



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. M. SACCHI"**  
Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado  
Via Mazzini N.1 – 26034 Piadena Drizzona (CR)  
Tel. 037598294 Fax 0375380387  
Codice Meccanografico CRIC81400L – Codice Fiscale 90005300190  
Sito Web [www.icpiadena.edu.it](http://www.icpiadena.edu.it)  
e-mail [cric81400l@istruzione.it](mailto:cric81400l@istruzione.it) - pec [cric81400l@pec.istruzione.it](mailto:cric81400l@pec.istruzione.it)



## **SEDUTA N. 3/2021**

La Giunta Esecutiva, convocata presso i locali della sede dell'I.C. di Piadena, si è riunita il giorno 29 Giugno 2021 alle ore 17,15.

Sono presenti: il Dirigente Scolastico Dott. Umberto Parolini, la Direttrice amministrativa Signora Anna Maria Zecchini, la maestra Patrizia Geroldi, il Signor Marcello Buttani e la Signora Jessica Minuti.

Sono assenti: la collaboratrice scolastica signora Tiziana Miglioli.

Il presidente Dott. Umberto Parolini, constatata la validità dell'adunanza, per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Verifica e modifica al Programma Annuale a. f. 2021;
3. Valutazione progetti a. s. 2020/2021;
4. Orari di funzionamento scuole Anno Scolastico 2021/2022;
5. Modifiche al Piano Scolastico Didattica Digitale Integrata;
6. Avviso Ministero dell'Istruzione "Spazi e strumenti digitali per le STEM";
7. Varie ed eventuali.

### **1 - APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE**

Il Dirigente Scolastico dà lettura del verbale della seduta precedente del giorno 25 Maggio 2021 che viene approvato all'unanimità.

### **2 – VERIFICA E MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE A.F. 2021**

La D.S.G.A. illustra, la Relazione di verifica al Programma Annuale, il Modello F di Modifica al programma annuale, il Modello H bis precedentemente inviati ai membri del Consiglio.

Il totale delle entrate e delle spese comprensive delle variazioni proposte ammonta a 165.128,64

**La Giunta** VISTO il programma Annuale 2021 approvato in data 10 Febbraio 2021;

VISTO l'art. 10 del D.I. 129/2018, SENTITA la relazione del DSGA sullo stato di attuazione del Programma Annuale al 29/06/2021 e il mod. H bis, SENTITO il Dirigente Scolastico, VERIFICATO che lo stato di attuazione del programma richiede interventi modificativi rispetto alla previsione; VISTO il modello F relativo alle modifiche al Programma Annuale 2021, VISTA la comunicazione del Ministero della Pubblica Istruzione prot.n. 1653 del 14/05/2021 relativa all'assegnazione della risorsa ex art. 31, **comma 6** del D.L. 22/03/2021, n. 41 (Decreto sostegni) di **€ 15.055,13** (VARIAZIONE NUOVA SCHEDA "P02-6 PIANO SCUOLA ESTATE – RISORSE EX ART. 31 D.L. 41/2021"), VISTO il versamento delle famiglie degli alunni di scuola primaria dell'Istituto per il servizio pre-scuola di **€ 320,00** (VARIAZIONE SU A01-1 BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO E DECORO DELLA SCUOLA), VISTO il versamento di **€ 50** da parte di famiglia alunno scuola secondaria di Piadena quale risarcimento per la rottura del banco (VARIAZIONE SU A01-1 BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO E DECORO DELLA SCUOLA), VISTO il contributo volontario delle famiglie degli alunni dell'istituto di **€ 25,00** (VARIAZIONE SU A03-1 BENI E SERVIZI PER LA DIDATTICA), VISTO il versamento da parte di ROTARY CLUB PIADENA

OGLIO CHIESE, di **€ 800,00**, quale sponsor del diario scolastico 2021/22 (VARIAZIONE SU A03-1 – BENI E SERVIZI PER LA DIDATTICA), VISTI gli impegni di spesa alla data odierna; all'unanimità approva:

1. la verifica del programma annuale dell'esercizio finanziario 2021 come risulta dai modelli sottoelencati:
  - relazione di verifica redatta dal Dirigente Scolastico e dalla DSGA sullo stato di attuazione del Programma Annuale al 29/06/2021;
  - Mod. H bis (Attuazione Programma Annuale al 29/06/2021);
  - Mod. F (modifica al programma annuale e.f. 2021).
  
