

- **Oggetto:** Fwd: Corso di formazione Assistenti Amministrativi facenti funzione
- **Data ricezione email:** 09/04/2024 17:39
- **Mittenti:** CISL-SCUOLA Cremona - Gest. doc. - Email: cislscuola_cremona@cisl.it - Email2: salvatore.militello@cisl.it, CISL SCUOLA - Gest. doc. - Email: cislscuola_cremona@cisl.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':**
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** CislScuola Cremona <cislscuola_cremona@cisl.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
CORSO-RICOSTRUZIONE DI CARRIERA.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Alla Cortese attenzione del Dirigente Scolastico.

Si invia il file pari oggetto da consegnare alle nostre RSU Cisl per affissione all'albo sindacale.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione .

Cordiali saluti

Il Segretario Generale Cisl Scuola
Salvatore Militello