

**ACCESSO EDIFICIO - USCITA EDIFICIO - MENSA
(per ogni plesso)**

SCUOLE DELL'INFANZIA

• **SCUOLA DELL'INFANZIA DI PIADENA DRIZZONA**

Accesso/Uscita edificio scolastico

L'ingresso di tutti i bambini si svolge dall'entrata principale della Scuola.

Gli accompagnatori attendono di consegnare i bambini al personale scolastico all'esterno dell'edificio rispettando la distanza prevista.

Per l'uscita si è convenuto di utilizzare il cancello esterno del giardino che si apre su via Matteotti.

I bambini delle sezioni "azzurri" e "verdi" escono utilizzando la porta a vetri posta fra le due aule; i bambini delle sezioni "rossi" e "gialli" escono utilizzando la porta a vetri posta fra le due aule.

Entrambe le porte si affacciano sul giardino.

- I bambini trasportati con il pulmino entrano ed escono dall'ingresso principale della Scuola.

- I bambini che usufruiscono del pre-scuola vengono collocati nel salone in zone riservate alle diverse sezioni. Per la sorveglianza è presente una docente alle ore 7.45 e una collaboratrice dalle ore 7.40.

All'arrivo delle altre 3 docenti alle ore 8.00 i bambini vengono spostati nelle sezioni di appartenenza.

Mensa

La refezione avviene in spazio dedicato rispettando la suddivisione dei gruppi sezione in aree distinte.

• **SCUOLA DELL'INFANZIA DI CALVATONE**

Accesso/uscita edificio scolastico

La zona ingresso viene utilizzata sia come entrata che come uscita; non è stato necessario definire scaglionamenti nelle entrate e nelle uscite, in quanto gli arrivi dei genitori sono ben distribuiti nell'arco dei quarantacinque minuti dedicati all'ingresso e dei trenta minuti dedicati all'uscita.

Per la gestione del pre- scuola e post-scuola viene utilizzato il salone suddiviso in due zone (gruppo giallo e gruppo rosso) e presta sorveglianza un'assistente assunta dal Comune.

Mensa

La refezione si svolge in uno spazio dedicato.

• **SCUOLA DELL'INFANZIA DI PESSINA CREMONESE**

Accesso/uscita edificio scolastico

Entrata/uscita: sarà mantenuta invariata rispetto agli anni scorsi dato che ingresso/uscita dei bambini sarà effettuato con lo scuolabus. Saranno circa diciotto i bambini che utilizzeranno il mezzo comunale e quattro residenti in paese.

Mensa

La refezione si svolge in uno spazio dedicato.

• SCUOLA DELL'INFANZIA DI TORRE DE' PICENARDI

Accesso/uscita edificio scolastico

Ingresso dalla porta principale, indicato con freccia, così scaglionato: 8.30/8.45 i grandi, 8.45/9.00 i

mezzani, 9.00/9.15 i piccoli. Dopo essersi recati nello spogliatoio vanno nelle rispettive aule con le

maestre preposte.

Uscita dalla porta adiacente allo spogliatoio, indicata con freccia, così differenziata: 16.00/16.10 i

piccoli, 16.10/16.20 i grandi, 16.20/16.30 i mezzani.

Eccezione fatta per i bambini che arrivano con lo scuolabus, i cui orari sono indipendenti.

Mensa

La refezione avviene in spazio dedicato rispettando la suddivisione dei gruppi sezione in aree distinte

SCUOLE PRIMARIE

• SCUOLA PRIMARIA DI PIADENA DRIZZONA

Accesso/uscita edificio scolastico

L'accesso all'interno dell'edificio scolastico avviene nel modo seguente:

Ingresso principale di via Mazzini:

- alunni scuolabus (- ore 7,50 cl 4° e 5°- ore 8,30 cl 1°-2°-3°);

- alunni pre-scuola (dalle 8,00 con docenti);

- ore 7,55 classi 4° e 5°

Portone di via Dosso:

- ore 8,25 classi 1°- 2°- 3°

Uscita per pranzo alunni

Portone di via Dosso:

- ore 12,00 classi 4° e 5°;

- ore 12,30 classi 1°- 2°- 3°

Ingresso dopo pranzo alunni

Ingresso principale di via Mazzini:

- ore 13,25 classi 4° e 5°

- ore 13,55 classi 1°- 2°- 3°

Uscita alunni

Ingresso principale di via Mazzini:

- ore 15,20 alunni scuolabus classi 4° e 5°;

- ore 16,00 alunni scuolabus classi 1°- 2°- 3°

Portone di via Dosso:

- ore 15,30 classi 4° e 5°;

- ore 16,00 classi 1°- 2°- 3°

Mensa

Gli alunni ed il personale docente in sorveglianza pranzano in spazio dedicato deterso e sanificato da personale della Cooperativa che gestisce il servizio.

Il pranzo viene fruito in due turni: ore 12.00 classi quarte e quinte, ore 12.45 classi prime, seconde e terze. E' garantito il distanziamento di almeno un metro tra i commensali e l'utilizzo di tavoli dedicati alle singole classi.

• SCUOLA PRIMARIA DI CALVATONE

Accesso/uscita edificio scolastico

Per tutta la scolaresca gli orari di ingresso e uscita sono gli stessi: 8:30-12:30; 14:00-16:00.

Gli alunni di classe 1[^] e di classe 2[^] entrano ed escono dall'ingresso principale di via Umberto I.

