

	<p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO "G. M. SACCHI" <i>Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado</i> Via Mazzini N.1 – 26034 Piacenza Drizzona (CR) Tel. 037598294 - Fax 0375380387 Codice Meccanografico CRIC81400L – Codice Fiscale 90005300190 Sito Web www.icpiadena.edu.it e-mail cric81400l@istruzione.it - pec cric81400l@pec.istruzione.it</p>	 
---	---	--

**Verbale apertura buste per il rinnovo del servizio di cassa a favore
dell'Istituto Comprensivo "G.M. Sacchi" di Piacenza
quadriennio 01/01/2021 – 31/12/2024**

L'anno duemilaventi, addì 26 del mese di novembre, alle ore 11,00 presso la Sede dell'Istituto Comprensivo "G.M. Sacchi" di Piacenza si è riunita la COMMISSIONE TECNICA nominata con provvedimento del Dirigente Scolastico prot. n. 4696 del 25/11/2020 e così composta:

- Il Presidente del Consiglio di Istituto Sig. Giampaolo Perteghella
- Il Dirigente Scolastico Dott. Umberto Parolini
- La DSGA Anna Maria Zecchini

Visto l'avviso di selezione prot.n. 4164/C14 del 29/10/2020 per la stipula di convenzione per l'affidamento del servizio di cassa quadriennio 01/01/2021-31/12/2024;

Vista la nota del MIUR 24078 del 30/11/2018 relativa alla procedura del servizio di cassa;

Visto il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

Si procede all'apertura delle buste contenenti le offerte per il servizio di cassa 2021-2024 al fine di verificare la presenza dei documenti prodotti.

Non sono presenti rappresentanti degli istituti di credito offerenti.

Le richieste di offerta sono state inviate alle seguenti aziende di credito:

1. INTESA SANPAOLO SPA
2. BANCO BPM SPA
3. CASSA RURALE ED ARTIGIANA DI RIVAROLO MANTOVANO
4. POSTE ITALIANE
5. CASSA PADANA BCC

Risultano pervenute nei termini prescritti le offerte da parte di:

1. BANCO BMP SPA

L'offerta risulta pervenuta tramite posta elettronica certificata con allegati criptati il 3 Novembre 2020 e contiene la dicitura **"OFFERTA PER LA PROCEDURA NEGOZIATA RELATIVA AL SERVIZIO DI CASSA – CIG ZB72EE9B82"**.

Il Dirigente Scolastico procede all'apertura dell'offerta del BANCO BMP SPA e della cartella denominata **"BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** che contiene la Dichiarazione sostitutiva del concorrente, come da allegato 3 "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CONCORRENTE" allegata alla lettera di invito e tutti i relativi allegati, con il documento di riconoscimento del dichiarante.

La commissione ritiene di procedere, quindi, all'apertura della cartella denominata **"BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA"** che contiene l'Offerta economica redatta sul modulo ALLEGATO 5 OFFERTA ECONOMICA. Risulta allegata copia del documento di riconoscimento del soggetto dichiarante.

Si procede, poi, alla valutazione dell'offerta economica.

La DSGA Anna Maria Zecchini procede alla lettura delle offerte riferite ai vari parametri dal n. 1 al n. 16.

Per tutti i parametri di merito economico risulta espressa l'offerta.

La commissione non procede all'attribuzione del punteggio in quanto l'offerta del BANCO BMP SPA è l'unica offerta pervenuta così come sottoindicato:

Servizi		Offerta	Punteggio
1	<i>Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto</i> (Servizio Base)	€ 1.200,00	
2	<i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di riscossione mediante bonifico</i> (Servizio Base)	0,00	
3	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale</i> (Servizio Opzionale)	€ € 1,20	

Servizi		Offerta	Punteggio
4	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID (Servizio Opzionale)	€ 1,20	
5	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA (Servizio Opzionale)	€ 0,95	
6	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato (Servizio Opzionale)	€ 0,95	
7	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino (Servizio Opzionale)	€ 0,95	
8	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite Acquiring (POS fisico o virtuale) (Servizio Opzionale)	1,50% Pagobancomat 2,50% Carte Visa/Matcard/ Maestro e Prepagate	
9	Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici	€ 0,00	

	Servizi	Offerta	Punteggio
	<i>stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti</i>		
	(Servizio Base)		
10	<i>Spese annue per attivazione e gestione carte di credito</i>	€ 45,00	
	(Servizio Opzionale)		
11	<i>Spese annue per attivazione e gestione carte di debito</i>	€ 4,50	
	(Servizio Opzionale)		
12	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore</i>	€ 1,40	
	(Servizio Opzionale)		
13	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario</i>	€ 1,90	
	(Servizio Opzionale)		
14	<i>Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa</i>	Euribor 1M MMP + 1,95%	
	(Servizio Opzionale)		
15	<i>Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito</i>	Euribor 1M MMP + 1,95%	
	(Servizio Opzionale)		

Servizi		Offerta	Punteggio
16	<i>Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori</i> (Servizio Opzionale)	€ 0,00	

La Commissione ritiene valida e congrua l'offerta del BANCO BPM SPA e tale valutazione costituisce proposta di aggiudicazione provvisoria al Dirigente scolastico.

Le operazioni terminano alle ore 12,15.

Il Dirigente Scolastico Dott. Umberto Parolini

Il Presidente del Cons. di Istituto Sig. Giampaolo Perteghella

La DSGA Anna Maria Zecchini