



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**GIUSEPPE GUARNACCIA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

06/1998 – 08/1998 impiegato presso Ocean – Verolanuova (Bs)

10/1998 – 30/06/1999 docente a tempo determinato

09/1999 – 30/06/2000 docente a tempo determinato

09/2000 al 30/06/2001 docente a tempo determinato

2001/2002 docente a tempo determinato

2002/2003 docente a tempo determinato

2003/2004 docente a tempo determinato

2004/2005 docente a tempo determinato

2005/2006 docente a tempo determinato

2006/2007 docente a tempo determinato

2007/2008 docente a tempo determinato

2008/2024 docente a tempo indeterminato

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero Pubblica Istruzione

• Tipo di azienda o settore

Pubblico

• Tipo di impiego

Dipendente

• Principali mansioni e responsabilità

Docenza

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

Diploma Magistrale quinquennale

Diploma Pianoforte principale, Conservatorio "Cilea" Reggio Calabria

Abilitazione insegnamento musicale scuole secondarie I e II grado, Conservatorio di Brescia

Specializzazione sostegno presso Università Ca' Foscari, Venezia

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

CRIC81300R - A27D85E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000441 - 22/01/2024 - IV.2 - E

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione  
nazionale (se pertinente)

CRIC81300R - A27D85E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000639 - 25/01/2024 - IV.2 - E

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

ECCELLENTE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

OTTIME

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

BUONE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

Appassionato in ambito hardware e software dai primordi dell'informatica consumer (Commodore, etc..) si è sempre mantenuto aggiornato, in tale ambito, sia per quanto riguarda la parte componentistica che per quella dei programmi

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

ECCELLENTI COMPETENZE NELL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI A TASTIERA

Musica, scrittura, disegno ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

- 1 Responsabile aula informatica nei plessi di Scandolara Ravara, Solarolo e Cingia de' Botti
- 2 Collaudatore per materiale informatico e multimediale durante la dirigenza Balestrieri nell'I.C.
- 3 Dedalo 2000 di Gussola. Collaudatore per materiale informatico, per anno scolastico 2022/23 I.C. Dedalo 2000.

**PATENTE O PATENTI**

Patente guida A e B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

CRIC81300R, 22/1/2024

*Giuseppe Pizzocchini*