

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PER IL FUTURO E PER LA PAZIENTE



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"
- Via Gramsci, 15 - 26040 Gussola (CR) -

TITOLO PRIMO PARTE NORMATIVA

DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra la D.S. dell'Istituto Comprensivo Dedalo 2000 e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Il presente contratto, per la parte generale, dispiega i suoi effetti per il triennio 2022/2025. Ai sensi dell'art. 8 c. 2 del CCNL 2019/2021 di comparto, all'inizio del nuovo anno scolastico la RSU potrà richiedere la negoziazione dei criteri di ripartizione delle risorse. In caso contrario, conserva la validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
4. Il contratto integrativo dopo la firma è pubblicato all'albo on line dell'istituto oltre che all'Albo Sindacale.
5. Il presente contratto si riferisce a tutte le materie indicate nell'art. 30 comma 4 lettera c) del CCNL 2019/2021 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF, per quanto non espressamente contemplato si rinvia alla disposizioni delle norme contrattuali in vigore.

Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 10 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su

Istituto Comprensivo "DEDALO 2000" - Via Gramsci n.15 - 26040 GUSSOLA (CR)

Tel. 0375/263311 - Info: www.dedalo2000.edu.it

E-mail PEO: cric81300r@istruzione.it - PEC: cric81300r@pec.istruzione.it

Cod. fisc.: 90005310199 - Codice Ipa: istsc_cric81300r

Codice Unico per la Fatturazione Elettronica; UFH67R

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"
- Via Gramsci, 15 - 26040 Gussola (CR) -

iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento o alla prima convocazione dell'anno scolastico successivo, la tempistica è subordinata all'accredito delle disponibilità economiche nel Pos.

TITOLO SECONDO CAPO I LE RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.

La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.

Il sistema delle relazioni sindacali di istituto prevede i seguenti istituti:

- a. **Partecipazione**, articolata in informazione e confronto;
- b. **Contrattazione integrativa**, compresa l'interpretazione autentica

Art. 5 - Rapporti tra RSU e Dirigente scolastico

1. Secondo quanto previsto dall'art. 8 del CCNL relativo al personale del comparto scuola, sottoscritto il 18 gennaio 2024, in vigore, le delegazioni sono così composte:
 - a. per la parte pubblica: dal Dirigente Scolastico;
 - b. per le organizzazioni sindacali: dalla RSU e dai rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL 2019/2021;
 - c. Il Dirigente Scolastico può avvalersi dell'assistenza del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e di personale interno alla scuola esperto nelle materie in contrattazione.
2. Al termine degli incontri è redatto un verbale, a cura della RSU, sottoscritto dalle Parti.
3. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e ne comunica il nominativo al Dirigente.

3

Istituto Comprensivo "DEDALO 2000" - Via Gramsci n.15 - 26040 GUSSOLA (CR)

Tel. 0375/263311 - Info: www.dedalo2000.edu.it

E-mail PEO: cric81300r@istruzione.it - PEC: cric81300r@pec.istruzione.it

Cod. fisc.: 90005310199 - Codice Ipa: istsc_cric81300r

Codice Unico per la Fatturazione Elettronica; UFH67R

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
SocComer2019/2021Ministero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
L'ambasciata della scuola

Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"
 - Via Gramsci, 15 - 26040 Gussola (CR) -

Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

4. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
5. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
6. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
7. La RSU può chiedere al Dirigente scolastico di integrare l'ordine del giorno determinato dal medesimo per gli incontri riferiti alle relazioni sindacali.
8. Tutte le comunicazioni ufficiali tra le parti, nella materia di cui al presente contratto avvengono tramite posta elettronica ordinaria o certificata, per le parti che ne sono dotate.

Art. 6 - Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2019/2021, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte del Dirigente Scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
2. Costituiscono oggetto di informazione, a livello di istituto, le materie previste dall'art.5 del CCNL ISTRUZIONE E RICERCA 2019/2021:
 - le materie oggetto di contrattazione e confronto (art. 5, comma 4);
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30 c. 10 lett. b1);
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30 c. 10 lett. b2);
3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2019/2021 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata nei tempi il più rapidamente possibile.

Art. 7 - Materie oggetto di confronto

1. La fase di confronto è disciplinata dall'art.6 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le materie previste dall'art. 6 del CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021:
 - a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA (art. 30 c. 9, lett. b1);
 - b. i criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con Fondo d'Istituto (art. 30 c. 9 lett. b1);

4

Istituto Comprensivo "DEDALO 2000" - Via Gramsci n.15 - 26040 GUSSOLA (CR)

Tel. 0375/263311 - Info: www.dedalo2000.edu.it

E-mail PEO: cric81300r@istruzione.it - PEC: cric81300r@pec.istruzione.it

Cod. fisc.: 90005310199 - Codice Ipa: istsc_cric81300r

Codice Unico per la Fatturazione Elettronica; UFH67R

Conti
Conti

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"
 - Via Gramsci, 15 - 26040 Gussola (CR) -

- c. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30, c. 9 lett. b2);
- d. I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30 c. 9 lett. b3);
- e. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30 c. 9 lett. b4).

3. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2019/2021. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.

4. Le riunioni per la contrattazione integrativa, su accordo delle parti, possono svolgersi in presenza oppure a distanza. Il Dirigente Scolastico convoca la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL 2019/21 con un preavviso, di norma, di almeno 5 giorni.

5. il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre quindici giorni.

Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 8 - Materie oggetto di contrattazione integrativa di Istituto

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'Istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le materie previste dal CCNL del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021:
 - o l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30 c. 4 lett. c1);
 - o i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto (art.30 c. 4 lett. c2);
 - o i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30 c. 4 lett. c3);
 - o i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i; (art. 30 c. 4 lett. c5);
 - o i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30 c. 4 lett. c6);

Istituto Comprensivo "DEDALO 2000" - Via Gramsci n.15 - 26040 GUSSOLA (CR)

Tel. 0375/263311 - Info: www.dedalo2000.edu.it

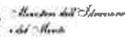
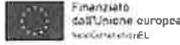
E-mail PEO: cric81300r@istruzione.it - PEC: cric81300r@pec.istruzione.it

Cod. fisc.: 90005310199 - Codice Ipa: istsc_cric81300r

Codice Unico per la Fatturazione Elettronica; UFH67R

B88
Conti
77

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"
- Via Gramsci, 15 - 26040 Gussola (CR) -

- o i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30 c. 4 lett. c7);
- o i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30 c. 4 lett. c8);
- o i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30 c. 4 lett. c9);
- o il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30 c. 4 lett. c10).

4. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.

5. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

CAPO II DIRITTI SINDACALI

Art. 9 - Bachecca sindacale e documentazione

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente l'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU, ossia nella sede centrale presso il corridoio dedicato alla segreteria;
2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.
3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.
4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.
5. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Repubblica dell'Innocenza
e del Merito



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"
- Via Gramsci, 15 - 26040 Gussola (CR) -

Art. 10 - Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 10 e del 16 CCNQ del 7 agosto 1998 e dagli artt. 10 e 18 CCNQ 04/12/2017 CCNL.
2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di almeno due giorni.
3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.
4. La richiesta di fruizione dei permessi sindacali viene comunicata alla DS con un preavviso di almeno 5 giorni.

Art. 11 - Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.
2. La comunicazione interna può avvenire mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. pubblicato in bacheca di nuvola.
3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad internet (eventualmente, indicare la localizzazione del pc) oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Art. 12 - Assemblee sindacali

La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi del CCNQ 04/12/2017. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica o la durata di ore tre se l'assemblea ha carattere provinciale, secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.

Art. 13 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno 5 giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripristino e Recupero
della Scuola



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"
- Via Gramsci, 15 - 26040 Gussola (CR) -

La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.

Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere e precisamente dalle ore 8:00 alle ore 10:00 oppure dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

E' obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno 5 giorni lavorativi al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata firma entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato in servizio con gli alunni nelle classi. La dichiarazione è irrevocabile.

Art. 14 - Svolgimento delle assemblee sindacali

Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.

Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:

- se le lezioni sono sospese in tutte le classi** si prevede la permanenza in servizio solo di n. 2 unità di collaboratore scolastico nella sede, nessuno negli altri plessi;
- se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi** si prevede la permanenza in servizio di n. 2 unità di assistente amministrativo in sede e di almeno n.2 collaboratore scolastico in sede e di n.1 collaboratore in ciascuno degli altri plessi, per quanto riguarda la vigilanza agli ingressi.

Il Dirigente Scolastico nell'individuazione del personale obbligato al servizio verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli; in caso contrario si procede al sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico. . In ogni caso sono esclusi dal sorteggio i beneficiari L. 104.

Art. 15 – Determinazione dei contingenti minimi di personale scolastico in caso di sciopero

- In caso di sciopero, in materia di servizi pubblici essenziali trova applicazione quanto previsto nell'art. 3 dell'Accordo, in attuazione della Legge 12 giugno 1990, n.146, come modificata ed integrata dalla Legge 11 aprile 2000, n. 83, a cui si rimanda integralmente.

Poff
Carli

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea
www.comet.it/EL



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
www.italiadomani.it



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"
- Via Gramsci, 15 - 26040 Gussola (CR) -

2. Per la determinazione del numero minimo di lavoratori necessari ad assicurare i servizi indispensabili in caso di sciopero, si faccia riferimento al Protocollo d'Intesa previsto dall'art.3, comma 2 dell'Accordo.
3. La procedura attivata in occasione di ogni sciopero è disciplinata dall'art. 3, commi 4-5-6 dell'Accordo sopraccitato, a cui si rimanda integralmente.
4. Le comunicazioni di sciopero che perverranno all'Istituto Comprensivo in ritardo rispetto a quanto previsto nell'art. 10, comma 1 dell'Accordo *sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero* sottoscritto in data 2 dicembre 2020 (da ora in poi citato come Accordo), ovvero non pervengano all'Istituto Comprensivo ALMENO CINQUE giorni prima dell'effettuazione dello sciopero stesso, in modo da consentire di organizzare il servizio, preavvisare le famiglie e predisporre i servizi minimi essenziali, verranno comunque affisse all'albo sindacale.
5. In coerenza con la previsione dell'art. 10, comma 5 dell'Accordo, in caso di necessità potrà essere modificato l'orario di servizio del personale che non aderisce allo sciopero, qualora ciò sia funzionale all'organizzazione e purché non venga richiesto al personale dipendente dall'Istituto comprensivo di prestare ore in eccedenza rispetto all'orario di servizio previsto per essi nella giornata di sciopero.

Art. 16 - Disposizioni pratiche contingenti minimi

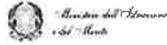
1. Nel caso di anche un solo plesso aperto, verranno attivati i contingenti minimo di un collaboratore e un assistente amministrativo presso gli uffici (attualmente collocati presso Via Mazzini, 17 a Gussola) in orario antimeridiano. Al fine di garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: 1 Assistente Amministrativo e 1 Collaboratore Scolastico presso gli uffici antimeridiano; stesso contingente per il turno pomeridiano.
2. Il Dirigente comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola le disposizioni con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi.
3. Il Dirigente effettuerà un sorteggio escludendo dal contingente minimo coloro che sono stati obbligati al servizio in precedenti occasioni, tenendo conto che tra gli Assistenti Amministrativi deve essere in servizio chi è in grado di denunciare gli infortuni INAIL. In ogni caso sono esclusi dal sorteggio i beneficiari L. 104.

Art. 17 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Ryf
Cauti Am
Ryf

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"
 - Via Gramsci, 15 - 26040 Gussola (CR) -

CAPO III

DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE AL PERSONALE ATA

Art.18 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

Ai sensi dell'art.63 comma 1 del CCNL 2019-2021 "All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dalla Dirigente Scolastica anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 66 del 2017. Il dirigente scolastico, verificatane la congruenza rispetto al PTOF ed espletate le procedure di cui all'art. 30, adotta il piano delle attività. La puntuale attuazione dello stesso è affidata al DSGA".

Art. 19 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)

Nel caso in cui singoli plessi dell'istituto siano sede di elezioni, il personale ivi impiegato potrà assolvere ai propri obblighi di servizio secondo le vigenti disposizioni legislative nonché la regolamentazione prevista nel CCNL di riferimento.

TITOLO TERZO

ASSEGNAZIONE DOCENTI ED ATA AI PLESSI FUORI DAL COMUNE SEDE DELL'ISTITUTO

CAPO I

ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE

Art. 20 - Assegnazione dei docenti ai plessi, corsi, classi e sezioni

Per l'assegnazione dei docenti alle classi e delle attività, viste le proposte del Collegio dei Docenti e le delibere del Consiglio di Istituto, si delineano i seguenti criteri:

- rispetto continuità-educativo didattica;
- esigenze didattiche e formative (ad esempio composizione equilibrata dei consigli di classe tra docenti a tempo determinato ed indeterminato);
- Desiderata (da esprimere entro il 30/06).