Gli alunni di classe 3[^], 4[^] e 5[^] entrano ed escono dal cortile di via Giuseppe Verdi.

Al mattino gli insegnanti attendono gli alunni ai rispettivi ingressi e li accompagnano nelle aule; viceversa, terminate le lezioni, li accompagnano alle uscite stabilite.

Gli insegnanti e il personale Ata garantiscono, per ogni stallo e per ogni spostamento nei vari ambienti scolastici, il distanziamento tra i differenti gruppi classe.

Gli alunni che utilizzano il pulmino per tornare al proprio domicilio vengono sorvegliati dal personale ATA e attendono l'arrivo del mezzo all'ingresso principale di via Umberto I.

Mensa

Gli alunni pranzano suddivisi in tre gruppi ed utilizzando lo spazio refezione apposito e due aule scolastiche sanificate prima e dopo l'espletamento del pranzo.

I gruppi delle varie classi vengono tenuti compartimentati e gli alunni sono distanziati almeno 1 metro.

• SCUOLA PRIMARIA DI TORRE DE' PICENARDI

Accesso/uscita edificio scolastico

Si utilizzano due ingressi. Ingresso verso la palestra: classi terza e quinta. Ingresso centrale: classi prima, seconda e quarta. Gli alunni che attendono fuori entrano in modo scaglionato su chiamata dei docenti o dei collaboratori.

Dalle ore 8,25 alle ore 8,30 gli alunni delle varie classi attendono nei box predisposti all'interno dell'edificio: nell'atrio scala classe quarta, nel corridoio al piano terra verso la scuola secondaria classe seconda, nel corridoio a piano terra verso la palestra classe prima, classi quinta e terza nelle rispettive aule sorvegliati dalle insegnanti e dal collaboratore scolastico.

Gli alunni che arrivano con lo scuolabus si uniscono alle rispettive classi entrando dall'ingresso principale.

L'uscita delle classi avviene in modo scaglionato dall'ingresso centrale sotto la sorveglianza dei collaboratori e degli insegnanti.

Mensa

La refezione avviene in due spazi dedicati rispettando il distanziamento di almeno 1 metro tra i commensali e la suddivisione degli alunni in aree definite a seconda dei gruppi classe di cui si fanno parte.

- **SCUOLA PRIMARIA DI ISOLA DOVARESE**

La scuola è momentaneamente inutilizzabile per lavori di ristrutturazione che si protrarranno fino a metà ottobre 2021.

SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO

• SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI PIADENA DRIZZONA

Accesso/uscita edificio scolastico

Mattino - Piadena Drizzona: Entrata alunni che utilizzano lo scuolabus

1. All'arrivo del primo scuolabus, gli alunni scendono ordinatamente dallo stesso, raggiungono l'entrata della scuola (facciata Sud dell'edificio scolastico) dove vengono presi in consegna da un collaboratore scolastico.
2. Il collaboratore scolastico accompagna e sorveglia gli alunni nel corridoio a Piano terra.
3. All'arrivo del secondo e poi del terzo scuolabus, gli alunni scendono ordinatamente dallo stesso, raggiungono l'entrata della scuola (facciata Sud dell'edificio scolastico) dove vengono presi in consegna da un docente, uno per ciascuno scuolabus evitando assembramenti.
4. Ognuno dei due docenti accompagna gli alunni nella metà di competenza del corridoio al Primo piano.

Al suono della campanella delle ore 8:05, il personale di sorveglianza (docenti e collaboratore scolastico) controllano che gli spostamenti nelle rispettive aule avvenga in modo ordinato.

- a) Prima salgono gli alunni provenienti dal Piano terra,
- b) poi scendono a piano terra, per raggiungere le rispettive aule, gli che si trovano al primo piano.
- c) i collaboratori scolastici trattengono all'esterno dell'edificio gli alunni giunti con mezzi propri fino al completamento degli spostamenti descritti ai punti a e b.

Mattino - Piadena Drizzona: Entrata alunni che non utilizzano lo scuolabus

Gli alunni che giungono con mezzi propri utilizzano le seguenti entrate:

PORTONE IN METALLO di via Dosso

- a. Gli alunni dell'aula S14 e S17 salgono al primo piano dalle scale esterne di sicurezza
- b. Gli alunni dell'aula S5 entrano dal portoncino posto sotto il porticato.

INGRESSO PRINCIPALE - FACCIATA SUD (verso i giardini pubblici)

- a. Un collaboratore scolastico controlla l'accesso degli alunni.
- b. Gli alunni dell'aula S11 raggiungono la propria aula al primo piano salendo dalle scale interne.
- c. Gli alunni delle aule S1 e S3 raggiungono le rispettive aule poste a piano terra.

Pomeriggio - Piadena Drizzona: Entrata alunni che non usufruiscono del servizio mensa

Al suono della prima campanella, entrano esclusivamente dall'ingresso posto nella facciata sud dell'edificio scolastico controllati da un collaboratore scolastico e raggiungono le rispettive aule.

Uscita alunni dall'edificio scolastico: gli alunni utilizzando gli stessi percorsi della mattina, ma in senso contrario.

Mensa

I locali mensa dedicati sono due, situati a piano terra. In ogni locale la sorveglianza è garantita da un docente. Gli alunni vi accedono nei seguenti momenti previsti dall'orario scolastico:

- le classi prime il lunedì 13:10 - 13:55
- le classi seconde il martedì 13:10 - 13:55
- le classi terze il mercoledì 13:10 - 13:55

Al momento indicato dagli insegnanti, gli alunni accedono alla mensa e si sistemano nei posti loro assegnati, nel rispetto delle regole sul distanziamento.

