati dai docenti ai genitori o a persona delegata dalla famiglia, con delega scritta. **Per nessuna ragione è possibile lasciare alunni incustoditi.**

7- Durata e raggio di percorrenza delle uscite

Non sono previsti limiti di chilometraggio
Dall'a.s. 2022/23 anche nella scuola primaria, a partire dalla classe seconda è possibile il pernottamento

Per la Scuola Secondaria di I grado sono consentite uscite nell'ambito comunitario, senza limitazioni chilometriche, fino ad un massimo di 3 pernottamenti (salvo casi particolari proposti su progetti speciali).

DISPOSIZIONI COMUNI AI TRE ORDINI

8. Agevolazioni e Gestione Economica

8.1. Al fine di contenere la spesa pro-capite, la scuola privilegia soluzioni logistiche che ottimizzino la capienza dei mezzi di trasporto (es. accorpamento di più classi per il noleggio di autobus da 50-54posti). Tuttavia, il Consiglio di Istituto può autorizzare l'utilizzo di mezzi più piccoli o del trasporto pubblico qualora la specificità del progetto didattico o il numero dei partecipanti lo richieda, nel rispetto dei tetti di spesa prefissati.

8.2. Le eventuali gratuità concesse dai fornitori (es. 1 posto gratis ogni 15 paganti) sono utilizzate prioritariamente per coprire i costi degli accompagnatori (docenti e/o assistenti per la disabilità). Qualora residuino ulteriori posti omaggio o sconti, questi costituiranno eventuali economie come da punto 8.3.

8.3. In caso di assenze di richieste di agevolazioni per una specifica proposta di visita d'istruzione, le eventuali gratuità come da punto 8.2, saranno ripartiti a beneficio dell'intera classe per abbassarela quota pro-capite di tutti gli studenti, garantendo equità di trattamento.

8.4. Il consiglio d'Istituto istituisce un Fondo di Solidarietà (alimentato sia dal contributo volontario versato dalle famiglie, sia da eventuali economie derivanti dalle gratuità offerte dalle agenzie di viaggio, sia dai contributi al diritto allo studio degli enti locali) di 1000 euro.
8.5. Il Consiglio d'Istituto, nei limiti delle disponibilità del proprio *Fondo di Solidarietà*, delega il Dirigente Scolastico (sentito il parere del consiglio di classe) a concedere riduzioni sulle quote di partecipazione.
8.6. L'accesso alle agevolazioni è subordinato alla presentazione di una richiesta scritta da parte dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale.
8.7. L'accesso alle agevolazioni può essere riconosciuto anche a seguito di ufficiale segnalazione dei servizi sociali territoriali, che possano certificare casi di particolare vulnerabilità.
8.8. Il Consiglio di Istituto determina la percentuale di sconto applicabile del 30%, fino a esaurimento dei fondi disponibili.
8.9. Le riduzioni derivanti da fondi della scuola non sono cumulabili con altre forme di esenzione totale o parziale derivanti da finanziamenti esterni specifici (es. progetti PON, contributi regionali, comunali o statali straordinari). Lo studente che beneficia di una gratuità, anche parziale, da parte di un ente terzo (pubblico o privato) non può accedere a ulteriori rimborsi o sconti monetari.
8.10. Tutti i versamenti relativi alle visite d'istruzione devono essere effettuati tramite la piattaforma PagoPA, secondo le scadenze indicate nella circolare informativa. La mancata presentazione della ricevuta entro i termini stabiliti comporta l'esclusione dell'alunno dalla visita per ragioni organizzative e assicurative.

9. Tetti di spesa

9.1. Per le uscite di un solo giorno (Scuola Primaria e Secondaria di I Grado) il tetto massimo di spesa è fissato in € 60,00. Tale cifra comprende il trasporto, gli eventuali biglietti d'ingresso e le attività laboratoriali o guidate.
9.2. Per i viaggi di istruzione e uscite multi-giorno che prevedono almeno un pernottamento, il tetto di spesa è calcolato sulla base del costo complessivo del pacchetto (viaggio, vitto, alloggio e assicurazione). La quota totale non dovrebbe comunque superare, di norma, i € 160,00 complessiviper studente, per garantire la massima partecipazione.
9.3. I tetti di spesa sono soggetti a revisione annuale da parte del Consiglio di Istituto entro il 31 ottobre.In assenza di nuove delibere, i tetti si intendono confermati, con un margine di adeguamento automatico del 5% legato all'incremento dei costi energetici e dei trasporti certificato dagli indici ISTAT.
9.4. Il Consiglio di Istituto può deliberare deroghe ai suddetti limiti esclusivamente in casi eccezionali, debitamente motivati dai Consigli di Classe (es. progetti internazionali specifici, concorsi nazionali, mete con costi di trasporto marittimo/aereo non abbattibili), previa verifica dell'adesione della quasi totalità della classe.

