ISTITUTO COMPRENSIVO "DEDALO 2000"
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado
VIA GRAMSCI, 15 26040 GUSSOLA (CR) – TEL. 0375.263311
COD. MECC.: CRIC81300R – E-MAIL: CRIC81300R@ISTRUZIONE.IT – PEC: CRIC81300R@PEC.ISTRUZIONE.IT
COD. FIS.:90005310199 – COD.IPA: ISTSC_CRIC81300R – COD.UN.FATT.ELETT.: UFH67R
SITO WEB: https://www.dedalo2000.edu.it

Agli atti
All'Albo online e al sito web
Alla Sezione Amministrazione Trasparente
Agli assistenti amministrativi

OGGETTO: Determina di avvio della procedura di selezione interna per il conferimento di n. 2 incarichi individuali ad assistenti amministrativi interni, uno per l'area contabile e uno per l'area personale, per il supporto amministrativo a n. 8 moduli formativi del progetto "Insieme, verso nuovi orizzonti: percorsi laboratoriali per il consolidamento delle competenze di base e l'inclusione" - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A1 - Sottoazione ESO4.6.A1.B - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025 - Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 - Agenda Nord - Anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027.

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-570

CUP: J84D26000780007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

• VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;
• VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
• VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, art. 11;
• VISTI i decreti legislativi n. 276/2003, n. 81/2008, n. 33/2013 e n. 39/2013;
• VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107;
• VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
• VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
• VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca vigenti;
• VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 e le relative istruzioni operative;
• VISTI il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025 e l'Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 - Agenda Nord;
• VISTA la candidatura n. 24722, per l'importo complessivo di € 119.586,00;
• VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11/06/2026 relativa al progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-570 - CUP J84D26000780007, per l'importo di € 119.586,00;
• VISTE le deliberazioni del Collegio dei docenti prot. n. 3550 del 23/03/2026 e del Consiglio d'Istituto prot. n. 3635 del 24/03/2026 di approvazione del progetto e di inserimento nel PTOF e nel Programma Annuale;
• VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto prot. n. 0005627 del 06/05/2026;
• VISTO il Regolamento di Istituto per il conferimento degli incarichi individuali, adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 3/7 del 16/01/2025;
• CONSIDERATA la necessità di individuare personale interno ATA con profilo di assistente amministrativo per il supporto all'area contabile e all'area personale relativo ai quattro moduli formativi, di cui due a Martignana di Po e due a Gussola;
• RITENUTO necessario procedere mediante selezione interna per il conferimento di due incarichi individuali, per complessive 60 ore aggiuntive;
• INDIVIDUATO quale Responsabile del procedimento il Dirigente scolastico Dott. Massimiliano Oliviero;

Firmato digitalmente da MASSIMILIANO OLIVIERO

ISTITUTO COMPRENSIVO "DEDALO 2000"
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado
VIA GRAMSCI, 15 26040 GUSSOLA (CR) – TEL. 0375.263311
COD. MECC.: CRIC81300R – E-MAIL: CRIC81300R@ISTRUZIONE.IT – PEC: CRIC81300R@PEC.ISTRUZIONE.IT
COD. FIS.:90005310199 – COD.IPA: ISTSC_CRIC81300R – COD.UN.FATT.ELETT.: UFH67R
SITO WEB: https://www.dedalo2000.edu.it

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1 - Avvio della procedura

È autorizzato l'avvio di una procedura di selezione interna rivolta al personale ATA con profilo di assistente amministrativo in servizio presso l'I.C. "Dedalo 2000", per il conferimento di due incarichi individuali: uno per l'area contabile e uno per l'area personale.

Art. 2 - Oggetto degli incarichi

Area contabile

• Supporto alla gestione contabile delle spese del progetto e alla predisposizione della documentazione amministrativo-contabile, secondo le indicazioni del DS e del DSGA.

• Predisposizione e verifica dei prospetti delle ore e dei compensi del personale incaricato, sulla base dei timesheet e degli atti autorizzativi.

• Supporto agli adempimenti fiscali e previdenziali connessi alla liquidazione dei compensi e alla predisposizione degli atti di pagamento.

• Raccolta, ordinamento e conservazione dei documenti contabili e supporto alla rendicontazione e ai controlli del progetto.

Area personale

• Supporto alle procedure di selezione del personale: acquisizione e protocollazione delle candidature, verifica della completezza documentale e predisposizione degli atti istruttori.

• Supporto alla predisposizione delle lettere di incarico, alla gestione dei fascicoli del personale incaricato e delle dichiarazioni richieste.

• Raccolta e verifica formale dei registri e dei timesheet, delle firme e della documentazione relativa alle attività svolte, con trasmissione all'area contabile.

• Gestione delle comunicazioni al personale, archiviazione degli atti e supporto all'inserimento della documentazione di competenza nella piattaforma del progetto, ove previsto.

Le attività saranno svolte in raccordo con il DSGA e secondo le disposizioni del Dirigente scolastico, senza sovrapposizione delle ore rendicontate con il servizio ordinario o con altri incarichi retribuiti.

Art. 3 - Monte ore e durata

Area	Incarichi	Ore	Importo lordo dipendente
Contabile	1	30	€ 478,50
Personale	1	30	€ 478,50
Totale	2	60	€ 957,00

Le prestazioni, per complessive 60 ore, saranno svolte al di fuori dell'orario ordinario di servizio presso gli uffici di segreteria dell'Istituto, nel periodo ottobre 2026 - 31 agosto 2027, secondo le necessità delle attività programmate. Il supporto riguarda i quattro moduli oggetto del precedente avviso dei collaboratori scolastici: due a Martignana di Po e due a Gussola.

Art. 4 - Compenso e imputazione della spesa

Il compenso è pari a € 15,95 lordo dipendente per ogni ora effettivamente svolta e documentata, per un importo massimo di € 478,50 per ciascun incarico di 30 ore e di € 957,00 complessivi, oltre gli oneri a carico dell'Amministrazione. La liquidazione avverrà previa verifica delle attività e dei timesheet.

Firmato digitalmente da MASSIMILIANO OLIVIERO

ISTITUTO COMPRENSIVO "DEDALO 2000"
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado
VIA GRAMSCI, 15 26040 GUSSOLA (CR) – TEL. 0375.263311
COD. MECC.: CRIC81300R – E-MAIL: CRIC81300R@ISTRUZIONE.IT – PEC: CRIC81300R@PEC.ISTRUZIONE.IT
COD. FIS.:90005310199 – COD.IPA: ISTSC_CRIC81300R – COD.UN.FATT.ELETT.: UFH67R
SITO WEB: https://www.dedalo2000.edu.it

La spesa è imputata alle risorse di gestione del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-570 - CUP J84D26000780007, capitolo P.2.11 del Programma Annuale 2026, nei limiti delle disponibilità e delle spese ammissibili.

Art. 5 - Approvazione dell'avviso

È approvato l'avviso di selezione allegato, parte integrante e sostanziale della presente determina. Le candidature dovranno pervenire entro l'8 ottobre 2026 alle ore 13:00. Gli incarichi saranno conferiti a seguito della valutazione comparativa delle candidature, con lettera di incarico individuale.

Art. 6 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott. Massimiliano Oliviero.

Art. 7 - Pubblicazione

La presente determina è pubblicata all'Albo online, nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito istituzionale dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Massimiliano OLIVIERO
(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da MASSIMILIANO OLIVIERO