2. le seguenti variazioni e storni al Programma Annuale 2021:

<b>A01-1 – FUNZIONAMENTO E DECORO DELLA SCUOLA</b>	<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
12/3 – Altre entrate	+ € 50,00	
04/03/9 – Acquisto beni di investimento / Beni mobili / Arredi		+ € 50,00
06/10 – Contributi da privati / Altri contributi da famiglie vincolati	+ € 320,00	
01/02/01 – SPESE DI PERSONALE / COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS ATA / COMPENSI NETTI		€ 320,00
02/03/10 – Beni di consumo / Materiali e accessori / mat. sanitario		- € 1.100,00 (STORNO)
06/01/4 – IVA		+ € 1.100,00 (STORNO)
<b>TOTALE</b>	<b>+ € 370,00</b>	<b>+ € 370,00</b>

<b>A01-2 – BENI E SERVIZI PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA</b>	<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
02/03/07 – Acquisto beni di consumo / Materiali e access. / Strumenti tecnico-spec. Non sanitari		+ € 19,67 (STORNO)
06/01/4 – IVA		- € 19,67 (STORNO)

<b>A02-1 – BENI E SERVIZI PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA</b>	<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
12/02 – Altre entrate / Interessi attivi da Banca d'Italia		
02/03/9 - Materiali e accessori / Materiale informatico		+ € 61,00 (STORNO)
04/03/17 – Acquisto beni di investimento / Beni mobili / Hardware		- € 161,00 (STORNO)
06/01/4 – IVA		+ € 100,00 (STORNO)
<b>A03-1 – BENI E SERVIZI PER LA DIDATTICA</b>	<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
06/01 – Contributi da privati / Contributi volontari da famiglie	+ € 25,00	
02/01/02 – Acquisto beni di consumo / Carta e cancelleria / Cancelleria		+ € 25,00

02/01/02 - Acquisto beni di consumo / Carta e cancelleria / Cancelleria		- € 3.546,26 (STORNO)
02/01/03 - Beni di consumo / Carta, cancelleria stampati / Stampati		+ € 801,27 (STORNO)
11/01 - Sponsor / Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	+ € 800,00	
02/01/03 - Beni di consumo / Carta, cancelleria stampati / Stampati		+ € 800,00
06/01/4 - IVA		+ € 2.648,99 (STORNO)
<b>TOTALE</b>	<b>+ € 825,00</b>	<b>+ € 825,00</b>

<b>P02-4 – PROGETTO 10.2.1°-FSEPON-LO-2017-98 COMPETENZE DI BASE - DIVERSAMENTE</b>	<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
04/03/16 - Acquisto beni di investimento / Beni mobili / tablet		- € 268,40 (STORNO)
02/03/9 - Materiali e accessori / Materiale informatico		+ € 220,00 (STORNO)
06/01/4 - IVA		+ € 48,40 (STORNO)

<b>P02-6 – PIANO SCUOLA ESTATE – RISORSE EX ART. 31, COMMA 6, D.L. 41/2021</b>	<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
03/06 - Finanziamenti dello Stato / Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	+ € 15.055,13	
01/01/1 - Spese di personale / Compensi accessori non a carico FIS DOCENTI / Compensi netti		+ € 6.039,00
01/02/1 - Spese di personale / Compensi accessori non a carico FIS ATA / Compensi netti		+ € 1.187,00
02/03/11- Acquisto beni di consumo / Materiali e accessori / Altri mat. E accessori		+ € 1.000,00
03/02/09 - Acquisto servizi da terzi / Prestaz. Prof.li / Altre prestaz. Prof.li		+ € 6.829,13
<b>TOTALE</b>	<b>+ € 15.055,13</b>	<b>+ € 15.055,13</b>

<b>P04-1 – PROGETTO FORMAZ. E AGGIORNAM. DEL PERSONALE</b>	<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
01/03/9 - Spese di personale / Altri compensi / Indennità di missione		+ € 466,87 (STORNO)
02/03/9 - Materiali e accessori / Materiale informatico		+ € 1.746,66 (STORNO)
03/05/03 - Acquisto servizi da terzi / Formazione e aggiornamento / Altre spese di formazione		- € 2.597,79 (STORNO)
06/01/4 - IVA		+ € 384,26 (STORNO)

**3 – VALUTAZIONE PROGETTI A.S. 2020/21**

Il Dirigente presenta i progetti realizzati nel corrente anno scolastico: il progetto Screening del Dottor Riccò riguarda le scuole dell’infanzia e le classi seconde della scuola primaria, quest’anno è stato recuperato anche sulle classi terze in quanto le seconde lo scorso anno scolastico non avevano completato il percorso. Il costo del progetto è coperto da fondi ministeriali (1.600€), il resto si pagherà con i fondi del decreto Sostegni liberando così fondi dei Piani di Diritto allo Studio.

