FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FACCHI ORNELLA**

Indirizzo **MONTESPERTOLI 50025**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita 12 FEBBRAIO 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Insegnante di scuola primaria a tempo indeterminato:

- dal 1 settembre 2013 a tutt'oggi , I.C. Montespertoli, Firenze
- dal 1 settembre 2012 al 31 agosto 2013 , I.C. II Circolo , Lodi -Milano
- dal 1 settembre 2006 al 31 agosto 2012 , I.C. Montespertoli, Firenze
- dal 1 settembre 2003 al 31 agosto 2006, I.C. Santa Flavia, Palermo
- dal 1 settembre 1998 al 31 agosto 2003, I.C. Certaldo, Firenze
- dal 1 settembre 1997 al 31 agosto 1998, I.C. San Casciano-Firenze
- dal 1 settembre 1990 al 31 agosto 1997 ,I.C. Melegnano- Milano
- dal 1 settembre 1989 al 31 agosto 1990, sc.Primaria Lodivecchio-Milano
- dal 1 settembre 1986 al 31 agosto 1989 ,Sc. Primaria Melegnano-Milano
- dal 15 dicembre 1985 al 31 agosto 1986, Sc. Primaria G. Mazzini, Paullo - Milano

Dal 2018 formatrice Senza Zaino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita

• Principali materie / abilità

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

*SZ: gca e pratiche riparative (2021)
*Formazione per formatori Senza Zaino (Lucca , 2017/2018/2019/ 2020)
*Life Skills (2014/17)
*Diploma Magistrale

-

*Formazione in Mentoring (2021-22)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA INGLESE

[Indicare la lingua]

• Capacità di lettura elementare
• Capacità di scrittura elementare
• Capacità di espressione orale elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

acquisite.] [Descrivere tali competenze e indicare

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state

ULTERIORI INFORMAZIONI[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Data 08/09/2023 Firma

Ornella Facchi

