

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FACCHI ORNELLA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail 

Nazionalità italiana

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Insegnante di scuola primaria a tempo indeterminato:
  - dal 1 settembre 2013 a tutt'oggi , I.C. Montespertoli, Firenze
  - dal 1 settembre 2012 al 31 agosto 2013 , I.C. Il Circolo , Lodi -Milano
  - dal 1 settembre 2006 al 31 agosto 2012 , I.C. Montespertoli, Firenze
  - dal 1 settembre 2003 al 31 agosto 2006, I.C. Santa Flavia, Palermo
  - dal 1 settembre 1998 al 31 agosto 2003, I.C. Certaldo, Firenze
    - dal 1 settembre 1997 al 31 agosto 1998, I.C. San Casciano-Firenze
  - dal 1 settembre 1990 al 31 agosto 1997 ,I.C. Melegnano- Milano
  - dal 1 settembre 1989 al 31 agosto 1990, sc.Primaria Lodivecchio-Milano
  - dal 1 settembre 1986 al 31 agosto 1989 ,Sc. Primaria Melegnano-Milano
  - dal 15 dicembre 1985 al 31 agosto 1986, Sc. Primaria G. Mazzini, Paulo - Milano

Dal 2018 formatrice Senza Zaino

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita

- \*Formazione in Mentoring (2021-22)
- \*Corso Valutazione mite (2024)
- \*Corso apprendimento della scrittura (2024)

- \*SZ: gca e pratiche riparative (2021)
- \*Formazione per formatori Senza Zaino (Lucca , 2017/2018/2019/ 2020)
- \*Life Skills (2014/17)
- \*Diploma Magistrale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA INGLESE

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura elementare
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

acquisite. ] [ Descrivere tali competenze e indicare

**ULTERIORI INFORMAZIONI** [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Data 06/09/2024

Firma

*Ornella Facchi*