- Nei locali della mensa gli alunni e il personale devono rispettare i percorsi loro indicati.
- Agli alunni vengono serviti pasti preconfezionati con mono-porzioni.

- Gli alunni pranzano sotto il controllo degli insegnanti di assistenza alla mensa (uno per stanza), evitando comportamenti inadeguati e a rischio (movimenti scomposti, lancio di pezzi di cibo, ecc.).
- Gli alunni rimangono seduti ciascuno al proprio posto. Per le diverse esigenze (bisogno di acqua o altro; necessità di andare ai servizi; ecc.) chiedono e attendono le indicazioni dell'insegnante.
- Al termine del pranzo, gli alunni vengono condotti in cortile dagli insegnanti, mantenendo la suddivisione dei due gruppi-classe, li distanziano opportunamente e regolano l'accesso ai servizi igienici.
In caso di maltempo, un gruppo classe trascorrerà il dopo mensa nel corridoio a piano terra mentre l'altro gruppo-classe lo trascorrerà al primo piano. Ogni gruppo classe è sorvegliato da un insegnante di assistenza alla mensa.
Al suono della prima campanella (h.13.55), gli insegnanti di assistenza alla mensa controllano il rientro dei gruppi classe nelle rispettive aule.
- Durante il servizio mensa gli insegnanti di assistenza sono coadiuvati da un collaboratore scolastico presente nel plesso.

• **SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI TORRE DE' PICENARDI**

Accesso/uscita edificio scolastico

a. Alunni che arrivano a scuola con lo scuolabus di Isola Dovarese: lo scuolabus effettua la fermata davanti all'entrata di via Angiolini e i ragazzi, condotti da un insegnante, accedono compostamente all'edificio dall'entrata della scuola secondaria.

b. Alunni che arrivano a scuola con lo scuolabus di Pessina Cremonese: lo scuolabus effettua la fermata in piazza e i ragazzi, condotti da un collaboratore scolastico, accedono compostamente all'edificio dall'entrata laterale sulla destra (lato ex ristorante).

c. Alunni che arrivano a scuola con lo scuolabus di Torre de' Picenardi: lo scuolabus effettua la fermata in piazza e i ragazzi, condotti da un insegnante, accedono compostamente all'edificio dall'entrata laterale sulla sinistra (lato strada).

d. Alunni che arrivano a scuola con mezzi propri: accedono compostamente all'edificio dalla porta centrale alle h.7.55, sotto il controllo di un collaboratore scolastico.

Gli alunni, in attesa del suono della prima campanella, stazionano nei seguenti 4 spazi:

- a. Alunni che arrivano a scuola con lo scuolabus di Isola Dovarese: atrio a piano terra (area scuola secondaria)
- b. Alunni che arrivano a scuola con lo scuolabus di Pessina Cremonese: corridoio a piano terra (area scuola primaria, lato ex ristorante)
- c. Alunni che arrivano a scuola con lo scuolabus di Torre de' Picenardi: corridoio a piano terra (area scuola primaria, lato strada);
- d. Gli alunni che arrivano a scuola con mezzi propri vengono fatti entrare dal collaboratore scolastico alle ore 7.55 attraverso la porta centrale (in piazza).

Gli alunni attendono il suono della prima campanella sotto la sorveglianza di due insegnanti e un collaboratore scolastico:

- un insegnante nell'atrio della scuola secondaria;
- un insegnante e un collaboratore nel corridoio a piano terra (area scuola primaria)

MATTINO – ENTRATA/USCITA

Al suono della prima campanella (h.7.55) gli alunni vengono accompagnati in classe, secondo le seguenti modalità:

Ogni insegnante in servizio alla prima ora, partendo dall'atrio della scuola secondaria e raggiungendo (attraverso il cortile) il corridoio a piano terra della scuola primaria, raduna gli alunni della propria classe (con l'aiuto del collaboratore scolastico, anche quelli in arrivo alle 7.55).

Nel radunare gli alunni gli insegnanti rispettano l'ordine in base al quale, in ogni ambiente, si procede dalla classe più lontana a quella più vicina rispetto alla zona di accesso.

Il collaboratore scolastico rimane alla porta centrale ad accogliere eventuali alunni ritardatari, che conduce alle rispettive aule.

In caso di maltempo, al suono della prima campanella (h.7.55) gli alunni presenti nell'atrio della scuola secondaria vengono accompagnati al primo piano dall'insegnante che svolge il servizio di assistenza nel pre-scuola e dagli insegnanti della prima ora (ad eccezione del docente di assistenza nel corridoio della scuola primaria).

Una volta giunti nel corridoio al primo piano, i docenti (e un collaboratore scolastico, se ce ne sono due in servizio) si assicurano che ciascun gruppo-classe stazioni presso la porta della propria classe.

In seguito, un insegnante resta a controllare gli alunni in corridoio, mentre gli altri (quattro) scendono per le scale della scuola primaria a radunare i ragazzi in attesa nel corridoio della scuola primaria e all'entrata della scuola.

Facendo attenzione a che gli alunni si suddividano per gruppi-classe e che le regole di distanziamento vengano rispettate, i docenti guidano i ragazzi su per le scale, verso le proprie classi.

