

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"
- Via Gramsci n.15 - 26040 GUSSOLA (CR) -

REGOLAMENTO INTERNO DI GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

art. 21 del decreto del Miur n. 129 del 28 agosto pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 novembre 2018
(art. 45 comma 2 lett. J)

Delibera del Consiglio di Istituto n. 3/3 del 16/01/2025

Art. 1 Contenuto del regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo del fondo minute spese relative all'acquisizione di beni e/o servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività ai sensi dell'art. 21 del decreto interministeriale del Miur n. 129 del 28 agosto pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 novembre 2018.

Art. 2 Le competenze del Direttore S.G.A. in ordine alla gestione del fondo minute spese

1. Le attività negoziali inerenti la gestione del fondo minute spese sono di competenza del Dsga ai sensi dell' art. 21 comma 4 del Decreto n. 129 del 28/08/2018. A tal fine, i compiti e gli adempimenti a cui il Direttore sga è tenuto per assicurare il regolare svolgimento dell'attività dell'istituzione scolastica sono di seguito precisate:

- a) *provvede all'acquisto, alla conservazione e alla distribuzione presso i vari uffici del materiale di cancelleria, stampati e materiali di minuto consumo;*
- b) *cura l'esecuzione e la gestione del fondo economale per le minute spese con i limiti e le modalità definite nei successivi articoli del presente regolamento;*
- c) *provvede all'acquisto, alla conservazione e alla distribuzione del materiale di pulizia;*

Istituto Comprensivo "DEDALO 2000" - Via Gramsci n.15 - 26040 GUSSOLA (CR)
Tel. 0375/263311 – Info:www.dedalo2000.edu.it
E-mail PEO:cric81300r@istruzione.it – PEC:cric81300r@pec.istruzione.it
Cod. fisc.: 90005310199 – Codice lpa: istsc_cric81300r
Codice Unico per la Fatturazione Elettronica; UFH67R

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"
- Via Gramsci n.15 - 26040 GUSSOLA (CR) -

d) *provvede alle spese postali, telegrafiche, per valori bollati;*

Art. 3 Costituzione del fondo minute spese

1. La consistenza massima del fondo economale per le minute spese è stabilito, per ciascun anno, nella misura stabilita da Delibera del Consiglio d'Istituto, al momento dell'approvazione del Programma Annuale con apposita delibera. L'importo massimo del fondo non potrà superare il valore di € 2.500,00.
2. Tale fondo, all'inizio dell'esercizio finanziario, è anticipato al Direttore s.g.a dal Dirigente scolastico, con mandato in partita di giro (P.d.c. – spese partite di giro 99/01/001 "Anticipo al Direttore s.g.a.) con imputazione all'aggregato A01/02 - FUNZIONAMENTO GENERALE
3. L'operazione di costituzione del fondo economale deve avvenire nel rispetto del richiamato comma 3 dell'articolo 3 della Legge n. 136/2010, mediante bonifico bancario o postale o altro strumento tracciabile (per esempio assegno bancario circolare non trasferibile) a favore del Direttore s.g.a. A tal fine si richiama l'art. 18 lettera c) "Modalità di estinzione dei mandati" che stabilisce la possibilità di estinzione mediante assegno circolare.
4. Qualora il Dirigente scolastico anticipi al Direttore s.g.a. solo parte del suddetto fondo, ogni volta che la somma anticipata è prossima ad esaurirsi, il D.s.g.a. presenta le note documentate delle spese sostenute, che gli vengono rimborsate attraverso mandati a suo favore emessi dal Dirigente.

Quanto finora premesso, si sottolinea quanto segue:

- ***per le spese effettuate inerenti ai contratti pubblici e alle gestione di finanziamenti pubblici, deve essere applicata la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e, pur potendosi utilizzare sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, restano fermi il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa;***
- *per tutte le altre spese, non trovano applicazione le disposizioni di cui alla richiamata legge n.*

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"
- Via Gramsci n.15 - 26040 GUSSOLA (CR) -

136/2010 ed è, quindi, possibile l'utilizzo del denaro contante, nel rispetto della normativa vigente, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa e il rispetto del regolamento adottato dall'istituzione scolastica, di cui all'art. 21 comma 2 del DI 129/2018.

Art. 4 Gestione del fondo minute spese

- La gestione del fondo economale per le minute spese spetta al Dsga;
- Le registrazioni contabili sono riportate nell'apposito registro informatizzato di cui all'art. 40 comma 1, lettera e);
- Il Dsga può nominare uno o più soggetti incaricati di sostituirlo in caso di assenza o impedimento. Per i sostituti del Dsga valgono le disposizioni previste nel CCNL del comparto Istruzione e Ricerca.