Il docente che intende cambiare classe o plesso, può fare domanda entro il 30 giugno di ogni anno indicando le proprie preferenze

10

Istituto Comprensivo "DEDALO 2000" - Via Gramsci n.15 - 26040 GUSSOLA (CR)

Tel. 0375/263311 - Info:www.dedalo2000.edu.it

E-mail PEO:cric81300r@istruzione.it - PEC:cric81300r@pec.istruzione.it

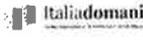
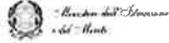
Cod. fisc.: 90005310199 - Codice Ipa: istsc_cric81300r

Codice Unico per la Fatturazione Elettronica; UFH67R

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziata
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"
- Via Gramsci, 15 - 26040 Gussola (CR) -

Art. 21 - Assegnazione personale ATA

Fatte salve le prerogative dirigenziali di cui all'art. 5 comma 2 e art. 40 comma 1 del D. Lgs 165/2001, si concordano i seguenti criteri di massima:

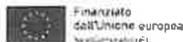
- Entro la settimana precedente l'inizio delle lezioni di ciascun anno scolastico, quando è possibile, sulla base del piano predisposto dal DSGA, il Dirigente Scolastico comunica alle RSU ed a tutto il personale in servizio il numero di unità di personale da assegnare ai diversi plessi dell'Istituto

Il numero dei collaboratori assegnati a ciascun plesso sono determinati in rapporto:

- Al numero della popolazione scolastica
- Orario di funzionamento e dislocazione dei locali scolastici (aule in un solo piano o due piani, l'ordine di priorità è l'ordine inferiore di scuola)
- Indicatori di complessità (locali utilizzati, sede di riunioni)
- Qualora, al fine di garantire un servizio adeguato, non fosse possibile assegnare unità intere, si costituiscono posti a scavalco tra le scuole
- L'assegnazione del personale ai plessi è finalizzata alla piena realizzazione delle attività previste nel PTOF, mediante l'utilizzo ottimale delle risorse a disposizione e una valorizzazione delle competenze professionali
- I collaboratori scolastici sono assegnati ai plessi seguendo il più possibile i seguenti criteri generali, in ordine di priorità:
- Destinatari di prima posizione economica, (ex articolo 7) per lo svolgimento di incarichi istituiti nelle sedi che lo necessitano
- Mantenimento, per il personale in servizio a tempo indeterminato, della continuità della sede occupata nell'anno scolastico precedente,
- Disponibilità del personale stesso a svolgere incarichi specifici previsti dal CCNL istituiti nelle sedi che lo necessitano
- Desiderata da inoltrare alla Dirigente Scolastica entro il 30/06 di ogni anno
- Entro l'inizio delle lezioni il DSGA provvede ad assegnare provvisoriamente il personale ai singoli plessi
- Entro il termine del primo mese di scuola e ed organico completo, in seguito comunque all'assemblea di tutto il personale ATA, il Dirigente Scolastico rende operativo il Piano del Personale ATA, predisposto dal DSGA; contenente l'assegnazione definitiva dei Collaboratori ai plessi con la specificazione degli orari e delle mansioni

L'assenza temporanea di una o più unità di collaboratori può comportare modifiche della sede di lavoro e degli orari

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea
www.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
www.italiadomani.it



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"
- Via Gramsci, 15 - 26040 Gussola (CR) -

TITOLO QUARTO

RAPPORTO DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE

CAPO I

ORARIO DI INSEGNAMENTO PERSONALE DOCENTE

Art. 22- Orario di insegnamento

L'orario di lavoro viene definito su base settimanale e si articola in non meno di cinque giorni settimanali in caso di orario intero. Le attività didattiche pomeridiane saranno equamente suddivise tra tutti i docenti, tenendo conto, per quanto possibile, della collocazione oraria delle attività e degli insegnamenti nell'arco della giornata.

Art. 23 - Orario giornaliero del personale docente

La durata massima dell'orario di lavoro giornaliero è fissata, di norma, in ore 6 di effettiva docenza; in casi eccezionali, per esigenze di servizio, può essere elevata fino a 9 ore.

La durata massima dell'impegno orario giornaliero formato dall'orario di docenza più intervalli di attività è fissata in ore 8 giornaliere per la scuola dell'infanzia, primaria e per la scuola secondaria di primo grado.

Art. 24 - Collaborazione plurime del personale docente

Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole - che a ciò si siano dichiarati disponibili - secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL 29/11/2007.

CAPO II

ASSENZA, RECUPERI, PERMESSI E FERIE DEL PERSONALE

Art. 25 - Piano delle ferie, chiusure prefestive, permessi e recuperi personale ATA

Le ferie possono essere usufruite nel corso dell'anno scolastico, anche in più periodi, uno dei quali non inferiore a 15 giorni dal 1° luglio al 31 agosto. Nel caso di più richieste per lo stesso periodo si terrà conto

12

Istituto Comprensivo "DEDALO 2000" - Via Gramsci n.15 - 26040 GUSSOLA (CR)

Tel. 0375/263311 - Info: www.dedalo2000.edu.it

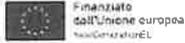
E-mail PEO: cric81300r@istruzione.it - PEC: cric81300r@pec.istruzione.it

Cod. fisc.: 90005310199 - Codice Ipa: istsc_cric81300r

Codice Unico per la Fatturazione Elettronica; UFF67R

Bff
Coutigiani
RF

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



FINANZIATO
dall'Unione europea
TRUSTED PARTNER



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
L'ambasciata del futuro



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"
- Via Gramsci, 15 – 26040 Gussola (CR) –

delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo al criterio della rotazione. Per venire incontro alle esigenze del personale e, nello stesso tempo, assicurare comunque il servizio, la presentazione della richiesta di ferie deve avvenire entro la fine del mese di maggio, per predisporre il piano ferie.

Dall'ultima settimana di agosto, per assicurare l'adeguata pulizia delle scuole, è necessario che tutti i collaboratori siano in servizio

Durante il periodo delle lezioni o attività didattiche le ferie devono essere richieste per iscritto, almeno tre giorni prima, al Dirigente scolastico che ne verificherà la compatibilità, sentito il DSGA. Per evitare disservizi, le ferie da usufruire durante le lezioni devono essere limitate al massimo di sei giorni.

Compatibilmente con le esigenze di servizio, ciascuna unità di personale può essere autorizzata ad usufruire di permessi brevi per motivi personali, di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio. Tali permessi devono essere recuperati in giorni concordati con l'Amministrazione.

Le prestazioni eccedenti l'orario di servizio devono essere autorizzate. Il dipendente che, per esigenze di servizio presta attività oltre l'orario ordinario giornaliero può richiedere, in luogo della retribuzione dal Fondo di Istituto, il recupero di tali ore in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compensativo, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica, anche cumulandole, per garantire una maggiore efficienza del servizio scolastico, nei periodi di sospensione delle attività didattiche, ma comunque entro il termine dell'anno scolastico.

Le chiusure prefestive sono deliberate dal Consiglio di Istituto, sentita l'assemblea del personale ATA.

Art. 26 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, la Dirigente, sentito il DSGA, può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.

Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

- a. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
- b. specifica professionalità, nel caso sia richiesta
- c. disponibilità espressa dal personale
- d. graduatoria interna

La Dirigente, sentita la DSGA, può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

13

Istituto Comprensivo "DEDALO 2000" - Via Gramsci n.15 - 26040 GUSSOLA (CR)

Tel. 0375/263311 – Info: www.dedalo2000.edu.it

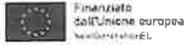
E-mail PEO: cric81300r@istruzione.it – PEC: cric81300r@pec.istruzione.it

Cod. fisc.: 90005310199 – Codice Ipa: istsc_cric81300r

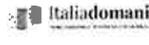
Codice Unico per la Fatturazione Elettronica; UFF67R

BYf
Conti Ami
AR

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"
- Via Gramsci, 15 - 26040 Gussola (CR) -

Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico e riconosciute economicamente a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica, secondo le risorse disponibili.

Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi al personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL.

Art. 27 - Orario di lavoro ed orario flessibile personale ATA

1. L'orario di servizio giornaliero del personale ATA è disciplinato dal CCNL e dagli incarichi di servizio predisposti dalla D.S.G.A in accordo con la D.S., come riportato dell'art. 64 del CCNL del 18 gennaio 2024 è prevista una fascia di flessibilità da 15 minuti prima a 15 minuti dopo gli orari di entrata e uscita come esplicitato nel Piano ATA a.s. 2024/2025.
2. La flessibilità d'orario non può comunque determinare un debito o credito mensile superiore alle 3 ore, fatte salve le ore prestate per attività aggiuntive.
3. È prevista la timbratura per i permessi brevi su autorizzazione del DS o del DSGA, previa annotazione sul registro giornaliero di presenze del personale ATA. Per i servizi esterni saranno affidati incarichi nominali.

Art. 28 - Orario di lavoro del personale docente

1. L'orario di lavoro del personale docente è articolato in cinque giorni settimanali e non può superare il tetto massimo di nove ore in una giornata lavorativa tra attività didattica ordinaria e attività e/o attività aggiuntive funzionali all'insegnamento e attività. Il giorno libero è per tutti la giornata di sabato
2. Nella scuola primaria ciascun docente a tempo pieno svolge al massimo 4 pomeriggi a settimana, dei quali uno coincide con il giorno di programmazione settimanale.
3. Nella scuola secondaria le prime e le seste ore sono, laddove possibile, distribuite equamente tra i docenti di tutte le discipline

TITOLO QUINTO
MODALITA' E CRITERI DI GESTIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA AI SENSI
DELL'ART. 30 C.4 DEL CCNL 2019/2021

14

Istituto Comprensivo "DEDALO 2000" - Via Gramsci n.15 - 26040 GUSSOLA (CR)

Tel. 0375/263311 - Info: www.dedalo2000.edu.it

E-mail PEO: cric81300r@istruzione.it - PEC: cric81300r@pec.istruzione.it

Cod. fisc.: 90005310199 - Codice Ipa: istsc_cric81300r

Codice Unico per la Fatturazione Elettronica; UFH67R

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"
- Via Gramsci, 15 - 26040 Gussola (CR) -

Art. 29 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica (da ora FIS) sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Con riferimento al numero degli addetti per categoria nell'organico di diritto si assegnano le quote:
 - Personale docente - 77%
 - Personale ATA - 23%

Art. 30 – Criteri per l'attribuzione di compensi accessori

1. Coerentemente con le norme di legge vigenti, le risorse da FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale ed i risultati conseguiti.
2. Per tale motivo, le attività che danno diritto ad accedere al FIS devono:
 - essere programmate nell'ambito del Piano dell'Offerta Formativa approvato dagli Organi collegiali scolastici dell'Istituto;
 - essere finalizzate al miglioramento dell'organizzazione complessiva dell'Istituto comprensivo e tali da innalzare la qualità dei servizi scolastici erogati;
 - richiedere da parte del personale docente ed ATA una intensificazione dei loro carichi di lavoro ordinari previsti come obbligo dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, nonché una maggiore flessibilità nell'organizzazione e nella prestazione del loro servizio.
3. Secondo quanto previsto dagli obiettivi indicati nel Programma annuale, in coerenza con il RAV, PDM e PTOF, nonché dell'art.88 del CCNL 2006-2009, le finalità primarie per le quali verranno assegnate le risorse finanziarie che costituiscono il FIS sono le seguenti:
per il **personale docente**:
 - sostenere la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, attraverso lo svolgimento di prestazioni aggiuntive che eccedono gli obblighi ordinari di servizio dei docenti;
 - realizzare gli obiettivi presenti dal Piano di Miglioramento;
 - promuovere e realizzare processi e progetti di innovazione scolastica che abbiano come obiettivo il miglioramento delle prassi didattiche, la sperimentazione di modalità organizzative alternative alla classe, alla sezione e all'unità oraria tradizionale, l'introduzione di percorsi didattici modulari;
 - favorire gli scambi con altre scuole, viaggi di istruzione con soggiorni all'estero.

ASf
Carli A.
27

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"
- Via Gramsci, 15 - 26040 Gussola (CR) -

- elaborare e realizzare progetti formativi di cui alla quota del 20% lasciata all'autonoma determinazione delle scuole;
- offrire ai bambini e alle bambine della scuola dell'infanzia esperienze educative finalizzate all'apprendimento precoce della lingua inglese;
- essere referente di progetti di carattere nazionale/europeo;
- realizzare progetti in rete previsti da specifici progetti e/o convenzioni con altre scuole, Enti, Gruppi o Associazioni;
- svolgere il ruolo di tutor per docenti neoassunti
- sostenere le azioni necessarie a realizzare una struttura organizzativa caratterizzata dalla decisionalità diffusa attraverso:
 - conferimento deleghe,
 - affidamento gestione attività di coordinamento,
 - attribuzione funzioni di referente per attività e progetti particolari,
 - costituzione di commissioni e gruppi di lavoro;

1. I compensi per il personale nominato dal dirigente scolastico a collaborare in modo continuativo, ovvero, al quale sono stati assegnati particolari compiti, funzioni, incarichi ed attività, sono definiti in base alle tipologie ed ai livelli delle deleghe conferite.