Uscita

Al suono della campanella (h.13.00) gli insegnanti in servizio radunano gli alunni della classe e li accompagnano all'uscita, facendoli scendere compostamente lungo le scale della scuola primaria.

Gli alunni escono dalla porta centrale, divisi per classe, accedendo alla piazza e muovendo verso il proprio scuolabus o verso casa, sotto il controllo dell'insegnante.

L'uscita dalle classi e in seguito dalla porta centrale avviene procedendo, in ogni ambiente, dalla classe più vicina a quella più lontana rispetto l'uscita.

In caso di ritardo di uno o più scuolabus, i docenti e il collaboratore scolastico in servizio assistono nel corridoio della scuola primaria gli alunni in attesa dell'arrivo del mezzo, distanziandoli opportunamente.

Per i periodi o per i giorni della settimana in cui il ritardo di uno degli scuolabus sarà per ragioni diverse previsto, sistematico e prolungato (oltre i dieci minuti), dell'assistenza dopo le 13.00 verrà incaricato un singolo docente, che tratterà gli alunni nel corridoio della scuola primaria, sempre distanziandoli opportunamente.

POMERIGGIO ENTRATA/USCITA

Entrata alunni (h.13.50)

Al termine dell'ora di mensa, gli insegnanti di assistenza alla mensa conducono gli alunni presso il corridoio della primaria, suddivisi per classe.

I tre insegnanti in servizio alla prima ora del pomeriggio attendono nel corridoio l'arrivo degli alunni che non usufruiscono del servizio mensa: all'arrivo a scuola, ciascuno di essi si aggrega alla propria classe.

Infine, gli insegnanti conducono gli alunni nelle rispettive classi per l'inizio delle lezioni pomeridiane.

Uscita alunni (h.15.50)

Al termine delle lezioni ciascun insegnante in servizio conduce la propria classe all'uscita dalla scuola (porta principale verso la piazza) e controlla che gli alunni salgano sugli scuolabus o si avviino verso casa.

In caso di ritardo di uno o più scuolabus, i docenti e il collaboratore scolastico in servizio assistono nel corridoio della scuola primaria gli alunni in attesa dell'arrivo del mezzo, distanziandoli opportunamente.

Mensa

I locali mensa dedicati sono due (sala mensa e stanza attigua alla sala mensa), situati a piano terra. In ogni locale la sorveglianza è garantita da un docente.

Gli alunni accedono alla sala mensa (o nella stanza attigua) nei seguenti momenti, previsti dall'orario scolastico:

- tre classi il lunedì dalle 13:00 alle 13:50
- tre classi il mercoledì dalle 13:00 alle 13:50

Alle h.13.00 gli insegnanti della quinta ora delle tre classi che effettueranno il rientro pomeridiano, dopo aver condotto le classi all'uscita, affidano gli alunni ai colleghi impegnati nell'assistenza durante la mensa.

Al momento indicato dagli insegnanti, gli alunni accedono alla mensa e si sistemano nei posti loro assegnati, nel rispetto delle regole sul distanziamento.

- Nei locali della mensa gli alunni e il personale devono rispettare i percorsi loro indicati.
- Agli alunni vengono serviti pasti preconfezionati con mono-porzioni.
- Gli alunni pranzano sotto il controllo degli insegnanti di assistenza alla mensa (uno per stanza), evitando comportamenti inadeguati e a rischio (movimenti scomposti, lancio di pezzi di cibo, ecc.). In caso di comportamenti non corretti, si applicano le regole disciplinari generali.
- Gli alunni rimangono seduti ciascuno al proprio posto. Per le diverse esigenze (bisogno di acqua o altro; necessità di andare ai servizi; ecc.) chiedono e attendono le indicazioni dell'insegnante.
- Al termine del pranzo, gli alunni vengono condotti in cortile dagli insegnanti, mantenendoli divisi nei tre gruppi-classe.
In caso di maltempo, gli insegnanti conducono gli alunni nel corridoio al primo piano o nell'atrio: dove necessario li dividono nei gruppi-classe.
- Poco prima dell'inizio della prima lezione pomeridiana (h.13.50), alla presenza dei due insegnanti in servizio nella prima ora del pomeriggio, gli alunni, divisi per classe, vengono condotti presso l'entrata della scuola (area scuola primaria, porta centrale): qui, sempre opportunamente separati, attendono l'arrivo dei compagni che non hanno usufruito del servizio mensa. Infine, le classi vengono condotte in aula dai rispettivi docenti.
- Durante il servizio mensa gli insegnanti di assistenza sono coadiuvati da un collaboratore scolastico presente nel plesso.

Spett. Dirigente scolastico

Oggetto: rischio biologico da Covid-19 – Dichiarazione applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19

Il sottoscritto (nome e cognome) in qualità di lavoratore della scuola.....