10. Acconto e saldo

10.1.Vengono definite delle soglie per il frazionamento dei pagamenti:
10.1.1.Per quote fino a € 60,00 il pagamento deve essere effettuato in un'unica soluzione al momento dell'adesione.
10.1.2.Per quote superiori a € 60,00 (Viaggi multi-giorno) è previsto il frazionamento in un acconto e un saldo.

10.2.Per le iniziative che prevedono il frazionamento, l’acconto è fissato nella misura del 30% della quota totale (o nella misura richiesta dall'operatore economico per la conferma della prenotazione).
10.3. L’acconto deve essere versato contestualmente alla consegna dell’autorizzazione firmata.
10.4. La quota di acconto potrà essere trattenuta in caso di rinuncia dell’alunno, qualora la scuola abbia già provveduto a versare gli impegni di spesa non rimborsabili all’agenzia/fornitore.
10.5. Il saldo della quota rimanente deve essere versato improrogabilmente almeno 30 giorni primadella data di partenza. La segreteria provvederà a emettere l'avviso di pagamento su Pago In Rete con congruo anticipo rispetto a tale scadenza.
10.6. Termini perentori Il mancato versamento del saldo entro i termini stabiliti è considerato come rinuncia alla partecipazione. In tal caso, la scuola non garantisce il rimborso dell'acconto già versato se questo è stato già impegnato per pagamenti non stornabili verso i fornitori.

11. Gestione delle Assenze e Rimborsi

11.1.Una volta effettuato il versamento del saldo nei termini stabiliti, la scuola procede al pagamento definitivo dei fornitori e alla conferma irrevocabile dei servizi. Pertanto, non sarà possibile richiedere il rimborso della quota di partecipazione in caso di rinuncia o assenza dell'alunno, indipendentemente dalle motivazioni.
11.2.Il rimborso delle somme versate (acconto o saldo) è previsto esclusivamente nelle seguenti circostanze:
11.2.1. Annullamento dell'uscita da parte della Scuola per motivi organizzativi, di sicurezza o per il mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti.
11.2.2. Eventi eccezionali e imprevedibili (es. allerte meteo rosse con ordinanze di chiusura,sospensione delle attività didattiche per motivi sanitari o di ordine pubblico) che rendano oggettivamente impossibile l'esecuzione del viaggio.
11.2.3.Qualora sia possibile sostituire il rinunciatario con un altro alunno in lista d'attesa (se prevista), previo conguaglio delle sole spese amministrative o di cambio nominativo richieste dal vettore.
11.3.Laddove la scuola abbia previsto nel pacchetto di viaggio una polizza assicurativa per "annullamento viaggio", il genitore potrà rivalersi direttamente sull'ente assicuratore per ottenere il rimborso secondo i termini e le franchigie previsti dalla polizza stessa. In questo caso, la scuola fornirà alla famiglia la documentazione necessaria per istruire la pratica, ma non anticiperà né rimborserà direttamente alcuna somma.
11.4.Anche nei casi in cui il rimborso sia autorizzato (es. annullamento della gita), la scuola si riserva il diritto di trattenere le quote già versate a terzi e non recuperabili (es. diritti d'agenzia, quote associative o assicurative già attivate), restituendo solo la parte di quota effettivamente riaccreditata dai fornitori alla scuola.

12-Procedure

Le uscite a piedi o con lo scuolabus in ambito comunale, senza costi per le famiglie, sono

a. promosse dagli insegnanti di classe/modulo/sezione, in collaborazione con la segreteria scolastica, nel rispetto dei limiti imposti dalle Amministrazioni Comunali. Tutti i bambini sono tenuti a parteciparvi. Alle famiglie verrà data preventiva comunicazione .
b. Le uscite didattiche/visite guidate/viaggi d'istruzione al di fuori del territorio comunale, con o senza onere di spesa, sono promosse dai Consigli di classe/Interclasse/Intersezione tecnici e approvate dal Consiglio d'Istituto. Gli alunni vi possono partecipare solo se autorizzati dalle famiglie. La domanda va indirizzata al Dirigente Scolastico utilizzando l'apposito modulo, almeno 20 giorni prima (per le uscite brevi) almeno 1 mese prima (per le visite guidate che prevedono l'utilizzo dello scuolabus) di norma entro il 30 ottobre (per le visite guidate che prevedono l'utilizzo dell'autobus a noleggio).
c. L'ufficio di segreteria provvederà:

   -a fornire agli insegnanti l'elenco dei partecipanti, divisi per classe;
   -ad acquisire l'uso degli scuolabus comunali; ad acquisire agli atti la dichiarazione delle Ditte Autotrasportatrici e l'idoneità dell'esercizio dell'Agenzia di Viaggio
   -a prenotare visite a musei, mostre o altre mete del viaggio;
   -a contattare scuole o altri enti disponibili ad ospitare le classi per la consumazione del pranzo al sacco, in caso di maltempo o altri imprevisti;
   -a definire la quota pro-capite di partecipazione;
   -a pagare direttamente i fornitori di servizi e di trasporto.

Eventuali deroghe dovranno essere autorizzate dal Consiglio d'Istituto.