Art. 5 Utilizzo del fondo minute spese

A carico del fondo minute spese il D.s.g.a. può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese di carattere occasionale, che presuppongono l'urgenza il cui pagamento per contanti si rende opportuno e conveniente, comunque entro il limite massimo di € 100,00 comprensivo di IVA per ogni spesa:

- Spese di registro e contrattuali;
- Spese per piccole riparazione, riparazione di mobili e locali;
- Imposte e tasse e altri diritti erariali;
- Altre piccole spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza il cui pagamento per contanti si rende opportuno e conveniente.

Tutte le altre spese, non specificate nel comma precedente possono essere acquistate sentito il Dirigente Scolastico, valutata l'urgenza e la necessità, ed ad ogni modo per acquisti non superiori a €

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"
- Via Gramsci n.15 - 26040 GUSSOLA (CR) -

100,00.

Pertanto viene fissato il limite massimo di spesa singola in € 100,00 comprensivo di IVA, con divieto di effettuare artificiose separazioni di un'unica fattura, al fine di eludere la presente norma regolamentare.

Entro il predetto limite il Direttore s.g.a. provvede direttamente alla spesa sotto la propria responsabilità.

E' vietato l'uso del fondo economale per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto di appalto in corso (art. 21 comma 3 Decreto n. 129/2018).

L'importo della singola spesa minuta non può, in ogni caso, superare il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante (D.Lgs. 231/2007 e ss.mm.ii.)

Art. 6 Requisiti della documentazione fiscale

Preso atto di quanto sopra, i pagamenti delle minute spese, di cui all'articolo precedente, sono ordinati con buoni di pagamento numerati progressivamente e firmati dal Direttore s.g.a.

Ogni buono deve contenere:

- a) la data di emissione;
- b) l'oggetto della spesa;
- c) la ditta fornitrice;
- d) l'importo della spesa;
- e) l'aggregato e l'impegno su cui la spesa dovrà essere contabilizzata.

Ai buoni di pagamento devono essere allegate le note giustificative delle spese: fattura quietanzata,

Istituto Comprensivo "DEDALO 2000" - Via Gramsci n.15 - 26040 GUSSOLA (CR)
Tel. 0375/263311 – Info: www.dedalo2000.edu.it
E-mail PEO: cric81300r@istruzione.it – PEC: cric81300r@pec.istruzione.it
Cod. fisc.: 90005310199 – Codice lpa: istsc_cric81300r
Codice Unico per la Fatturazione Elettronica; UFH67R

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE COOPERAZIONE DIGITALE



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"

- Via Gramsci n.15 - 26040 GUSSOLA (CR) -

scontrino fiscale, ricevuta di pagamento su c/c postale, vaglia postale, ricevuta di bonifico ecc.

Laddove la spesa non sia documentata da fattura o ricevuta fiscale intestata all'istituzione scolastica, ma solo da scontrino fiscale, il buono di pagamento deve essere sottoscritto anche dal dipendente che ha materialmente effettuato la spesa.

Si precisa che ciascuna spesa deve essere oggetto di motivata richiesta al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi con indicazione dell'importo certo.

I pagamenti sono disposti in contanti con quietanza diretta sull'apposito modulo di rimborso spese minute debitamente documentato. (che si allega al presente)

Art. 7 Reintegro del fondo minute spese

I rimborsi previsti dal comma 5 dell'art. 21 avvengono, in ogni caso, entro il limite stabilito dal Consiglio d'istituto con la delibera di cui al comma 2 del medesimo articolo. Detto limite può essere superato solo con apposita variazione al programma annuale, proposta dal dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto.

Art. 21 del decreto del Miur n. 129 del 28 agosto pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 novembre

- 1. Ciascuna istituzione scolastica puo' costituire, in sede di redazione del programma annuale, un fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attivita'.*
- 2. La consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonche' la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante, e' stabilita dal Consiglio d'istituto in sede di approvazione del programma annuale, con apposita autonoma delibera.*
- 3. E' sempre vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali*

Istituto Comprensivo "DEDALO 2000" - Via Gramsci n.15 - 26040 GUSSOLA (CR)

Tel. 0375/263311 – Info:www.dedalo2000.edu.it

E-mail PEO:cric81300r@istruzione.it – PEC:cric81300r@pec.istruzione.it

Cod. fisc.: 90005310199 – Codice lpa: istsc_cric81300r

Codice Unico per la Fatturazione Elettronica; UFH67R



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"

- Via Gramsci n.15 - 26040 GUSSOLA (CR) -

l'istituzione scolastica ha un contratto d'appalto in corso.

