



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"
- Via Gramsci n.15 - 26040 GUSSOLA (CR) -

All'albo online dell'Istituto
Agli Atti

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per il reclutamento di un esperto interno/esterno per ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione (RSPP) per il periodo 1/01/2025 – 31/12/2027

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR n. 275/99

VISTO il D. Lgs n. 165/01

VISTO il Regolamento di Istituto che disciplina l'affidamento degli incarichi agli esperti esterni approvato con delibera in data 19/01/2023 con delibera 10/6;

VISTO il Quaderno del Ministero dell'istruzione n. 3 "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali"

VISTO il D. Lgs. 81/08 ed in particolare l'art. 17 che, al comma 1, lettera b, individua tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; l'articolo 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il Servizio di Prevenzione protezione

VISTO il D.I. n. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n. 20/2 del 17/01/2024;

CONSIDERATA la necessità di reperire la figura dell'RSPP per l'Istituto Comprensivo Statale Dedalo 2000;

Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"
- Via Gramsci n.15 - 26040 GUSSOLA (CR) -

SENTITO l'RSL di Istituto;

RENDE NOTO

il presente Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'Istituto Comprensivo "Dedalo 2000" di Gussola (CR).
di Istituto, rivolto al personale in possesso di idonee competenze.

L'avviso è rivolto al:

- A) Personale in servizio presso questo Istituto Comprensivo
- B) in subordine al personale avente le necessarie caratteristiche in servizio presso altre Istituzioni scolastiche statali (collaborazioni plurime)
- C) personale appartenente alla Pubblica Amministrazione
- D) professionista esterno alla P.A.

Caratteristiche dell'Istituto**ISTITUTO COMPRENSIVO DEDALO 2000**

PLESSO	N° ALUNNI	N° DOCENTI	N° NON DOCENTI	N° PIANI
Infanzia Gussola	41	6	2	1
Infanzia Motta Baluffi	10	2	1	1*
Infanzia Cingia de' Botti	28	3	2	1
Infanzia Solarolo Rainerio	32	4	2	1
Infanzia San Giovanni in Croce	42	5	3	2
Infanzia Scandolara Ravara	24	4	1	1
Infanzia Martignana di Po	69	10	3	2
Primaria Gussola	141	15	3	3
Primaria Scandolara Ravara	93	13	2	2
Primaria San Giovanni in Croce	176	21	3	1**
Primaria Martignana di Po	97	12	2	2
Secondaria Gussola	133	19	14	2



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"

- Via Gramsci n.15 - 26040 GUSSOLA (CR) -

Secondaria Cingia de' Botti	78	15	2	3
Secondaria San Giovanni in Croce	106	14	2	1*
Totale	1070	143	42	

* La Scuola dell'Infanzia di Motta è associata alla scuola dell'Infanzia di Scandolara

** La scuola Primaria e Secondaria di San Giovanni in Croce sono nello stesso edificio su 2 piani

Art.1 -Compiti dell'R.S.P.P

Ai sensi dell'art. 33 del D.lgs 81/08, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve provvedere:

1. all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all' individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. ad elaborare le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2, del Decreto legislativo n. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche;
4. a proporre i programmi di informazione e formazione dei dipendenti;
5. a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del Decreto legislativo n. 81/2008;
6. a fornire ai dipendenti le informazioni di cui all'art. 36 del Decreto legislativo n. 81/2008.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.lgs 81/08.

Art. 2 – Requisiti dell'R.S.P.P.

Per lo svolgimento delle funzioni di responsabile del servizio di prevenzione e protezione è necessario che l'esperto sia in possesso dei titoli, dei requisiti professionali e della prescritta formazione ai sensi dell'art. 32 del Decreto legislativo n. 81/2008 ed inoltre che non abbia riportato condanne penali, che sia cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea, che abbia il godimento dei diritti civili e politici e che non si trovi in alcuna condizione di incompatibilità con il pubblico impiego.



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"

- Via Gramsci n.15 - 26040 GUSSOLA (CR) -

Al fine di valutare adeguatamente le capacità e le professionalità dell'eventuale esperto esterno, i titoli autocertificati di cui al successivo Art. 5 devono riferirsi esclusivamente alla persona fisica che si propone per l'incarico e non alla società o allo studio di cui eventualmente fa parte.