DICHIARA DI:

1. impegnarsi a garantire il rispetto e l'applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19, stabilite dal Dirigente scolastico e dalle Autorità competenti;
 2. di essere a conoscenza che è obbligatorio rimanere presso il proprio domicilio e non andare al lavoro in presenza di febbre (maggiore a 37,5 ° C). In tal senso, al fine di attuare misure volte a favorire il controllo della temperatura dei lavoratori, **si impegna a misurarsi la temperatura corporea ogni giorno prima di recarsi al lavoro;**
 3. di essere consapevole ed accettare il fatto di non poter fare ingresso o di non poter permanere nei luoghi di lavoro e di doverlo dichiarare tempestivamente alla Direzione dell'istituto laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo quali ad esempio sintomi di influenza, febbre superiore o uguale a 37,5 gradi, congiuntivite, dolori muscolari nelle ultime 24 ore;
- si impegna a:

DARE IMMEDIATA COMUNICAZIONE

alla Direzione dell'istituto qualora il sottoscritto:

- o i propri conviventi manifestino sintomi influenzali quali ad esempio tosse, febbre superiore a 37,5 gradi, congiuntivite, dolori muscolari nelle ultime 24 ore;
- sia stato a contatto con persone positive al virus COVID -19 nei 14 giorni precedenti;
- sia stato sottoposto alla misura di quarantena causa il virus COVID -19
- sia risultato positivo a tampone per la ricerca di virus COVID-19.

Le comunichiamo che i dati verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Per maggiori informazioni, può visionare l'informativa privacy disponibile in reception e/o in corrispondenza dei punti di accesso alla sede.

In fede

Data

Egr.....

Oggetto: nomina referente per le problematiche legate all'emergenza COVID-19

La presente per comunicarLe la determinazione assunta dallo scrivente Dirigente scolastico di nominarla referente per le problematiche legate all'emergenza COVID-19, ai sensi delle disposizioni citate in oggetto.

I compiti e le funzioni del referente per le problematiche legate all'emergenza COVID-19 sono:

- sensibilizzazione, informazione del personale;
- verifica del rispetto di quanto previsto dal proprio sistema di gestione COVID-19.

Le rappresentiamo inoltre che è tenuto ad osservare il massimo riserbo sulle informazioni e circostanze di cui venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Si invita infine alla puntuale osservanza delle istruzioni impartite con l'atto di nomina ad incaricato del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 29 GDPR, allegato alla presente, e del Regolamento adottato in data 17/10/2018 "Disciplinare interno contenente le norme di comportamento per l'accesso e l'utilizzo dei sistemi e delle risorse informatiche, della navigazione Internet, della gestione della posta elettronica nonché della gestione dei documenti analogici dell'Istituto Comprensivo.

La invitiamo a restituirci copia della presente debitamente sottoscritta.

Ringraziandola della collaborazione, porgo cordiali saluti.

Il Dirigente scolastico

Data

Per accettazione.

Firma-----

Integrazione al patto di corresponsabilità di istituto per emergenza Covid-19 per scuole primarie.

Patto di responsabilità reciproca tra l'Istituto Comprensivo die le famiglie degli alunni iscritti circa le misure organizzative, igienico sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

Il/La sottoscritto/a, Dirigente Scolastico dell'istituto Comprensivo died il/la Signor/a _____, in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale dell'alunno/a _____,

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI CORRESPONSABILITA' INERENTE IL COMPORTAMENTO DA ADOTTARE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 IN COERENZA CON LE INDICAZIONI MINISTERIALI E REGIONALI, DEL CTS, E DELLE AUTORITA' SANITARIE LOCALI

In particolare il genitore dichiara:

- di fornire alla scuola il **numero telefonico** del/dei genitore/i e di comunicarne tempestivamente eventuali variazioni;
- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il/la figlio/a frequentante l'istituto o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al Covid-19;
- di impegnarsi a trattenere il/la figlio/a nel proprio domicilio in presenza di febbre (superiore a 37,5 °C) o di altri sintomi quali mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra;
- di essere a conoscenza delle eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente **in caso di violazione delle misure di contenimento del Covid-19.**
- di accettare che qualora durante la permanenza in scuola dovesse manifestare l'insorgenza di sintomi febbrili, il/la proprio/a figlio/a sia sottoposto alla misurazione della temperatura mediante il termometro a raggi infrarossi senza contatto all'interno della struttura scolastica e che, in caso di temperatura superiore a 37,5° o in presenza di altri sintomi, tra cui quelli sopra citati, verrà contattato dal personale della scuola per il ritiro dell'alunno/a da scuola;
- di prendere atto che, in caso di insorgenza di febbre (temperatura superiore a 37,5 °) la scuola provvederà all'isolamento del bambino o adolescente in uno spazio dedicato fino all'arrivo del familiare che verrà informato immediatamente dal personale della scuola. Il medico curante/pediatra di libera scelta valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per gli approfondimenti previsti;

- di essere consapevole ed accettare che, in caso di positività, il/la proprio/a figlio/a non potrà essere riammesso alle attività scolastiche fino ad avvenuta e piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti;
- di essere consapevole che il/la proprio/a figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico-sanitarie all'interno della struttura;
- di essere stato adeguatamente informato dall'istituto di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 e in particolare delle disposizioni per gli accessi e le uscite dalla struttura;
- di adottare un comportamento di massima precauzione circa il rischio di contagio, anche al di fuori delle attività scolastiche, da parte del/la proprio/a figlio/a e di tutto il nucleo familiare;
- di essere consapevole che, alla ripresa delle attività di interazione legate alle attività scolastiche, pur con le dovute precauzioni, non sarà possibile azzerare il rischio di contagio; che tale rischio dovrà però essere ridotto al minimo, attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza, previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività e che, per questo, sarà importante assicurare la massima cautela anche al di fuori della scuola e delle attività scolastiche;
- di accettare che gli ingressi e le uscite da scuola siano regolamentati (nei tempi e nei luoghi stabiliti) secondo quanto indicato dalla direzione scolastica e comunicato alle famiglie;
- di provvedere alla dotazione personale della mascherina chirurgica -SE NON FORNITA DALL'ISTITUTO- per il/la proprio/a figlio/a che, se in età maggiore di 6 anni, dovrà indossarla fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto, ecc. oppure bambini al di sotto dei sei anni o con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina);
- di attivarsi affinché il/la proprio/a figlio/a sia provvisto di una borraccia o bottiglia in plastica personale da cui poter bere e non condivide bottiglie e bicchieri con i compagni;
- di dare indicazioni al/la proprio/a figlio/a di non lasciare materiale personale a scuola, se non strettamente necessario, e di non lasciare materiale personale sotto il proprio banco, in particolare fazzoletti di carta usati, per consentire la pulizia e l'igienizzazione quotidiana degli ambienti scolastici;