4. *La gestione del fondo economale per le minute spese spetta al D.S.G.A. che, a tal fine, contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro informatizzato di cui all'articolo 40, comma 1, lettera e). Il D.S.G.A. puo' nominare uno o piu' soggetti incaricati di sostituirlo in caso di assenza o impedimento.*
5. *Il fondo economale per le minute spese e' anticipato, in tutto o in parte, con apposito mandato in conto di partite di giro, dal dirigente scolastico al D.S.G.A. Ogni volta che la somma anticipata e' prossima ad esaurirsi, il D.S.G.A. presenta le note documentate delle spese sostenute, che sono a lui rimborsate con mandati emessi a suo favore, imputati al funzionamento amministrativo e didattico generale e ai singoli progetti. Il rimborso deve comunque essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario.*
6. *I rimborsi previsti dal comma 5 avvengono, in ogni caso, entro il limite stabilito dal Consiglio d'istituto con la delibera di cui al comma 2. Detto limite puo' essere superato solo con apposita variazione al programma annuale, proposta dal dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto.*
7. *A conclusione dell'esercizio finanziario il D.S.G.A. provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso.*
8. *La costituzione e la gestione del fondo cassa devono avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.*

Art. 8 Chiusura del fondo economale per le minute spese

A conclusione dell'esercizio finanziario, il D.s.g.a. provvede alla chiusura del fondo economale, restituendo l'importo ancora disponibile con apposita reversale in partita di giro (Pdc entrata: partite di giro "Reintegro anticipo al Dsga" 99/01). Il D.s.g.a., prima della chiusura dell'esercizio finanziario, deve chiedere il rimborso delle spese sostenute, presentando le note documentate degli acquisti effettuati

Istituto Comprensivo "DEDALO 2000" - Via Gramsci n.15 - 26040 GUSSOLA (CR)

Tel. 0375/263311 – Info: www.dedalo2000.edu.it

E-mail PEO: cric81300r@istruzione.it – PEC: cric81300r@pec.istruzione.it

Cod. fisc.: 90005310199 – Codice lpa: istsc_cric81300r

Codice Unico per la Fatturazione Elettronica; UFH67R

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"
- Via Gramsci n.15 - 26040 GUSSOLA (CR) -

con il fondo al Dirigente scolastico, che provvederà all'emissione dei mandati a suo favore.

Art. 9 Controlli

1. Il servizio relativo alla gestione del fondo minute spese è soggetto a verifiche dell'organo di revisione, per il cui il Direttore s.g.a. deve tenere sempre aggiornata la situazione di cassa con la relativa documentazione.
2. Verifiche di cassa possono essere anche disposte, in qualsiasi momento dal Dirigente scolastico.

Art. 10 Altre disposizioni

E' vietato al Direttore s.g.a. ricevere in custodia denaro, oggetti e valori di proprietà privata.
Il presente regolamento verrà pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente – disposizioni generali – atti generali" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e delle linee guida dell'ANAC (delibera n. 1310 del 28 dicembre 2016).

Il presente regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla sua approvazione in Consiglio d'Istituto e rimane in vigore fino all'approvazione di un nuovo regolamento.

La Dirigente Scolastica
Paola Premi

Istituto Comprensivo "DEDALO 2000" - Via Gramsci n.15 - 26040 GUSSOLA (CR)
Tel. 0375/263311 – Info:www.dedalo2000.edu.it
E-mail PEO:cric81300r@istruzione.it – PEC:cric81300r@pec.istruzione.it
Cod. fisc.: 90005310199 – Codice Ipa: istsc_cric81300r
Codice Unico per la Fatturazione Elettronica; UFH67R

Istituto Comprensivo "DEDALO 2000" - Via Gramsci n.15 - 26040 GUSSOLA (CR)
Tel. 0375/263311 – Info:www.dedalo2000.edu.it
E-mail PEO:cric81300r@istruzione.it – PEC:cric81300r@pec.istruzione.it
Cod. fisc.: 90005310199 – Codice Ipa: istsc_cric81300r
Codice Unico per la Fatturazione Elettronica; UFH67R

Istituto Comprensivo "DEDALO 2000" - Via Gramsci n.15 - 26040 GUSSOLA (CR)
Tel. 0375/263311 – Info:www.dedalo2000.edu.it
E-mail PEO:cric81300r@istruzione.it – PEC:cric81300r@pec.istruzione.it
Cod. fisc.: 90005310199 – Codice Ipa: istsc_cric81300r
Codice Unico per la Fatturazione Elettronica; UFH67R