2. Sono riconosciute come attività di collaborazione continuativa con il Dirigente scolastico a supporto svolgimento delle sue funzioni organizzative e gestionali quelle di:

- a. collaboratore del dirigente scolastico ai quali sono assegnate temporaneamente, per periodi di assenza o impedimento significativi, le funzioni vicarie;
- b. insegnanti fiduciari per il coordinamento delle attività scolastiche nei singoli plessi dell'Istituto;
- c. coordinatore di commissione, di gruppo di lavoro, di attività particolari, coordinatore dipartimento disciplinare
- d. insegnanti, non indicati alle lettere precedenti, delegati dal Dirigente scolastico a rappresentare l'Istituto, per la realizzazione di progetti, ed attività in collaborazione con l'Amministrazione, Enti, Istituzioni, Associazioni, in particolare i progetti in rete e Invalsi;
- e. svolgimento funzione di referente di istituto e di plesso come referente per la sicurezza;

4. Agli Assistenti Amministrativi potranno essere riconosciuti compensi a carico del FIS, per:

- a. svolgimento di attività connesse con la realizzazione di progetti obiettivo elaborati dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, finalizzati a portare a termine lavori arretrati e applicazioni di nuove

16

Istituto Comprensivo "DEDALO 2000" - Via Gramsci n.15 - 26040 GUSSOLA (CR)

Tel. 0375/263311 - Info: www.dedalo2000.edu.it

E-mail PEO: cric81300r@istruzione.it - PEC: cric81300r@pec.istruzione.it

Cod. fisc.: 90005310199 - Codice Ipa: istsc_cric81300r

Codice Unico per la Fatturazione Elettronica; UFH67R

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"
- Via Gramsci, 15 - 26040 Gussola (CR) -

- procedure per la realizzazione di procedimenti amministrativi assegnati alle istituzioni scolastiche dall'USR, dall'Amministrazione Centrale;
- b. miglioramento degli standard di erogazione dei servizi all'utenza interna ed esterna da parte dell'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo, con particolare riferimento ai processi finalizzati alla "dematerializzazione";
- c. svolgimento attività di supporto amministrativo, per la realizzazione nello specifico di iniziative scolastiche, attività e progetti didattici complessi;
5. Ai collaboratori scolastici potranno essere riconosciuti compensi a carico del FIS, per:
- a) intensificazione attività lavorativa a seguito di iniziative extrascolastiche organizzate e gestite in collaborazione con gli Enti Locali, oppure, a nome e per conto dell'Ufficio Scolastico Territoriale e/o dell'Ufficio Scolastico Regionale realizzate in orario scolastico ed extrascolastico, che richiedono l'assistenza e l'intervento fattivo dei collaboratori scolastici, secondo criteri di proporzionalità che faranno riferimento alla complessità e all'intensificazione delle prestazioni lavorative aggiuntive richieste;
- b) riconoscimento intensificazione attività lavorativa conseguenti ad iniziative progettate dai docenti, promosse dai rappresentanti dei genitori e deliberate dai competenti Organi Collegiali Scolastici, da che richiedono l'effettuazione di lavori di pulizia straordinari, secondo criteri di proporzionalità condivisi con la RSU di Istituto; essi faranno riferimento alla complessità e all'intensificazione delle prestazioni lavorative aggiuntive richieste;
- c) intensificazione attività lavorativa a seguito di iniziative parascolastiche deliberate dai competenti Organi Collegiali Scolastici, in collaborazione con Enti, Gruppi ed Associazioni che richiedono l'effettuazione di lavori di pulizia straordinari, secondo criteri di proporzionalità condivisi con la RSU di Istituto; essi faranno riferimento alla complessità e all'intensificazione delle prestazioni lavorative aggiuntive richieste;
- d) disponibilità a modificare il proprio orario di lavoro ordinario, per esigenze determinate da riunioni degli Organi Collegiali scolastici, rapporti con le famiglie, svolgimento iniziative e corsi organizzati dalla scuola, nel caso non sia possibile il recupero delle ore prestate in eccedenza rispetto all'ordinario orario settimanale di lavoro;
- e) disponibilità a sostituire i colleghi assenti per brevi periodi, con pagamento delle ore eccedenti o possibilità di recupero;
- f) svolgimento attività di supporto per l'espletamento di particolari procedimenti amministrativi (ad esempio, collaborazione nella revisione degli inventari e verifica del patrimonio dei beni, nell'archiviazione degli atti e

17

Istituto Comprensivo "DEDALO 2000" - Via Gramsci n.15 - 26040 GUSSOLA (CR)

Tel. 0375/263311 - Info: www.dedalo2000.edu.it

E-mail PEO: cric81300r@istruzione.it - PEC: cric81300r@pec.istruzione.it

Cod. fisc.: 90005310199 - Codice Ipa: istsc_cric81300r

Codice Unico per la Fatturazione Elettronica; UFH67R

Bgt
Canti Am
R

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
Fondo Crescita e Iniziativa



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"
- Via Gramsci, 15 - 26040 Gussola (CR) -

nell'aggiornamento dell'archivio storico,...) oppure, attività di supporto agli insegnanti per la realizzazione di particolari iniziative didattiche

6. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF, pertanto eventuali variazioni saranno oggetto di un ulteriore confronto con le RSU.

7. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

8. Intensificazione per incarico di responsabile del magazzino.

Art. 31 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico

Riguardo al fondo destinato alla valorizzazione del merito dei docenti, si stabilisce che esso venga ripartito **tra personale docente e non docente (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) nella percentuale stabilita ovvero 77% destinato ai docenti e 23% destinato al personale ATA.**

Art. 32 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

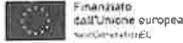
1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo alle ore 8.30;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 33 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

Conti Amine

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"
- Via Gramsci, 15 - 26040 Gussola (CR) -

1. Viene riconosciuto al personale docente e al personale ATA il "diritto alla disconnessione", inteso come diritto di non leggere, né inviare o rispondere a telefonate, e-mail e messaggi d'ufficio di qualsiasi tipo al di fuori delle giornate e degli orari indicati.
2. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico ordinariamente dalle 7.30 ed entro le ore 17.30 dal lunedì al venerdì; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
3. Le comunicazioni sincrone (per via telefonica) sono consentite dalle 7.30 alle 17.30 dal lunedì al venerdì, salvo improrogabili urgenze.
4. I collaboratori del Dirigente scolastico, il DSGA, le funzioni strumentali, i responsabili di plesso e più in generale i docenti che hanno compiti organizzativi, in caso d'urgenza, possono essere contattati (anche per via telefonica o mediante SMS e altri applicazioni chat) anche fuori dai suddetti limiti temporali.
5. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.
6. Le parti si impegnano a monitorare gli effetti del presente accordo in corso d'anno anche su richiesta delle parti.

Art. 34 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

La formazione del personale docente eccedente le 80 ore previste per l'attività funzionali all'insegnamento, art. 29, comma 3a e 3b, CCNL 29/11/2007, verranno riconosciute economicamente in relazione ai seguenti criteri:

1. Aver svolto almeno dieci ore dei corsi di formazione pubblicati su Scuola Futura
2. Aver svolto almeno 25 ore di formazione su argomenti coerenti con il PTOF di Istituto

Verranno inoltre riconosciute le ore relative alla formazione sulla sicurezza e sulla Privacy e le ore svolte in qualità di tutor e non retribuite economicamente entro il numero massimo di 12 ore.