In particolare, l'Istituto scolastico, nella persona del suo legale Rappresentante, il Dirigente Scolastico, dichiara:

- di avere fornito, prima dell'inizio dell' a.s., puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza alle attività scolastiche, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che il personale scolastico è stato adeguatamente informato e formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative e sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione

del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;

- di impegnarsi ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi, anche piccoli, di alunni impegnati in varie attività;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di alunni o adulti frequentanti la struttura a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;
- di avere dotato le aule, i servizi igienici e altri punti degli edifici scolastici di appositi dispenser contenenti prodotti igienizzanti a base idroalcolica o a base di altri principi attivi, purché autorizzati dal Ministero della Salute, per l'igiene delle mani degli studenti e del personale della scuola;
- di predisporre le misure necessarie affinché tutte le attività si svolgano mantenendo la distanza reciproca di almeno un metro;
- di prevedere segnalazioni di percorso all'interno degli edifici scolastici;
- di prevedere gli ingressi degli alunni opportunamente regolamentati o scaglionati nel tempo in modo da evitare assembramenti al di fuori della scuola;
- di prevedere, dove possibile, più punti di ingresso e di uscita.

Ogni allieva/o si impegna a

- prendere visione delle disposizioni per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza (con particolare riferimento ai propri diritti-doveri in tema di salute individuale e collettiva)
- rispettare tutte le norme di comportamento, i regolamenti e i divieti definiti dalle Autorità competenti e dalla Istituzione scolastica con particolare riferimento alla misurazione quotidiana della temperatura prima del trasferimento a Scuola, al distanziamento tra persone, all'uso di dispositivi di protezione (ad es. mascherine ecc.), all'igiene/disinfezione personale e delle superfici di contatto, al rispetto di eventuali prescrizioni/differenziazioni negli orari scolastici, alle modalità specifiche di ingresso/uscita dalla struttura scolastica
- utilizzare una borraccia o bottiglia in plastica personale da cui poter bere e che non deve condividere bottiglie e bicchieri con i compagni. E' vietato bere l'acqua dai rubinetti che potrà essere utilizzata per riempire la bottiglia/borraccia ad uso personale.
- favorire il corretto svolgimento di tutte le attività scolastiche, garantendo attenzione e partecipazione attiva sia in presenza sia a distanza

- rispettare le regole di utilizzo (in particolare sicurezza e privacy) della rete web e degli strumenti tecnologici utilizzanti nell'eventuale svolgimento di attività didattiche a distanza
- trasmettere/condividere con i propri familiari/tutori tutte le comunicazioni provenienti dalla Scuola
- NON portare giochi o giocattoli di alcuni tipo a scuola

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico, non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relativo al contenimento dell'epidemia Covid-19, dalle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e delle linee guida nazionali.

Località e data _____

Il genitore (o il titolare della responsabilità genitoriale)

Il Dirigente Scolastico

Integrazione al patto di corresponsabilità di istituto per emergenza Covid-19 per scuole secondarie di 1° grado.

Patto di responsabilità reciproca tra l'Istituto Comprensivo di e le famiglie degli alunni iscritti circa le misure organizzative, igienico sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19.

Il/La sottoscritto/a....., Dirigente Scolastico dell'istituto Comprensivo di ed il/la Signor/a in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale dell'alunno/a

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI CORRESPONSABILITA' INERENTE IL COMPORTAMENTO DA ADOTTARE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 IN COERENZA CON LE INDICAZIONI MINISTERIALI E REGIONALI, DEL CTS, E DELLE AUTORITA' SANITARIE LOCALI

In particolare il genitore dichiara:

- di fornire alla scuola il **numero telefonico** del/dei genitore/i e di comunicarne tempestivamente eventuali variazioni;
- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il/la figlio/a frequentante l'istituto o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al Covid-19;
- di impegnarsi a trattenere il/la figlio/a nel proprio domicilio in presenza di febbre (superiore a 37,5 °C) o di altri sintomi quali mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra;
- di essere a conoscenza delle eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente **in caso di violazione delle misure di contenimento del Covid-19.**
- di accettare che qualora durante la permanenza in scuola dovesse manifestare l'insorgenza di sintomi febbrili, il/la proprio/a figlio/a sia sottoposto alla misurazione della temperatura mediante il termometro a raggi infrarossi senza contatto all'interno della struttura scolastica e che, in caso di temperatura superiore a 37,5° o in presenza di altri sintomi, tra cui quelli sopra citati, verrà contattato dal personale della scuola per il ritiro dell'alunno/a da scuola;
- di prendere atto che, in caso di insorgenza di febbre (temperatura superiore a 37,5. °) la scuola provvederà all'isolamento del bambino o adolescente in uno spazio dedicato fino all'arrivo del familiare che verrà informato immediatamente dal personale della scuola. Il medico curante/pediatra di libera scelta valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per gli approfondimenti previsti;

