

	<p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO "G. M. SACCHI" <i>Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado</i> Via Mazzini N.1 – 26034 Piadena Drizzona (CR) – Tel. 037598294 – Fax 0375380387 Codice Meccanografico CRIC81400L – Codice Fiscale 90005300190 Sito Web www.icpiadena.edu.it e-mail cric81400l@istruzione.it - pec cric81400l@pec.istruzione.it</p>	 
---	--	--

Alle famiglie
Agli alunni
Ai docenti
Ai preposti sicurezza e referenti COVID
Classi terze Scuole Sec. I grado

Al personale di segreteria
Ai Collaboratori scolastici
DSGA
Sito web
ATTI

OGGETTO: Esame di stato conclusivo 1° ciclo 2021 in presenza – Modalità di svolgimento, misure di sicurezza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Nota MI 349 del 5 marzo 2021: Ordinanze del Ministro dell'istruzione 3 marzo 2021, n. 52, recante "Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021";

VISTA l'OM 52 del 3 marzo 2021: Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021, che prevede gli esami in presenza;

VISTO il Protocollo d'intesa n. 14 del 21 maggio 2021 "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/2021" tra MI E OO.SS., secondo il quale:

- gli Esami di Stato si svolgeranno in presenza;
- sono confermate le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'intesa 2019 - 2020 e nell'allegato Documento tecnico scientifico che, pertanto, si applicano anche agli esami conclusivi di Stato della scuola secondaria di 1° e 2° grado per l'a.s. 2020/2021, fatta eccezione per quanto concerne la tipologia di mascherine da adottarsi, che dovranno essere di tipo chirurgico (per gli alunni non potranno essere utilizzate mascherine di comunità e sconsigliate le mascherine FFP2);

SENTITO il parere dell'RSPP;

DISPONE

per lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi del 1° ciclo le seguenti misure di sicurezza

A) Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

1. Sono previsti percorsi dedicati d'ingresso e di uscita dalla scuola, identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita" in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, secondo il seguente piano:

PIADENA DRIZZONA:

Entrata candidati: portone metallico, lato ovest dell'edificio scolastico (via Dosso)

Uscita candidati: porta accesso alla scuola secondaria, lato sud dell'edificio scolastico

TORRE DE' PICENARDI

Entrata candidati: lato edificio rivolto su Piazza Roma, porta laterale a sinistra dell'entrata principale.

Uscita candidati: lato edificio rivolto su Piazza Roma, porta dell'entrata principale.

Firmato digitalmente da PAROLINI UMBERTO

2. I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un **ambiente sufficientemente ampio** che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria.
 - **PIADENA DRIZZONA Piano terra:**
Aula S5 nella quale i candidati sosterranno prima del colloquio d'esame.
Aula S1 nella quale si svolgeranno i colloqui d'esame
 - **TORRE DE' PICENARDI:**
A Piano terra attuale aula 2^B nella quale i candidati sosterranno prima del colloquio d'esame.
Al primo piano attuale aula 2^A nella quale si svolgeranno i colloqui d'esame
3. L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – **non inferiore a 2 metri**; anche per il **candidato** dovrà essere assicurato un **distanziamento non inferiore a 2 metri** (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.
4. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale **accompagnatore**.
5. I **componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore** e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame **dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso**. Pertanto NON è necessario l'uso dei guanti.
6. I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un **ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti** (candidati, componenti commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.
7. Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso di mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto.

B) Per la commissione d'esame

1. La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.
2. Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.
3. I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal DS che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana).
4. Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di Stato dovrà dichiarare (con autodichiarazione):
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5° C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
5. È consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in **modalità di videoconferenza** nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali:
 - per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti;
 - nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
 - qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
 - qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione

- dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona;
- È ammesso, per l'esame di Stato conclusivo del ciclo di istruzione, lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR.
6. La Commissione d'esame predisporrà il calendario di convocazione degli esami, con l'orario della prova per i candidati. Tale calendario sarà pubblicato sul registro elettronico in "Documenti-eventi per alunno" dal coordinatore di classe (presidente di sottocommissione).
 7. I **docenti coordinatori delle terze classi** gli ultimi giorni di scuola illustreranno agli alunni le presenti misure di sicurezza, con annotazione sul Registro Elettronico—in "Documenti-eventi per alunno".