Le ore di formazione verranno retribuite con compenso forfettario come da prospetto allegato.

TITOLO SESTO TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I

19

Istituto Comprensivo "DEDALO 2000" - Via Gramsci n.15 - 26040 GUSSOLA (CR)

Tel. 0375/263311 - Info: www.dedalo2000.edu.it

E-mail PEO: cric81300r@istruzione.it - PEC: cric81300r@pec.istruzione.it

Cod. fisc.: 90005310199 - Codice Ipa: istsc_cric81300r

Codice Unico per la Fatturazione Elettronica; UFH67R

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
L'INIZIATIVA PER IL FUTURO



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"
- Via Gramsci, 15 - 26040 Gussola (CR) -

NORME GENERALI

Art. 35 – Composizione del fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2024/2025 è costituito da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 88 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2006/2009) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Ai sensi della normativa vigente, il fondo disponibile ed oggetto della presente contrattazione è pari a € **101.304,88** al lordo dei contributi a carico del dipendente.

Art. 36 – Fondo per l'Istituzione scolastica

Per il presente anno scolastico il Fondo per l'istituzione scolastica di cui art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014 (d'ora in poi denominato FIS), risulta pari a:

Roff
Conti Amm.

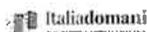
FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziate
dall'Unione europea
NEXTGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PUNTO INCONTRO E COOPERAZIONE



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"
- Via Gramsci, 15 - 26040 Gussola (CR) -

ASSEGNAZIONE FONDO DI ISTITUTO – lordo dipendente	€ 66.760,87
Economia FIS 2023/2024	€ 2.797,26
Incremento risorse Fis anno 201/2018 nota prot. n. 40436 del 28/10/2024	€ 441,94
Indennità di amministrazione DSGA*+ Sostituto	€ 8.487,50
Economie Aree a rischio a.s. 2023/2024	€ 22,28
Valorizzazione decreto Ministeriale prot. n. 258 del 30/09/2023	€ 1.823,73
Totale fondo da contrattare	€ 63.358,58

*L'indennità di amministrazione al Dsga è prevista secondo tabella del CCNL e viene detratta prima della ripartizione del FIS fra le componenti docenti e ATA del personale.

Art. 37 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

Istituto Comprensivo "DEDALO 2000" - Via Gramsci n.15 - 26040 GUSSOLA (CR)

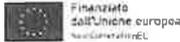
Tel. 0375/263311 – Info: www.dedalo2000.edu.it

E-mail PEO: cric81300r@istruzione.it – PEC: cric81300r@pec.istruzione.it

Cod. fisc.: 90005310199 – Codice Ipa: istsc_cric81300r

Codice Unico per la Fatturazione Elettronica; UFF67R

RPJ
Canti Amm
RP

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziata
 dall'Unione europea
 attraverso il FESRMinistero dell'Istruzione
 e del Merito

Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"
 - Via Gramsci, 15 - 26040 Gussola (CR) -

FONDI FINALIZZATI A.S. 2043/25 – lordo dipendente	
Funzioni strumentali al piano dell'Offerta Formativa - personale docente	€ 4.715,13
Incarichi specifici personale ATA	€ 4.248,50
Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti	€ 3.381,58
Economie ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti	€ 1.077,45
Attività complementari di Ed. Fisica nella sc. Secondaria primo grado	€ 1.089,43
Economie Attività di Ed. Fisica nella sc. Secondaria primo grado	€ 54,37
Valorizzazione del personale scolastico	€ 14.892,34
Economie valorizzazione del personale scolastico	€ 15,90
Percorsi di orientamento per gli studenti - Risorse ex. art 8 D.L. 104/2013	€ 309,62
TOTALE FONDI FINALIZZATI	€29.458,80

Art. 38 – Utilizzo economie anni precedenti

Relativamente all'utilizzo delle economie dei precedenti anni scolastici, le parti concordano di mantenere l'originaria destinazione d'uso delle economie degli anni precedenti, ad eccezione delle ulteriori risorse assegnate quali:

- Valorizzazione decreto Ministeriale prot. n. 258 del 30/09/2023 pari ad € € 1.823,73;
- Incremento risorse Fis anno 201/2018 nota prot. n. 40436 del 28/10/2024 pari ad € 441,94;
- Economie Aree a rischio ex risorse forte processo migratorio pari ad € 22,28

Tutte da confluire nei fondi FIS/MOF a.s. 2024/2025.

Art. 39 - Accesso ed conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Il Dirigente scolastico, fatta salva l'assegnazione degli incarichi di tipo fiduciario, provvede

22

Istituto Comprensivo "DEDALO 2000" - Via Gramsci n.15 - 26040 GUSSOLA (CR)

Tel. 0375/263311 – Info:www.dedalo2000.edu.it

E-mail PEO:cric81300r@istruzione.it – PEC:cric81300r@pec.istruzione.it

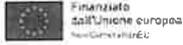
Cod. fisc.: 90005310199 – Codice Ipa: istsc_cric81300r

Codice Unico per la Fatturazione Elettronica; UFF67R

Bjv
Conti A...
AR

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"
- Via Gramsci, 15 - 26040 Gussola (CR) -

- all'assegnazione degli incarichi sulla base della designazione da parte del Collegio dei docenti.
3. I criteri per l'affidamento dell'incarico a svolgere compiti ed attività da retribuire attraverso il FIS sono i seguenti:
 - disponibilità personale;
 - titoli e competenze specifiche;
 - formazione specifica certificata;
 - valutazione positiva dell'esperienza pregressa maturata nell'incarico;
 - continuità dell'incarico;
 - rappresentatività dei diversi ordini e gradi di scuola;
 - rappresentatività dei diversi plessi scolastici;
 - equa distribuzione dei compiti e delle attività aggiuntive tra il personale.
 4. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i compiti e gli obiettivi assegnati; per il compenso previsto ed i termini del pagamento si potrà fare rinvio alla contrattazione.
 5. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica da parte dell'amministrazione dell'effettivo svolgimento dell'attività effettuata, mediante apposita rendicontazione documentata a cura del personale entro il 30 giugno 2025.