Si richiede inoltre la dichiarazione di garanzia di intervento su richiesta specifica del datore di lavoro entro le 24 ore per emergenza

Art. 3 – Prestazioni dell'R.S.P.P. dell'istituto

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dovrà garantire le seguenti prestazioni:

1. sopralluoghi all'edificio scolastico iniziale, periodici (almeno semestrali) o anche dietro richiesta formale di questo Istituto Scolastico per la verifica delle strutture, degli impianti, della segnaletica di sicurezza, degli impianti di estinzione incendio, dei luoghi a rischio specifico, dell'attuazione delle misure di prevenzione, compresi colloqui con la Dirigente Scolastica e con l'addetto al servizio di prevenzione e protezione e il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. Per ogni sopralluogo l'R.S.P.P. è tenuto alla redazione di una relazione tecnica sui risultati delle verifiche;
2. consulenza alla Dirigente Scolastica, quale datore di lavoro;
3. revisione e programmazione, insieme alla Dirigente Scolastica e ai referenti interni per la sicurezza, delle azioni e degli interventi necessari per migliorare le procedure di prevenzione e protezione;
4. tenuta dello scadenziario;
5. Assistenza telefonica
6. verifica e aggiornamento dei Piani di emergenza
7. verifica, insieme ai tecnici dell'ente proprietario dell'immobile e alla Dirigente Scolastica, dei progetti di adeguamento normativo relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione;
8. supporto tecnico per l'acquisto di materiale specifico, attrezzature, arredi, dispositivi di protezione individuali, cambio destinazione d'uso dei locali, ecc.;
9. collaborazione con la scuola per gli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa;
10. organizzazione e coordinamento delle riunioni periodiche e della riunione annuale con la Dirigente Scolastica, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli addetti al servizio di prevenzione e protezione e stesura dei relativi verbali;
11. organizzazione e coordinamento delle prove di evacuazione (almeno due all'anno) con verifica operativa del piano di emergenza;
12. controllo del registro di prevenzione incendi;
13. controllo e collaborazione con le ditte incaricate di lavori agli edifici;
14. assistenza in occasione di ispezione degli organi di vigilanza e controllo (ASL, VVF, ecc.) e nella gestione delle relative pratiche;
15. redazione/aggiornamento annuale del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Emergenza ed Evacuazione (il primo aggiornamento dei suddetti documenti deve avvenire al massimo entro tre mesi dall'assunzione dell'incarico);
16. ogni altro servizio che dovesse eventualmente essere richiesto in relazione alla funzione di R.S.P.P.



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"

- Via Gramsci n.15 - 26040 GUSSOLA (CR) -

Art. 4 – Presentazione delle domande

L'istanza di partecipazione e la restante documentazione, in formato pdf, dovranno pervenire, pena esclusione, entro e non oltre le ore 12:30 del 12/12/2024, a mezzo PEC all'indirizzo di posta certificata cric81300r@pec.istruzione.it, indicando nell'oggetto "Affidamento dell'incarico RSPP". L'istituto non si assume nessuna responsabilità in caso di tardivo ricevimento della domanda.

Documenti da presentare:

1. Istanza di partecipazione (All. A);
2. Tabella valutazione dei titoli ed offerta economica (All. B);
3. Curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali nonché dei titoli valutabili secondo i parametri di cui al successivo art. 5;
4. Copia documento d'identità.

Costituiscono causa di esclusione:

1. domanda incompleta: mancanza di firma, allegati richiesti ecc.;
2. dichiarazioni false;
3. presentazione della domanda oltre la scadenza del termine.

A parità di punteggio si darà priorità al candidato più giovane.

Art. 5 – Valutazione domande e assegnazione punteggi

TITOLI STUDIO		
DIPLOMA DI LAUREA SPECIFICAMENTE INDICATA AL C. 5 DELL'ART. 32 D.LGS. 81/08 vecchio ordinamento o specialistica o magistrale o triennale Da 110 e lode a 108, <u>10 punti</u> . Da 107 a 100, <u>7 punti</u> fino a 99, <u>5 punti</u> .	10 punti	
Formazione specialistica non obbligatoria	5 punti	(1 punto per ogni esperienza)
ESPERIENZE ANNUALI COME R.S.P.P.		



