

 	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRESIVO "G. M. SACCHI" <i>Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado</i> Via Mazzini N.1 – 26034 Piadena Drizzona (CR) Tel. 037598294 - Fax 0375380387 Codice Meccanografico CRIC81400L – Codice Fiscale 90005300190 Sito Web www.icpiadena.edu.it e-mail cric81400l@istruzione.it - pec cric81400l@pec.istruzione.it</p>	 
--	--	--

L'Istituto Comprensivo "G.M.Sacchi"
INDICE una GARA per la selezione di operatori economici per viaggi di istruzione con Pullman nell'anno scolastico 2019/2020
CIG. N. Z022B6F589

Le ditte interessate, sono invitate a partecipare alla gara che sarà esperita nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nel presente bando.

1) INDICAZIONI GENERALI

La ditta dovrà presentare la sua migliore offerta compilando l'Allegato 2 – Offerta economica.

In particolare dovrà indicare il costo in euro (cifra con due decimali) per il noleggio di autobus con disponibilità di posti adeguata comprensivo dei costi relativi ai pedaggi autostradali, ai parcheggi e/o altro per ogni viaggio.

2) PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità indicate nel seguito della presente, è fissato per le ore 10:00 del giorno 21 Gennaio 2020.

L'apertura delle buste avverrà il giorno 21 Gennaio 2020 alle ore 12:00, presso la sede dell'Istituto, in seduta pubblica.

Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o le persone munite di specifica delega loro conferita mediante atto scritto e firmato dagli stessi legali rappresentanti.

Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte ed alla predisposizione del prospetto comparativo. L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base delle offerte presentate.

L'aggiudicazione avverrà col sistema dell'offerta del prezzo più basso per ognuno dei viaggi proposti nell'Allegato 2 (Aggiudicazione disgiunta per ciascun viaggio. Esprimere 1 sola offerta per il singolo viaggio)

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi del D.lgs. n. 50/2016, o economicamente non congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

In caso di parità tra due o più concorrenti, si procederà all'esperimento di miglioria, richiedendo ai soggetti che si trovano in condizione di parità di formulare un eventuale ulteriore ribasso sul prezzo offerto. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Non sono ammesse offerte in variante.

3) DURATA OFFERTA

L'offerta dovrà valere dal 21/01/2020 al 30/06/2020.

4) GARANZIE RICHIESTE

Ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati pena l'esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella presente lettera d'invito.

In particolare, i concorrenti partecipanti devono presentare le dichiarazioni in autocertificazione (compilando l'Allegato 1) relative ai punti che seguono:

1. di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
2. possedere l'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
3. possesso da parte degli autisti di: Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
4. Iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN);
5. Che gli autobus siano in possesso dei seguenti documenti:
 - a) Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - b) Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - c) Cronotachigrafo con revisione annuale;
 - d) Assicurazione con l'indicazione del massimale, comunque non inferiore a € 25.000.000;
6. che il personale impiegato è dipendente, titolare o socio della Ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo;
7. disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
8. essere in regola con i requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
9. essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL;
10. accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
11. rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
12. impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a presentare dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010.
La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 140 del D. Lgs. 163/2006, in materia di procedure da adottare nel

caso in cui l'impresa vincitrice dell'appalto fallisca o venga a trovarsi in condizioni di indisponibilità;

13. impegno a presentare, in caso di aggiudicazione, la dichiarazione ai sensi della C.M. 291/92 di cui all'allegato 3.

5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Pena l'esclusione dalla gara, l'offerta, redatta su carta semplice, dovrà pervenire all'Istituto Comprensivo, Ufficio Protocollo, entro e non oltre le **ore 10:00 del 21 Gennaio 2020** con le seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevuta;
- b) consegna a mano, anche tramite corriere, all'ufficio di protocollo che rilascerà ricevuta.

Del giorno e ora di arrivo farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'Istituto declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante. L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione.

L'offerta dovrà pervenire in plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo della Impresa mittente, la seguente dicitura: "*Offerta per viaggi di istruzione a.sc. 2019/20*".

Il plico con gli estremi del mittente sarà indirizzato a Istituto Comprensivo "G.M. Sacchi" – Via Mazzini, 1 – 26034 Piadena Drizzona (Cremona)

Il plico dovrà contenere n. 2 buste ugualmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, sulle quali dovranno comparire unicamente le seguenti scritte:

- Busta N. 1 "*Documentazione*".
- Busta N. 2 "*Offerta economica*".

6) CONTENUTO DELLE BUSTE

La Busta N. 1 "*Documentazione*" deve contenere, relativamente all'Impresa partecipante, le dichiarazioni, in autocertificazione, prescritte dal precedente paragrafo 4 "*GARANZIE RICHIESTE*" utilizzando l'Allegato 1.

Le dichiarazioni, che possono essere redatte anche in forma cumulativa, saranno sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta concorrente e rese su carta libera non soggetta ad autenticazione ed accompagnate da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (Legge 15.01.1968 N. 15 e successive modifiche).

La Busta N. 2 "*Offerta economica*" deve contenere la sola dichiarazione di "*Offerta economica*" compilata sul modello Allegato 2 e dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente.

Nella Busta "*Offerta economica*" non possono essere inseriti altri documenti.

7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è dirigente scolastico Dott. Umberto Parolini.

8) COMPETENZA ARBITRALE È esclusa la competenza arbitrale.

9) INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13 D.lgs. 196/2003 e artt. 13-14 GDPR 679/2016.

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del D. LGS 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dagli artt. 13-14 GDPR recanti disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott. Umberto Parolini in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire i rapporti contrattuali instaurati o da instaurare deve acquisire o già detiene i dati personali.

Il trattamento dei dati personali avrà le seguenti finalità:

- predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
- esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
- analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
- verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Si forniscono a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;
- I dati personali trattati sono esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
- I dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal GDPR 679/16 conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- Il titolare del trattamento è il dirigente scolastico Dott. Umberto Parolini;
- Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Sig.ra Anna Maria Zecchini;
- Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) è il Dott. Massimo Zampetti, per la società Privacycert Lombardia S.r.l. con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 - BG, tramite un contratto di servizi in "outsourcing" ai sensi dell'Art. 37 del GDPR 679/16.
- I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all'istituzione scolastica per fini amministrativi connessi e/o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali: MIUR, Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia, Ufficio Scolastico di Cremona, Banca che effettua il servizio di cassa, Organi preposti alla vigilanza su sicurezza, Collegio revisori dei Conti e persone fisiche e giuridiche responsabili di attività connesse con il funzionamento dell'Istituzione scolastica.

Si ricorda infine:

- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
- che Relativamente al periodo di conservazione dei "dati personali" da parte dell'Istituto si fa riferimento alla normativa di legge in oggetto ai sensi del D.lgs. 196/03 e GDPR 679/16, in particolar modo i tempi di conservazione seguono le disposizioni di legge della Pubblica Amministrazione. I limiti temporali per la conservazione delle documentazioni degli Archivi è regolata da una circolare della Direzione Generale per gli Archivi del Ministero per i Beni e le attività, la 28/2008. L'obbligo non prevede il termine generico di 10 anni per conservare i documenti, ma lo scarto dei documenti è autorizzato dalla Soprintendenza archivistica. Per quanto riguarda, invece la conservazione dei documenti, essa è definita in una tabella in cui è associato un tempo minimo di conservazione per ogni tipologia di documenti.
- che in ogni momento possono essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. LGS 196/2003 e artt. 15-21 del GDPR riportato in calce alla presente comunicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Umberto Parolini