Sono stati completati i progetti iniziati: "Fumetto" sulle scuole Primarie; "Pet therapy" della scuola dell'infanzia di Pessina; "Musica" della scuola dell'Infanzia di Calvatone.

Per il progetto Lettura sono stati spesi 3.000 € per acquisto di libri, 500 € per l'acquisto di libri per l'apprendimento dell'italiano come L2 per stranieri e sono stati acquistati i libri di tecnologia per gli alunni delle classi terze della scuola secondaria.

**4 – ORARI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE A.S. 2021/22**

IL Dirigente Scolastico, dopo avere valutato l'incerta situazione attuale, conferma che gli orari di funzionamento delle scuole per il prossimo anno scolastico rimarranno gli stessi del 2020/2021.

In particolare la scuola dell'infanzia di Piadena terminerà ancora alle 16 affinché gli orari di trasporto siano in armonia con quelli degli altri plessi; la scuola primaria di Piadena si articolerà su due turni in ingresso e uscita; le scuole secondarie di Piadena Drizzona e di Torre de' Picenardi effettueranno un solo rientro pomeridiano per ciascuna classe suddivise nei primi tre giorni della settimana.

Gli altri plessi di scuola primaria sono chiusi il mercoledì pomeriggio.

Il servizio di scuolabus per Piadena Drizzona sarà appaltato anche il prossimo anno.

**La Giunta** SENTITO quanto esposto dal Dirigente Scolastico **all'unanimità approva** la conferma degli orari di funzionamento delle scuole dell'Istituto già in vigore lo scorso anno scolastico 2020/21 e precisamente:

## **SCUOLE DELL'INFANZIA:**

Per le scuole dell'infanzia di Calvatone, Pessina Cr. e Torre de' Picenardi dalle ore 8:30 alle ore 16:30.

La scuola dell'Infanzia di Piadena Drizzona funzionerà dalle ore 8:30 alle ore 16:00.

## **SCUOLE PRIMARIE:**

Tutte le scuole Primarie funzioneranno dal lunedì al venerdì con 5 rientri pomeridiani per Piadena Drizzona e 4 rientri pomeridiani (escluso il mercoledì) per i plessi di Calvatone, Isola Dovarese e Torre de' Picenardi.

Plesso di PIADENA DRIZZONA: classi 4A - 4B - 5A - 5B: ore 8:00 - 15:30  
classi 1A - 1B - 2A - 2B - 3A - 3B: ore 8:30 - 16:00

Plesso di CALVATONE: Ore 8:30 – 16:00 (mercoledì: 8:30 – 12:30)

Plesso di ISOLA DOVARESE: Ore 8:30 – 15:45 (mercoledì: 8:30 – 12:30)

Plesso di TORRE DE' PICENARDI: Ore 8:30 – 16:00 (mercoledì: 8:30 – 12:30)

## **SCUOLE SECONDARIE:**

PIADENA DRIZZONA: dal Lunedì al Sabato dalle ore 8:10 alle ore 13:10  
Rientri pomeridiani: il lunedì 2 classi dalle ore 14:00 alle ore 15:50

il martedì 2 classi dalle ore 14:00 alle ore 15:50  
il mercoledì 2 classi dalle ore 14:00 alle ore 15:50

TORRE DE' PICENARDI: dal Lunedì al Sabato dalle ore 8:00 alle ore 13:00  
Rientri pomeridiani: il lunedì 3 classi dalle ore 14:00 alle ore 15.50  
il mercoledì 3 classi dalle ore 14:00 alle ore 15.50

## 5 – MODIFICHE AL PIANO SCOLASTICO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Il Dirigente propone delle variazioni al Piano Scolastico DDI, dopo la discussione emersa nel precedente Consiglio e nei Collegi docenti. **La Giunta SENTITO quanto esposto dal Dirigente Scolastico, ossia:**

- la rilevazione di criticità segnalate dai rappresentanti dei genitori delle scuole Primarie di Torre de' Picenardi e Isola Dovarese sugli orari della DAD attivati nel corrente a.s.;
- le richieste di vari genitori di consentire ai figli assenti per COVID o quarantene, di seguire le lezioni della classe in presenza a scuola;