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"

- Via Gramsci n.15 - 26040 GUSSOLA (CR) -

presso istituti scolastici sia pubblici che privati 2 punti per ogni anno anche se in presenza di servizi svolti in diverse strutture e mantenuti in contemporanea	Max 20 punti	2 punti per ogni esperienza
presso enti pubblici 2 punti per ogni anno anche se in presenza di servizi svolti in diverse strutture e mantenuti in contemporanea	Max 20 punti	2 punti per ogni esperienza
Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP	max di 6 punti	1 punto ad incarico
INCARICHI		
Come docente in corsi di formazione e aggiornamento in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro di durata non inferiore a 8 ore presso istituti scolastici sia pubblici che privati 2 punti per ogni corso	max 10 punti	2 punti per ogni esperienza
TOTALE	PUNTI	71

N.B. Non sono da considerare i corsi di formazione quali i moduli iniziali ATECO A-B-C in quanto requisiti indispensabili per assumere il ruolo di RSPP.

Art. 6 – Procedura di aggiudicazione

L'offerta sarà valutata da una commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione, nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Il destinatario del servizio di R.S.P.P. presso questo Istituto sarà l'esperto che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, tenendo in ogni caso conto del seguente ordine di priorità:

- 1) personale interno all'Istituto scolastico scrivente;
- 2) personale interno ad altro Istituto scolastico;
- 3) personale appartenente alla Pubblica Amministrazione;



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"

- Via Gramsci n.15 - 26040 GUSSOLA (CR) -

4) professionista esterno alla P.A.

Qualora, ai precedenti punti 1), 2), 3), e 4), nell'ordine, si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggi, la collocazione in graduatoria avverrà considerando la più vantaggiosa proposta economica che comunque non dovrà superare € 2000,00 iva esclusa quale compenso annuo onnicomprensivo al lordo delle ritenute e dei contributi di legge e di ogni altro onere e spesa. In caso di ulteriore parità si farà ricorso al sorteggio

Nel caso l'esperto come sopra individuato sia dipendente pubblico, l'incarico sarà formalizzato solo dopo acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Si precisa che l'aggiudicazione potrà avvenire anche nel caso in cui un solo concorrente abbia presentato un'offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. L' Istituto Comprensivo "Dedalo 2000" si riserva comunque, a proprio insindacabile giudizio o nel caso vengano meno i presupposti alla gara oppure qualora nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla gara.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.

Prima di assumere formalmente l'incarico il professionista dovrà presentare, entro i termini previsti, gli attestati di frequenza dei Moduli A,B e C ai sensi dell'art. 32 del D.LGS 81/08, in quanto requisiti essenziali per assumere l'incarico.

E' fatta salva la facoltà dell'Istituto scrivente di recedere dal contratto qualora riscontrasse inadempienze durante l'esecuzione della prestazione.

Art. 7 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata triennale a decorrere dal 01/01/2025 al 31/12/2027 e non è previsto il rinnovo tacito.

Art. 8 - Trattamento dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"

- Via Gramsci n.15 - 26040 GUSSOLA (CR) -

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "DEDALO 2000", con sede in VIA GRAMSCI,15 a GUSSOLA (CR), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: cric81300r@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. "DEDALO 2000" è stato individuato nel Dott. Massimo Zampetti, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@privacycontrol.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"

- Via Gramsci n.15 - 26040 GUSSOLA (CR) -

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la DIRIGENTE SCOLASTICA Dott.ssa PAOLA PREMI, e-mail istituzionale CRIC81300R@ISTRUZIONE.IT, numero di telefono 0375/263311

Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.dedalo2000.edu.it> nonché sulla sezione ALBO PRETORIO del sito istituzionale, sotto-sezione BANDI E GARE, al seguente link <https://www.dedalo2000.edu.it/albo>

Articolo 11 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Paola Premi

ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. allegato A domanda di partecipazione per incarico di figura esperta
2. fotocopia del documento di identità
3. curriculum vitae in formato europeo
4. tabella valutazione titoli ed esperienze compilata per la parte del candidato e Offerta Economica -allegato B