CAPO II

UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 40 - Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
2. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € **48.786,04** e per le attività del personale ATA € **14.572,45**.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 41 - Ripartizione stanziamenti

1. Il Fondo d'istituto destinato al personale è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europeaMinistero dell'Istruzione
e del Merito

Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"
 - Via Gramsci, 15 - 26040 Gussola (CR) -

Fondo da contrattare	€ 63.358,58
DOCENTI 77%	€ 48.789,04
PERSONALE ATA 23%	€ 14.572,45

Art. 42 - Accesso al FIS da parte del personale docente impegnato in attività aggiuntive di non insegnamento e di insegnamento oltre gli obblighi di servizio

1. I compensi per lo svolgimento delle sopracitate attività e funzioni di collaborazione verranno definiti secondo criteri di proporzionalità condivisi con la RSU di Istituto; essi faranno riferimento alla complessità e all'intensificazione delle prestazioni lavorative aggiuntive richieste.
2. Per compensare i docenti che svolgeranno le attività secondo i criteri enunciati nel titolo V, art. 31, si conviene di impegnare la somma di **€ 48.786,04** (vd. allegato A)

Art. 43 – Funzioni strumentali all'Offerta formativa

1. Relativamente all'a.s. 2024-2025 per le funzioni strumentali per l'Offerta formativa è stato assegnato un compenso accessorio pari a **€ 4.715,13**. I compensi sono così ripartiti, sulla base degli impegni e dei carichi di lavoro da svolgere, previa individuazione degli obiettivi delle attività da realizzare, in maniera forfettaria come meglio esplicitato nei file allegati.

Art. 44 – Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti

1. L'importo disponibile avente natura obbligatoria è di **€3.381,58**, cui si aggiungono le economie degli anni precedenti pari a **€1.077,45**, per un **totale di €4.459,03**

Art. 45 - Compensi per le attività complementari di educazione fisica

Le risorse finanziarie previste per le attività di educazione fisica sono pari ad un totale di pari a € 1.089,43, alle quali vanno aggiunte le economie anni precedenti pari ad € 54,37 per un totale di **€ 4.517,82** esse sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate.

Ai sensi dell'art.3, c.4, del CCNI 2018, esse potranno essere utilizzate anche per attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della scuola primaria.

Art. 46 - Valorizzazione dei docenti – ex comma 126 art.1 L.107/15

1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del personale scolastico per

Istituto Comprensivo "DEDALO 2000" - Via Gramsci n.15 - 26040 GUSSOLA (CR)

Tel. 0375/263311 - Info: www.dedalo2000.edu.it

E-mail PEO: cric81300r@istruzione.it - PEC: cric81300r@pec.istruzione.it

Cod. fisc.: 90005310199 - Codice Ipa: istsc_cric81300r

Codice Unico per la Fatturazione Elettronica; UFFH67R

Bff
 Conti
 Amm.

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziata dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"
- Via Gramsci, 15 - 26040 Gussola (CR) -

l'a.s. 2024/2025 corrispondono a € 14.892,34,

2. Ha accesso ai compensi per la valorizzazione del merito tutto il personale scolastico, docente e ATA, sia a tempo determinato che indeterminato.

3. Con riferimento al numero degli addetti per categoria nell'organico si assegnano le quote:

Personale docente - 77%, corrispondente a € 11.467,08

Personale ATA - 23%, corrispondente a € 3.425,23

4. La determinazione dei compensi avrà luogo secondo i criteri enunciati nel presente Contratto e **sono pertanto assimilati alle risorse FIS/MOF.**

Art. 47 - Progetti comunitari e nazionali, progetti PNRR

Il personale partecipa ai progetti di cui al presente articolo in base alla propria disponibilità individuale e alle relative competenze e secondo quanto previsto dal successivo art.40.

1. Al fine della contrattazione dei criteri per l'attribuzione e la determinazione dei compensi relativi a progetti nazionali e comunitari destinati alla remunerazione del personale, il DS si impegna a fornire:

a. l'informazione circa l'approvazione della partecipazione ai bandi da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto;

b. l'informazione sui fondi erogati alla scuola per ogni singolo progetto approvato;

c. per ogni singolo progetto la quota di risorse destinate al personale docente e ATA e le relative attività;

2. L'individuazione del personale impegnato nelle attività di cui sopra avviene attraverso avviso pubblico / manifestazione di disponibilità interno tenendo conto delle specificità professionali già presenti (ad es lo svolgimento di operazioni amministrative per il personale assistente amministrativo).

3. I criteri per l'attribuzione dei compensi per le attività da svolgere saranno oggetto di specifica sessione di contrattazione integrativa.

4. Gli importi di riferimento per la retribuzione delle prestazioni aggiuntive non a costi standard sono quelli previsti dal vigente CCNL per il lavoro straordinario del personale ATA/docente.

5. Gli importi erogati al personale per le prestazioni aggiuntive di cui al presente articolo sono materia di informazione.

Art. 48 - Personale ATA

Per quanto attiene il personale A.T.A. l'importo disponibile per il FIS ammonta ad € 17.997,68 lordo dipendente; l'importo è utilizzato, come di seguito indicato:

BF
Costi Amministrativi

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziata
dall'Unione europea
Scuola 2021-2027Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"
- Via Gramsci, 15 - 26040 Gussola (CR) -

Importo disponibile (fis + bonus premiale)	100%	€ 18.506,05
Importo destinato ai collaboratori scolastici	72%	€ 12.958,42
Importo destinato agli assistenti amministrativi	28%	€ 5.039,29

Art. 49 – Incarichi specifici personale ATA

1.I compiti del personale ATA sono costituiti (art.47 sequenza contrattuale 29/11/2007):

- dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa.

2.I compensi vengono determinati tenendo conto dei presumibili ulteriori carichi di lavoro richiesti, delle responsabilità aggiuntive che devono essere assunte dal personale interessato rispetto alle ordinarie mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza; dei livelli di autonomia di tipo organizzativo di cui deve farsi carico il personale che svolge l'incarico, delle dimensioni del plesso dove viene svolto l'incarico.

3. Ciascun incarico può essere conferito a più di una unità di personale; in tal caso, il compenso verrà liquidato secondo criteri di proporzionalità condivisi con la RSU di Istituto.

4. Qualora il personale al quale sia stato conferito un incarico, durante l'anno scolastico, si assenti dal servizio, anche senza soluzione di continuità, complessivamente, per periodi superiori ai quindici giorni, previa valutazione del possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico specifico, il compenso sarà liquidato all'assistente amministrativo o al collaboratore scolastico che lo sostituisce, in misura proporzionale alla durata dell'assenza.

Per l'a.s. 2024-2025 la quota disponibile ammonta a **€4.248,50 ripartita come segue:**

Profilo ATA	N. unità	Lordo dipendente
Assistenti amministrativi in Org. di diritto	7	€ 1.189,58
Collaboratori scolastici in Org. di diritto	25	€ 3.058,92

26

Istituto Comprensivo "DEDALO 2000" - Via Gramsci n.15 - 26040 GUSSOLA (CR)

Tel. 0375/263311 - Info: www.dedalo2000.edu.it

E-mail PEO: cric81300r@istruzione.it - PEC: cric81300r@pec.istruzione.it

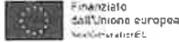
Cod. fisc.: 90005310199 - Codice Ipa: istsc_cric81300r

Codice Unico per la Fatturazione Elettronica; UFH67R

BF
Couti Amine

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
Ministero dell'Istruzione e del Merito



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"
- Via Gramsci, 15 - 26040 Gussola (CR) -

Art. 50- Criteri per l'individuazione del personale ATA destinatario di incarichi specifici e modalità di assegnazione degli incarichi stessi.