**all'unanimità approva** le seguenti modifiche al Piano Scolastico Didattica Digitale Integrata:

### CAP.6, par. 6.1: Scuola primaria

La DAD sarà prevista nella fascia mattutina quando non vi siano le attività didattiche in presenza con gli alunni con BES, mentre nei giorni in cui vi siano tali attività si terranno nel pomeriggio. Nella stesura degli orari della DAD si terrà inoltre in considerazione:

- l'organizzazione del servizio dei docenti;
- la disponibilità di device da parte delle famiglie, la garanzia di presenza dei genitori in ambito domestico, e la contemporanea necessità di più collegamenti in caso di fratelli/sorelle studenti;
- l'eventuale accavallamento delle lezioni con altri gradi scolastici.

Alla fine del CAP. 6 precisare per la scuola Primaria e Secondaria che le ore di lezione in modalità sincrona (anche in piccoli gruppi o singoli alunni), fermo restando il limite minimo di ore definito in tale documento, potranno essere aumentate sino a 20 per la Primaria e di norma sino a 24 per la Secondaria, anche sulla base dell'orario di servizio dei docenti e dei bisogni formativi del gruppo-classe.

### CAP. 6, par.6.3 comma 2

<< Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole alunne, singoli alunni o piccoli gruppi, gli insegnanti valutano la possibilità di assegnare compiti/consegne individuali e/o utilizzare il registro elettronico per fornire eventuali materiali didattici>>. (Testo già presente)

Da integrare come segue:

<< In caso di assenze per malattia comprovata sino a 15 gg. consecutivi, si adotterà solo la didattica digitale asincrona, in caso di assenze superiori ai 15 giorni consecutivi si attiverà, se la situazione personale dell'alunno lo consente, un Piano Didattico Personalizzato formulato dai docenti della classe che preveda anche la Didattica Digitale Sincrona sino a 2 ore settimanali privilegiando l'utilizzo delle ore di compresenza>> (Solo per le scuole Primarie e Secondarie).

## 6 – AVVISO MINISTERO DELL'ISTRUZIONE “SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM”

Il Dirigente Scolastico precisa che si deve ratificare la partecipazione ad un avviso Ministeriale da parte dell'Istituto che prevede l'acquisto di materiali digitali per il potenziamento delle competenze afferenti alle STEM. Il bando a cui si è partecipato prevede un finanziamento di 16.000 €. Sono previsti acquisti di kit di robot didattici per i più piccoli, programmi specifici, stampante in 3D.

**La Giunta** VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione del 30 aprile 2021, n. 147; SENTITO quanto esposto dal Dirigente Scolastico, VISTO il Progetto "IL CODING CON LEGO E ROBOT" per la realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali idonei a sostenere l'apprendimento curricolare e l'insegnamento delle discipline STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica) con un finanziamento totale previsto di € 16.000,00 **all'unanimità approva** la ratifica del suddetto progetto inserito nel sistema informativo PNSD "Gestione Azioni" del Ministero dell'Istruzione in data 14 Giugno 2021.

## **7 – ECONOMIE VIAGGI DI ISTRUZIONE**

Il Dirigente ricorda che le quote incassate per le gite scolastiche dello scorso anno scolastico e che non si sono potute realizzare, nonostante le famiglie siano state sollecitate più volte sulle modalità per accedere al rimborso, solo in parte sono state restituite. Rimangono nel bilancio dell'Istituto circa 1.500€ e riguardano gli alunni delle scuole primarie di Isola Dovarese e Calvatore e le scuole secondarie di Piadena Drizzona e Torre de' Picenardi.

**La Giunta** CONSIDERATO che i viaggi di istruzione dello scorso anno scolastico non sono stati realizzati e i contributi versati dalle famiglie degli alunni partecipanti non utilizzati sono stati restituiti a chi lo ha richiesto, CONSIDERATO che non tutti i genitori hanno richiesto la restituzione degli importi versati, nonostante vari solleciti da parte della scuola, SENTITO quanto esposto dal Dirigente Scolastico **all'unanimità approva** di destinare le suddette economie alla realizzazione di progetti didattici nelle scuole di appartenenza degli alunni versanti.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 18.15.

LA SEGRETARIA  
Sig.ra Anna Maria Zecchini

IL PRESIDENTE  
Dott. Umberto Parolini