



ISTITUTO COMPRENSIVO “DEDALO 2000”
Scuola dell’Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1°
Grado



VIA GRAMSCI, 15 26040 GUSSOLA (CR) – TEL. 0375.263311
COD. MECC.: CRIC81300R – E-MAIL: CRIC81300R@ISTRUZIONE.IT – PEC: CRIC81300R@PEC.ISTRUZIONE.IT
COD. FIS.:90005310199 – COD.IPA: ISTSC_CRIC81300R – COD.UN.FATT.ELETT.: UFH67R
SITO WEB: <https://www.dedalo2000.edu.it>



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



LETTERA DI INCARICO A PERSONALE INTERNO

Agli Atti

Al Sito web

Alla sezione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Lettera di incarico a personale interno per l’attivazione di una procedura per il conferimento di 2 INCARICHI INDIVIDUALI (profilo assistente amministrativo) avente ad oggetto il supporto amministrativo per lo svolgimento di 2 Moduli cocurriculari (“Io, in esplorazione-Scoprire se stessi attraverso l’espressione creativa e digitale) e (“Talento in gioco – Alla scoperta di me tra arte, numeri e futuro”) nell’ambito dell’Obiettivo specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A4 del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027, PN Scuola, fondo FSE+, Sottoazione: ESO4.6.A4.D interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”. “Orientarsi per crescere- Scoprire sé stessi e costruire il proprio futuro” Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNLO- 2025- 211 CUP: J44D25000750007.

L’ISTITUTO COMPRENSIVO “DEDALO 2000”, C.F. 90005310199, con sede legale in Gussola (CR), Via Gramsci n. 15, in persona del Dirigente scolastico Massimiliano Oliviero, domiciliato per la carica presso la sede dell’Istituto,

Firmato digitalmente da MASSIMILIANO OLIVIERO

VISTO il decreto prot. n. 502 del 16/01/2026 con il quale l'Istituzione scolastica ha avviato una selezione per il conferimento di incarichi individuali con decorrenza dal mese febbraio 2026 e fino alla conclusione delle attività programmate, entro e non oltre il 30/06/2026;

VISTA la candidatura prot. 2708 del 03/03/2026;

VISTO il decreto di nomina commissione prot. 3120 del 11/03/2026;

VISTO il verbale di selezione prot. n. 3134 del 11/03/2026;

VISTO il Decreto di conferimento di incarico individuale prot. n. 3211 del 13/03/2026;

PREMESSO CHE

- l'Istituzione scolastica ha attivato una procedura di selezione interna nell'ambito del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - PN Scuola - FSE+;
- tra il personale interno che ha presentato la propria candidatura risulta in possesso delle competenze richieste l'Assistente Amministrativa OMISSIS;
- la suddetta risulta utilmente collocata nella graduatoria finale della procedura selettiva;
- non sussistono cause di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi;

TUTTO CIÒ PREMESSO

SI CONFERISCE

alla Sig.ra OMISSIS, in servizio presso questa Istituzione scolastica con profilo di Assistente Amministrativo (AA), l'incarico di supporto amministrativo contabile per il conferimento di 2 INCARICHI INDIVIDUALI (profilo assistente amministrativo) avente ad oggetto il supporto amministrativo per lo svolgimento di 2 Moduli cocurricolari ("Io, in esplorazione-Scoprire se stessi attraverso l'espressione creativa e digitale) e ("Talento in gioco - Alla scoperta di me tra arte, numeri e futuro") nell'ambito dell'Obiettivo specifico ESO4.6- Azione ESO4.6.A4 del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, PN Scuola, fondo FSE+, Sottoazione: ESO4.6.A4.D interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado". "Orientarsi per crescere- Scoprire sé stessi e costruire il proprio futuro" Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNLO- 2025-211 CUP: J44D25000750007.

CONDIZIONI DELL'INCARICO

1. Le attività oggetto dell'incarico sono svolte esclusivamente per la realizzazione delle azioni progettuali finanziate nell'ambito del PN Scuola 2021-2027 - FSE+.
2. L'Incaricato si impegna a svolgere l'incarico con diligenza, correttezza e nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.
3. L'Incaricato è tenuto al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.M. 26 aprile 2022, n. 105).
4. L'incarico decorre dalla data della lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale del progetto, e comunque entro il termine massimo di eventuali proroghe autorizzate.
5. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. Eventuali proroghe sono consentite esclusivamente per esigenze di completamento del progetto.
6. Per l'incarico è previsto un compenso complessivo lordo Stato pari a € 398,75, corrispondente a n. 25 ore di attività (€ 15,95/ora).
7. Il compenso sarà erogato previa presentazione di apposito timesheet, validato dal Dirigente scolastico, ed è subordinato all'effettiva erogazione dei fondi da parte dell'Amministrazione competente.

Gussola, 13/03/2026

Il Dirigente Scolastico

Massimiliano Oliviero

L'Incaricata

OMISSIS

per accettazione

Firmato digitalmente da MASSIMILIANO OLIVIERO