C) Per gli alunni candidati all'esame

1. La **convocazione dei candidati** avverrà secondo un **calendario** e una **scansione oraria predefinita** al fine di prevenire assembramenti di persone in **attesa fuori dai locali scolastici**, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario per sostenere la prova d'esame.
2. Il calendario di convocazione, predisposto dalla Commissione d'esame, sarà comunicato successivamente sul **Registro elettronico** dal docente coordinatore di classe in "Documenti- Eventi per alunno".
3. Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola **15 minuti prima** dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. Il **candidato potrà essere accompagnato da una persona**.

Definizione del percorso e dei locali interessati dall'esame di Stato.

Piadena Drizzona: il candidato entra dal portone di metallo, lato via Dosso, raggiunge l'aula S5, a piano terra, in attesa di sostenere il colloquio d'esame. Quando sarà il suo turno, il candidato, verrà chiamato da un insegnante e si recherà nell'aula S1 dove sosterrà il colloquio. Terminato il colloquio d'esame uscirà dall'aula S1 e percorrerà la via per uscire dalla porta a vetri dell'ingresso principale rivolto verso i giardini pubblici sorvegliato da un collaboratore scolastico.

Torre de' Picenardi: il candidato entra dalla porta a sinistra dell'entrata principale che dà su piazza Roma. Si reca nell'aula dell'attuale 2^B in attesa di sostenere il colloquio d'esame. Quando sarà il suo turno, il candidato, verrà chiamato da un insegnante e si recherà al primo piano, dalla scala interna, nell'aula dell'attuale 2^A dove sosterrà il colloquio. Terminato il colloquio d'esame scenderà a piano terra dalle scale della scuola primaria e uscirà dalla porta principale che dà su Piazza Roma condotto da un insegnante.

4. Il **candidato** e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una **mascherina chirurgica e NON DI COMUNITÀ'(VALE ANCHE PER L'ACCOMPAGNATORE)** di **propria dotazione**.
5. **Solo nel corso colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina** assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.
6. Le **mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati**.
7. All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'**autodichiarazione (Allegato 1)** attestante:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5° C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
 - -di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - -di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

D) Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (Assistente alla comunicazione, ecc.); il tal caso per tali figure,

non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

E) Per i Collaboratori scolastici

1. **Pulizia approfondita con detergente neutro** di superfici in locali generali; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.
2. Tra un candidato e l'altro andranno igienizzati con soluzione idroalcolica tavoli, banchi, sedie, tastiere, mouse e tutti gli oggetti utilizzati dall'alunno.
3. Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), **misure specifiche di pulizia** delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova con soluzione idroalcolica e nebulizzatore.
4. Eseguire più volte al giorno la **sanificazione dei sanitari e dei servizi igienici**.
5. È necessario rendere disponibili **prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica)** per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.
6. Pertanto, un collaboratore scolastico sarà destinato alle commissioni d'esame per le operazioni sopra elencate.

F) Per le famiglie

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Umberto Parolini)

ALLEGATO 1: AUTODICHIARAZIONE INGRESSO ALUNNI

Io sottoscritto/a _____ nato il ___/___/___ a _____
residente/ domiciliato a _____ in via
_____ n. _____, telefono _____, Genitore/tutore
dell'alunno _____ nato il ___/___/___ a _____,
classe _____, plesso _____,

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR 445/2000 e art. 495 c.p. in caso di dichiarazione a pubblici ufficiali)

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITÀ CHE MIO/A FIGLIO/A

- non presenta sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- non è stato sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare o di non essere risultato positivo al SARS-COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
- non ha avuto contatto con persone positive, a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- non ha familiari conviventi positivi al COVID- 19.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione rispetto a quanto dichiarato

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS-COVID-19.

Luogo e data

Firma leggibile (dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