1. Il Dirigente scolastico insieme al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, tenuto conto della tipologia e delle competenze che devono essere possedute, della sede di servizio e del numero degli incarichi, prima dell'assegnazione degli incarichi stessi, oltre alla presenza di personale in possesso delle posizioni economiche specifiche per la tipologia di profilo; procedono ad una valutazione, per merito comparativo, del personale in servizio presso le singole scuole dell'Istituto; quindi procedono ad individuare i nominativi degli assistenti amministrativi e dei collaboratori scolastici ai quali conferire gli incarichi specifici.

2. Ciascuna unità di personale individuata come destinatario dell'incarico provvederà a sottoscrivere formale accettazione dell'atto di conferimento, con l'assunzione degli obblighi ad esso connessi.

3. In caso di non accettazione, la Dirigente scolastica e la D.S.G.A provvederanno ad individuare altro personale al quale conferire gli incarichi non accettati.

Art. 51 - Riflessi nuove tecnologie sul lavoro del personale

Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente ed ATA sono accompagnati da una specifica formazione del personale interessato. Tale formazione va intesa quale arricchimento della professionalità del personale docente ed ATA.

Gli strumenti elettronici sono finalizzati a migliorare le prestazioni lavorative e rendere più efficace il servizio scolastico.

Tutto il personale amministrativo è tenuto all'utilizzo degli strumenti informatici e telematici rispettando le norme del codice digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m)

TITOLO SESTO

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

Art. 52 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

27

Istituto Comprensivo "DEDALO 2000" - Via Gramsci n.15 - 26040 GUSSOLA (CR)

Tel. 0375/263311 - Info: www.dedalo2000.edu.it

E-mail PEO: cric81300r@istruzione.it - PEC: cric81300r@pec.istruzione.it

Cod. fisc.: 90005310199 - Codice Ipa: istsc_cric81300r

Codice Unico per la Fatturazione Elettronica; UFF67R

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NPOC444110REL



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
INIZIATIVA DI POLITICHE PUBBLICHE



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"
- Via Gramsci, 15 - 26040 Gussola (CR) -

1. La RSU, attraverso il proprio rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), esercita le funzioni di controllo del rispetto delle norme previste dal D. Lgs 9 aprile 2008, n. 81 - TU sulla sicurezza e successive modifiche ed integrazioni.
2. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
3. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
4. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
5. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
6. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.
7. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU. Entro 10 giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

Art. 53 - Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)

1. Considerata la complessità dell'Istituto dal punto di vista logistico e strutturale, il Dirigente scolastico ha facoltà di designare gli Addetti al Servizio di Prevenzione e di Protezione.
2. Gli Addetti al Servizio di Prevenzione e di Protezione fanno parte del Servizio di Prevenzione; essi hanno il compito di collaborare con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione nelle attività finalizzate alla tutela della salute e della sicurezza, segnalando allo stesso tutti gli inconvenienti che riscontrano e fornendo suggerimenti su come eliminare i pericoli o, quando non è possibile, come ridurli alla fonte.

Art. 54 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Art. 55 - Sorveglianza sanitaria - Medico competente

Il lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.

28

Istituto Comprensivo "DEDALO 2000" - Via Gramsci n.15 - 26040 GUSSOLA (CR)

Tel. 0375/263311 - Info: www.dedalo2000.edu.it

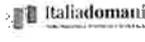
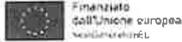
E-mail PEO: cric81300r@istruzione.it - PEC: cric81300r@pec.istruzione.it

Cod. fisc.: 90005310199 - Codice Ipa: istsc_cric81300r

Codice Unico per la Fatturazione Elettronica; UFF67R

Bjg
Luigi Amico

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"
 - Via Gramsci, 15 - 26040 Gussola (CR) -

Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni. Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro.

Art. 56 - Il Documento di valutazione dei rischi

Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Art. 57 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il medico competente ove previsto e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il piano dell'emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

Art. 58 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

L'Attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere almeno i contenuti minimi individuati dal D.L. Lavoro/Sanità del 16/01/1997.

TITOLO SETTIMO

Istituto Comprensivo "DEDALO 2000" - Via Gramsci n.15 - 26040 GUSSOLA (CR)

Tel. 0375/263311 - Info: www.dedalo2000.edu.it

E-mail PEO: cric81300r@istruzione.it - PEC: cric81300r@pec.istruzione.it

Cod. fisc.: 90005310199 - Codice Ipa: istsc_cric81300r

Codice Unico per la Fatturazione Elettronica; UFFH67R

Bggf
Conti Amari

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
by-Corner e i4E



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"
- Via Gramsci, 15 - 26040 Gussola (CR) -

RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI I SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA

Art. 59 - Adozione provvedimenti

Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione **ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.**

Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:

- esecuzione dei progetti comunitari;
- adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
- assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
- supporto al piano PNSD;
- supporto informatico ai docenti in occasione degli esami di Stato;
- **altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;**

Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.

In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.

Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

TITOLO OTTAVO

NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 60 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa, il dirigente riapre le trattative relative alla contrattazione per il ripristino della compatibilità finanziaria.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

30

Istituto Comprensivo "DEDALO 2000" - Via Gramsci n.15 - 26040 GUSSOLA (CR)

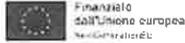
Tel. 0375/263311 - Info: www.dedalo2000.edu.it

E-mail PEO: cric81300r@istruzione.it - PEC: cric81300r@pec.istruzione.it

Cod. fisc.: 90005310199 - Codice Ipa: istsc_cric81300r

Codice Unico per la Fatturazione Elettronica; UFH67R

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
e dai governatori



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"
- Via Gramsci, 15 - 26040 Gussola (CR) -

Art. 61 - Determinazione di residui

Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate.

Art. 62- Liquidazione dei compensi

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della rendicontazione analitica fornita.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone - a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto - la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.
4. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi entro il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 63 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

La presente ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

Art. 64 - Disposizioni finali

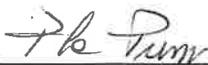
Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2006/09, 2016/18 e 2019/2021 in vigore.

Il documento è composto da pagine 31

Gussola, 11/03/2025

Sottoscrizione Definitiva.

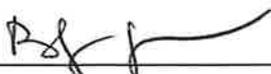
La Dirigente Scolastica Dott.ssa Paola Premi



La Rsu D'istituto M/a Annamaria Conti



La Rsu D'Istituto Gessica Brignani



Per i Sindacati territoriali:

FLC-CGIL

 CARLA ALBA FILOMENA

CISL SCUOLA