- di essere consapevole ed accettare che, in caso di positività, il/la proprio/a figlio/a non potrà essere riammesso alle attività scolastiche fino ad avvenuta e piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti;
- di essere consapevole che il/la proprio/a figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico-sanitarie all'interno della struttura;
- di essere stato adeguatamente informato dall'istituto di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 e in particolare delle disposizioni per gli accessi e le uscite dalla struttura;
- di adottare un comportamento di massima precauzione circa il rischio di contagio, anche al di fuori delle attività scolastiche, da parte del/la proprio/a figlio/a e di tutto il nucleo familiare;
- di essere consapevole che, alla ripresa delle attività di interazione legate alle attività scolastiche, pur con le dovute precauzioni, non sarà possibile azzerare il rischio di contagio; ~~che tale rischio dovrà però essere ridotto al minimo, attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza, previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività e che, per questo, sarà importante assicurare la massima cautela anche al di fuori della scuola e delle attività scolastiche;~~
- di accettare che gli ingressi e le uscite da scuola siano regolamentati (nei tempi e nei luoghi stabiliti) secondo quanto indicato dalla direzione scolastica e comunicato alle famiglie;
- di provvedere alla dotazione personale della mascherina chirurgica per il/la proprio/a figlio/a -SE NON FORNITA DALL'ISTITUTO- che, se in età maggiore di 6 anni, dovrà indossarla fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto, ecc. o con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina);
- di attivarsi affinché il/la proprio/a figlio/a sia provvisto di una borraccia o bottiglia in plastica personale da cui poter bere e non condivide bottiglie e bicchieri con i compagni. ;
- di dare indicazioni al/la proprio/a figlio/a di non lasciare materiale personale a scuola, se non strettamente necessario, e di non lasciare materiale personale sotto il proprio banco, in particolare fazzoletti di carta usati, per consentire la pulizia e l'igienizzazione quotidiana degli ambienti scolastici;
- di essere a conoscenza che il CTS ritiene necessario promuovere la vaccinazione dei più giovani, considerando che *"anche per gli studenti di età uguale o superiore ai 12 anni, benché per questi ultimi è noto che gli sviluppi di una sintomatologia grave sia evento infrequente e che i casi letali sono estremamente rari, nondimeno si rivela essenziale avanzare celermente nella campagna vaccinale"*.

In particolare, l'Istituto scolastico, nella persona del suo legale Rappresentante, il Dirigente Scolastico, dichiara:

- di avere fornito, prima dell'inizio dell' a.s., puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza alle attività scolastiche, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che il personale scolastico è stato adeguatamente informato e formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative e sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi, anche piccoli, di alunni impegnati in varie attività;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di alunni o adulti frequentanti la struttura a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;
- di avere dotato le aule, i servizi igienici e altri punti degli edifici scolastici di appositi dispenser contenenti prodotti igienizzanti a base idroalcolica o a base di altri principi attivi, purché autorizzati dal Ministero della Salute, per l'igiene delle mani degli studenti e del personale della scuola;
- di predisporre le misure necessarie affinché tutte le attività si svolgano mantenendo la distanza reciproca di almeno un metro;
- di prevedere segnalazioni di percorso all'interno degli edifici scolastici ove necessario;
- di prevedere gli ingressi degli alunni opportunamente regolamentati o scaglionati nel tempo in modo da evitare assembramenti al di fuori della scuola;
- di prevedere, dove possibile, più punti di ingresso e di uscita .

Ogni allieva/o si impegna a

- prendere visione delle disposizioni per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza (con particolare riferimento ai propri diritti-doveri in tema di salute individuale e collettiva)
- rispettare tutte le norme di comportamento, i regolamenti e i divieti definiti dalle Autorità competenti e dalla Istituzione scolastica con particolare riferimento alla misurazione

quotidiana della temperatura prima del trasferimento a Scuola, al distanziamento tra persone, all'uso di dispositivi di protezione (ad es. mascherine ecc.), all'igiene/disinfezione personale e delle superfici di contatto, al rispetto di eventuali prescrizioni/differenziazioni negli orari scolastici, alle modalità specifiche di ingresso/uscita dalla struttura scolastica

- utilizzare la bottiglia in plastica personale da cui poter bere e non deve condividere bottiglie e bicchieri con i compagni. E' vietato bere l'acqua dai rubinetti che potrà essere utilizzata per riempire la bottiglia/borraccia ad uso personale.
 - favorire il corretto svolgimento di tutte le attività scolastiche, garantendo attenzione e partecipazione attiva sia in presenza sia a distanza
 - rispettare le regole di utilizzo (in particolare sicurezza e privacy) della rete web e degli strumenti tecnologici utilizzanti nell'eventuale svolgimento di attività didattiche a distanza.
 - trasmettere/condividere con i propri familiari/tutori tutte le comunicazioni provenienti dalla Scuola
-
- NON portare giochi o giocattoli di alcuni tipo a scuola

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico, non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relativo al contenimento dell'epidemia Covid-19, dalle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e delle linee guida nazionali.

Località e data _____

Il genitore (o il titolare della responsabilità genitoriale)

Il Dirigente Scolastico

Integrazione al patto di corresponsabilità di istituto per emergenza Covid-19 per la scuola dell'infanzia

Patto di responsabilità reciproca tra l'Istituto Comprensivo di e le famiglie degli alunni iscritti circa le misure organizzative, igienico sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

Il/La sottoscritto/a....., Dirigente Scolastico dell'istituto Comprensivo di ed il/la Signor/a _____, in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale dell'alunno/a _____,

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI CORRESPONSABILITA' INERENTE IL COMPORTAMENTO DA ADOTTARE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

In particolare il genitore dichiara:

- di fornire alla scuola il **numero telefonico** del/dei genitore/i e di comunicarne tempestivamente eventuali variazioni;
- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- di accettare, in conformità alla ordinanza della Regione Lombardia n. 596 del 13/08/2020, che venga misurata la temperatura corporea al/alla proprio/a figlio/a che frequenta la scuola dell'infanzia;
- che il/la figlio/a frequentante la scuola o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al Covid-19;
- di impegnarsi a trattenere il/la figlio/a nel proprio domicilio in presenza di febbre (superiore a 37,5 °C) o di altri sintomi quali mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra;
- di essere a conoscenza delle eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente **in caso di violazione delle misure di contenimento del Covid-19;**
- di prendere atto che qualora durante la permanenza in scuola dovesse manifestare l'insorgenza di sintomi febbrili, il/la proprio/a figlio/a sia sottoposto alla misurazione della temperatura mediante il termometro a raggi infrarossi senza contatto all'interno della struttura scolastica e che, in caso di temperatura superiore a 37,5° o in presenza di altri sintomi, tra cui quelli sopra citati, verrà contattato dal personale della scuola per il ritiro dell'alunno/a da scuola;
- di accettare che, in caso di insorgenza di febbre (temperatura superiore a 37,5 °) la scuola provvederà all'isolamento del bambino o adolescente in uno spazio dedicato fino all'arrivo

del familiare che verrà informato immediatamente dal personale della scuola. Il medico curante/pediatra di libera scelta valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per gli approfondimenti previsti;

- di essere consapevole ed accettare che, in caso di positività, il/la proprio/a figlio/a non potrà essere riammesso alle attività scolastiche fino ad avvenuta e piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti;
- di essere consapevole che il/la proprio/a figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico-sanitarie all'interno della struttura;
- di essere stato adeguatamente informato dall'istituto di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 e in particolare delle disposizioni per gli accessi e le uscite dalla struttura;
- di adottare un comportamento di massima precauzione circa il rischio di contagio, anche al di fuori delle attività scolastiche, da parte del/la proprio/a figlio/a e di tutto il nucleo familiare;
- di essere consapevole che, alla ripresa delle attività di interazione legate alle attività scolastiche, pur con le dovute precauzioni, non sarà possibile azzerare il rischio di contagio; che tale rischio dovrà però essere ridotto al minimo, attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza, previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività e che, per questo, sarà importante assicurare la massima cautela anche al di fuori della scuola e delle attività scolastiche;
- fornire al proprio figlio una borraccia o bottiglia in plastica personale da cui poter bere e che non dovrà condividere bottiglie e bicchieri con i compagni. E' vietato bere l'acqua dai rubinetti che potrà essere utilizzata per riempire la bottiglia/borraccia ad uso personale.
- di accettare che gli ingressi e le uscite da scuola siano regolamentati (nei tempi e nei luoghi stabiliti) secondo quanto indicato dalla direzione scolastica e comunicato alle famiglie;
- di non lasciare materiale personale a scuola, se non strettamente necessario, e di non lasciare materiale personale sotto il proprio banco, in particolare fazzoletti di carta usati, per consentire la pulizia e l'igienizzazione quotidiana degli ambienti scolastici;

in particolare, l'Istituto scolastico, nella persona del suo legale Rappresentante, il Dirigente Scolastico, dichiara:

- di avere fornito, prima dell'inizio dell' a.s., puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza alle attività scolastiche, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che il personale scolastico è stato adeguatamente informato e formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative e sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione

igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;

- di impegnarsi ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento tra i gruppi/sezioni di alunni;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi, anche piccoli, di alunni impegnati in varie attività;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di alunni o adulti frequentanti la struttura a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;
- di avere dotato le aule, i servizi igienici e altri punti degli edifici scolastici di appositi dispenser contenenti prodotti igienizzanti a base idroalcolica o a base di altri principi attivi, purché autorizzati dal Ministero della Salute, per l'igiene delle mani degli studenti e del personale della scuola;
- di predisporre le misure necessarie affinché tutte le attività in cui sia possibile, considerata la giovane età degli alunni, si svolgano mantenendo la distanza reciproca di almeno un metro;
- di prevedere segnalazioni di percorso all'interno degli edifici scolastici ove possibile;
- di prevedere gli ingressi degli alunni opportunamente regolamentati o scaglionati nel tempo in modo da evitare, dove possibile, assembramenti al di fuori della scuola;
- di prevedere più punti di ingresso e di uscita ove necessario e possibile.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico, non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, dalle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e delle linee guida nazionali.

Località e data _____

Il genitore (o il titolare della responsabilità genitoriale)

Il Dirigente Scolastico
